

[Revogado pela Resolução nº 186/2012](#)



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

RESOLUÇÃO Nº 172 DE 17 DE MARÇO DE 2010.

Dispõe sobre a alteração do Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União para o quinquênio 2010/2014.

[Vide anexo](#)

O **SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a decisão do Plenário, na 3ª Sessão Administrativa, realizada em 17 de março de 2010, ao apreciar o Expediente Administrativo nº 05/2010,

**CONSIDERANDO** o Plano Estratégico Nacional validado pelos Presidentes dos Tribunais brasileiros a fim de aperfeiçoar e modernizar os serviços judiciais;

**CONSIDERANDO** a unicidade do Poder Judiciário e a necessidade de se estabelecer referencial estratégico para nortear a atuação institucional da Justiça Militar da União alinhada ao Plano Estratégico Nacional;

**CONSIDERANDO** a necessidade de conferir continuidade administrativa aos Tribunais, independentemente das alternâncias de seus gestores; e

**CONSIDERANDO** o disposto no artigo 37 da Constituição Federal;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar a alteração do Planejamento Estratégico Institucional da Justiça Militar da União, na forma do ANEXO a esta Resolução.

**Art. 2º** O planejamento a que se refere esta Resolução contém a missão da Justiça Militar da União, visão, atributos de valor, projetos e ações julgadas necessárias para o alcance das metas fixadas e indicadores de resultado para os objetivos estratégicos.

**Art. 3º** O planejamento orientará a elaboração dos planos de gestão da Justiça Militar da União e as ações dele decorrentes e seus resultados serão monitorados e revistos periodicamente, com o fim de identificar e antecipar estratégias e necessidades institucionais.

**Parágrafo único.** O acompanhamento a que se refere este artigo deverá ser feito pelo Diretor-Geral do Superior Tribunal Militar, em conjunto com as unidades envolvidas com a execução das ações, e sob a coordenação do Presidente do Tribunal.

Fls.2 da Resolução STM nº 172/2010 - continuação

**Art. 4º** A proposta e a execução orçamentárias assegurarão os meios financeiros necessários à implementação dos projetos estratégicos.

**Art. 5º** O Presidente do Tribunal baixará os atos necessários à regulamentação desta Resolução.

**Art. 6º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Fica revogada a Resolução Nº 164, de 19 de maio 2009, e demais disposições em contrário.

Sala de Sessões do Superior Tribunal Militar, em 17 de março de 2010.



**Dr. CARLOS ALBERTO MARQUES SOARES**

**Ministro-Presidente**

REVOGADO



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA  
JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

## SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

## PRESIDENTE

Carlos Alberto Marques Soares

## MINISTROS

Marcos Augusto Leal de Azevedo - Vice-Presidente

Olympio Pereira da Silva Junior

José Coêlho Ferreira

Flávio de Oliveira Lencastre

Rayder Alencar da Silveira

Sergio Ernesto Alves Conforto

Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha

William de Oliveira Barros

Renaldo Quintas Magioli

Francisco José da Silva Fernandes

José Américo dos Santos

Raymundo Nonato de Cerqueira Filho

Alvaro Luiz Pinto

Artur Vidigal de Oliveira

## JUIZ AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

José Barroso Filho

## DIRETOR-GERAL

Moisés Francisco de Sousa

## ASSESSORA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Valéria Costa dos Santos

## AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

Arlete Alves Machado Rodrigues

---

SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

[www.stm.jus.br](http://www.stm.jus.br)

[agest@stm.jus.br](mailto:agest@stm.jus.br)

---



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

RESOLUÇÃO Nº 172, DE 17 DE MARÇO DE 2010.

Dispõe sobre a alteração do Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União para o quinquênio 2010 - 2014.

O SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e tendo em vista a decisão do Plenário, na 3ª Sessão Administrativa (Extraordinária), realizada em 17 de março de 2010, ao apreciar o Expediente Administrativo no 5/2010,

CONSIDERANDO o Plano Estratégico Nacional validado pelos Presidentes dos Tribunais brasileiros a fim de aperfeiçoar e modernizar os serviços judiciais;

CONSIDERANDO a unicidade do Poder Judiciário e a necessidade de se estabelecer referencial estratégico para nortear a atuação institucional da Justiça Militar da União alinhada ao Plano Estratégico Nacional;

CONSIDERANDO a necessidade de conferir continuidade administrativa aos tribunais, independentemente das alternâncias de seus gestores; e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 37 da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a alteração do Planejamento Estratégico Institucional da Justiça Militar da União, na forma do Anexo a esta Resolução.

Art. 2º O planejamento a que se refere esta Resolução contém a missão da Justiça Militar da União, visão, atributos de valor, projetos e ações julgadas necessárias para o alcance das metas fixadas e indicadores de resultado para os objetivos estratégicos.

Art. 3º O planejamento orientará a elaboração dos planos de gestão da Justiça Militar da União e as ações dele decorrentes e seus resultados serão monitorados e revistos periodicamente, com o fim de identificar e antecipar estratégias e necessidades institucionais.

Parágrafo único. O acompanhamento a que se refere este artigo deverá ser feito pelo Diretor-Geral do Superior Tribunal Militar, em conjunto com as unidades envolvidas com a execução das ações, e sob a coordenação do Presidente do Tribunal.

Art. 4º A proposta e a execução orçamentárias assegurarão os meios financeiros necessários à implementação dos projetos estratégicos.

Art. 5º O Presidente do Tribunal baixará os atos necessários à regulamentação desta Resolução.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Fica revogada a Resolução Nº 164, de 19 de maio 2009, e demais disposições em contrário.

Sala de Sessões do Superior Tribunal Militar, em 17 de março de 2010.

Dr. CARLOS ALBERTO MARQUES SOARES  
Ministro-Presidente

REVOGADO

## GRAU DE IMPACTO DOS PROJETOS NOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS

Nº	PROJETOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS													
		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6			
1	JMU em Números - Sistema de Estatísticas da Justiça Militar da União	2	3		2	3									
2	Otimização do Trâmite Processual (sistema mensuração, processos e estrutura)	2													
3	Modernização dos Julgamentos (estrutura, procedimentos e sistemas)	3	2												
4	Certificação Digital	3	3											1	
5	Processo Eletrônico (PROJUDI - PRODOC)	3	3												
6	Jurisprudência Comparada (periódico de jurisprudência)	3	2												
7	Código de normas e procedimentos cartorários para 1ª Instância (normatizar rotinas cartorárias)	3	2												
8	Salvaguarda de documentação da JMU (infraestrutura e tecnologia adequada)	2													
9	Justiça Militar da União Ambiental (inserir critérios ecologicamente adequados nas práticas de gestão)	1	1												
10	Política de Segurança da Informação (conscientizar e orientar usuários)													2	
11	Modernização na área de tecnologia de informação (Plano Estratégico de TI)												3	3	1
12	Política de Segurança Institucional													2	
13	Conversão e validação eletrônica de documentos - segmento acórdãos e decisões									3					
14	Integração tecnológica PJ (intercâmbio de dados processuais)														3
15	Participação em sistemas integrados de informação (repositórios de informação)														2
16	Modernização do Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle - SIPOC	2	3							1	3				3
17	Acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência									3					
18	Política de comunicação institucional													2	3
19	Portal do Superior Tribunal Militar	2								2	2	3			
20	Ouvidoria (estruturação de ouvidoria administrativa na JMU)									2					
21	Inclusão do direito militar nas instituições de ensino									2	2				
22	Programa de voluntariado										3				
23	Programa permanente de capacitação - Educação Corporativa	2	2	2										3	1
24	CEJUM - Centro de Estudos Judiciários da Justiça Militar da União	2												3	2
25	Gestão por competências														1
26	Programa de qualidade de vida	2													2
27	Avaliação do clima organizacional	1													3

## APRESENTAÇÃO

O Planejamento Estratégico da Justiça Militar da União é um processo que envolve três atividades principais: análise estratégica, formulação da estratégia e implementação da estratégia. A terceira etapa é a chamada estratégia em ação, que pressupõe estreito compromisso entre a eficiência e a eficácia, porque administrar é muito mais do que “fazer bem as coisas”, implica, necessariamente, “fazer as coisas certas”.

O conceito de estratégia relaciona-se diretamente a uma visão prospectiva adotada por todo e qualquer sistema organizacional. Nesse sentido, a administração pública, aqui tomada como um organismo vivo, precisa fazer a coisa certa, hoje, sem perder o foco no futuro.

A Justiça Militar da União, apesar de ser a mais antiga do país, precisa manter a vigilância estratégica, isto é, deve observar, acompanhar, questionar, vasculhar o horizonte, no tempo, no espaço, à procura de possíveis riscos e oportunidades que possam exigir ações antecipadas e respostas estratégicas ou, por assim dizer, contramedidas da organização, de modo a assegurar uma visão temporal mais favorável à sobrevivência da organização, pensando-se constantemente a curto, médio e longo prazo.

O princípio constitucional da eficiência impulsiona o Poder Judiciário a rever a forma de atuação e a alterar a sua estrutura de funcionamento, exigindo de seus integrantes uma reflexão e auto avaliação periódica da qualidade dos serviços que prestam à sociedade, dimensão que demanda uma análise periódica da qualidade dos serviços e o desenvolvimento de programas de qualidade, de produtividade, de modernização e de racionalização nas ações (CF/88, art. 37, § 3º, I; art. 39, § 7º).

Para o alcance das metas institucionais, serão definidos projetos e planos de ação para cada unidade envolvida, juntamente com os respectivos indicadores, metas setoriais, responsáveis e prazos de conclusão, o que reforçará a ideia de melhoria e aperfeiçoamento contínuos.

Nesse contexto, o planejamento estratégico emerge como importante ferramenta para operacionalizar esse processo de mudança.

Na sua raiz semântica, estratégia significa “estabelecer caminhos”.

Estratégia envolve as questões relativas ao caminho determinado e também o processo de se determinar o caminho.

A Administração Estratégica é definida como um processo contínuo e iterativo e significa a administração de mudanças, a gestão de mudanças estratégicas.

Assim sendo, a Justiça Militar da União criou um sistema de estatística (JMU em Números) como um instrumento importante no processo de diagnóstico organizacional, permitindo traçar um panorama da JMU, não somente nos quesitos litigiosidade e carga de trabalho, mas também nos relacionados à despesa, pessoal, informática e área física.

Os indicadores possibilitam demonstrar a capacidade de implementação dos compromissos institucionais, orientam o planejamento e a gestão estratégica e constituem importantes referências na formulação e avaliação de políticas de gestão: importante modalidade de prestação de contas à sociedade.

De igual forma, é necessário considerar a qualidade dos serviços da JMU sob a ótica do jurisdicionado, fundamento que nos levou à criação da Ouvidoria da Justiça Militar da União.

REVOGADO

Implementar processos de mudanças organizacionais é mudar pessoas: comportamentos, habilidades e atitudes.

O coração da cultura são os seus valores, pois representam a essência da filosofia da organização. Definem o que é importante para os servidores e estabelecem padrões a serem alcançados.

O processo de Gestão Estratégica tem de ser participativo e sistêmico, posto que, qualquer mudança impõe, também, a nossa mudança de pensar e de agir.

Nas palavras do Prof. Kaplan, reconhecida autoridade na área de Planejamento e Gestão Estratégica:

*“Investimentos em TI, por exemplo, têm pouco valor se não forem complementados com o treinamento de pessoal e programas de incentivo. Inversamente, muitos programas de treinamento pouco valem se não forem suplementados por ferramentas tecnológicas. Investimentos em RH e TI devem ser integrados e alinhados à estratégia para que a organização extraia deles todo o seu potencial.”*

Mas, sobretudo, há de ser um processo de envolvimento institucional, de forma que as pessoas precisam saber aonde a organização quer chegar, quais são os benefícios, por que é necessário, como será feito, que comportamentos são esperados. A luta por uma causa dá às pessoas sentido ao trabalho, gera motivação.

Os objetivos, além de direção, dão significado à caminhada e instigam a aceitação da mudança.

São as pessoas que dão vida e rumo a uma instituição, assim é fundamental a participação de todos os envolvidos neste processo.

Os magistrados e servidores foram consultados para a proposição de ações e projetos, iniciativa esta denominada de “orçamento participativo” e todas as sugestões foram consideradas na formulação do presente “Planejamento Estratégico”, cuja validação pelos diretores, secretários e magistrados ocorreu em 13 de novembro de 2009.

Tem-se como prioritárias as ações voltadas a prestação jurisdicional rápida, justa e segura.

Neste diapasão, a Justiça Militar da União empreenderá esforços nas seguintes metas/projetos:

- capacitar os magistrados em Administração Judiciária;
- capacitar gestores de projetos;
- implementar gestão de processo de trabalho nas unidades da JMU;
- adequar a força de trabalho à distribuição/ao acervo processual das unidades judiciárias;
- garantir um padrão mínimo de TI (software e hardware) no intuito de possibilitar a execução de projetos estratégicos;
- aprimorar a estrutura da área de Planejamento e Gestão;
- assegurar orçamento para projetos estratégicos;
- aperfeiçoar a implementação do Processo Eletrônico, nos âmbitos judicial e administrativo;

## ANEXO 3

### MATRIZ DE IMPACTO DOS PROJETOS

CONTRIBUIÇÃO PARA O ALCANCE DOS  
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## INDICADOR 22: ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DISPONIBILIZADO

<b>Objetivo Estratégico: Assegurar e gerir recursos orçamentários</b>						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede a relação entre o valor executado e o valor total do orçamento disponibilizado					
<b>Quem mede</b>	SEPLA					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade anual					
<b>Onde medir</b>	SIPOC – Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle					
<b>Por que medir</b>	Para garantir o incremento nos recursos orçamentários destinados a investimentos, a fim de atender às demandas estratégicas.					
<b>Como medir</b>	% entre o valor executado e o valor total do orçamento disponibilizado					
<b>Meta</b>	Aumentar para 100% o valor executado e o valor total do orçamento disponibilizado, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		55%	60%	75%	85%	100%

- julgar os processos distribuídos até 31 de dezembro de 2007 e promover a atualização anual desta meta, de modo que, no final de 2014, tenhamos julgados todos os processos distribuídos até 31 de dezembro de 2010;
- julgar, anualmente, o equivalente à demanda de processos novos mais 20% do estoque processual;
- reduzir em, pelo menos, 10% o consumo *per capita* (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) com energia, telefone, papel, água e combustível.

Desta forma, apesar de bicentenária, a Justiça Militar da União busca a adoção de eficientes práticas de gestão e com isto “dar sentido à caminhada” de bons e eficientes serviços prestados à Nação, eis o propósito da Justiça Militar da União para o horizonte 2010/2014, em suma, ser fiel com a sua história, uma Justiça moderna por tradição.

Dr. CARLOS ALBERTO MARQUES SOARES  
Ministro-Presidente

## INDICADOR 2 I : ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO ESTRATÉGICO

<b>Objetivo Estratégico: Assegurar e gerir recursos orçamentários</b>						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o percentual entre o valor executado nas iniciativas estratégicas e o valor disponibilizado para esse fim					
<b>Quem mede</b>	SEPLA					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade anual					
<b>Onde medir</b>	SIPOC – Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle					
<b>Por que medir</b>	Para garantir o incremento nos recursos orçamentários destinados a investimentos, a fim de atender às demandas estratégicas.					
<b>Como medir</b>	% entre o valor executado nas iniciativas estratégicas e o valor disponibilizado para tal					
<b>Meta</b>	Aumentar para 100% o valor executado nas iniciativas estratégicas, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		55%	60%	75%	85%	100%

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

TEMA: ORÇAMENTO

INDICADOR 20: ÍNDICE DE ORÇAMENTO ESTRATÉGICO

**Objetivo Estratégico: Assegurar e gerir recursos orçamentários**

<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o percentual entre o valor disponibilizado para as iniciativas estratégicas e o orçamento total do JMU.					
<b>Quem mede</b>	SEPLA					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade anual					
<b>Onde medir</b>	SIPOC – Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle					
<b>Por que medir</b>	Para garantir o incremento nos recursos orçamentários destinados a investimentos, a fim de atender às demandas estratégicas.					
<b>Como medir</b>	% entre o valor disponibilizado para as iniciativas estratégicas e o orçamento total					
<b>Meta</b>	Disponibilizar 100% do valor do orçamento total para iniciativas estratégicas, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		55%	60%	75%	85%	100%

## SUMÁRIO

MAPA ESTRATÉGICO .....	11
MISSÃO E VISÃO .....	13
<b>TEMAS ESTRATÉGICOS</b>	
EFICIÊNCIA OPERACIONAL .....	19
RESPONSABILIDADE SOCIAL .....	21
ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO .....	22
ATUAÇÃO INSTITUCIONAL .....	23
GESTÃO DE PESSOAS .....	27
INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA .....	30
ORÇAMENTO .....	32
<b>ANEXO 1</b>	
CADERNO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS .....	33
<b>ANEXO 2</b>	
MATRIZ DE CONTROLE DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS .....	63
<b>ANEXO 3</b>	
MATRIZ DE IMPACTO DOS PROJETOS NOS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS .....	87

## INDICADOR 19: ÍNDICE DE DISPONIBILIDADE DE SISTEMAS ON-LINE

<b>Objetivo Estratégico:</b> Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o tempo de indisponibilidade de sistemas em relação ao tempo total do período.					
<b>Quem mede</b>	CEINF					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade Mensal					
<b>Onde medir</b>	Sistemas de controle de TI					
<b>Por que medir</b>	Para garantir a disponibilidade dos sistemas on-line à execução da estratégia.					
<b>Como medir</b>	Tempo de indisponibilidade de sistemas / tempo total do período					
<b>Meta</b>	Atingir 99% de disponibilidade dos sistemas on-line, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	80%	85%	87,5%	90%	93%	99%

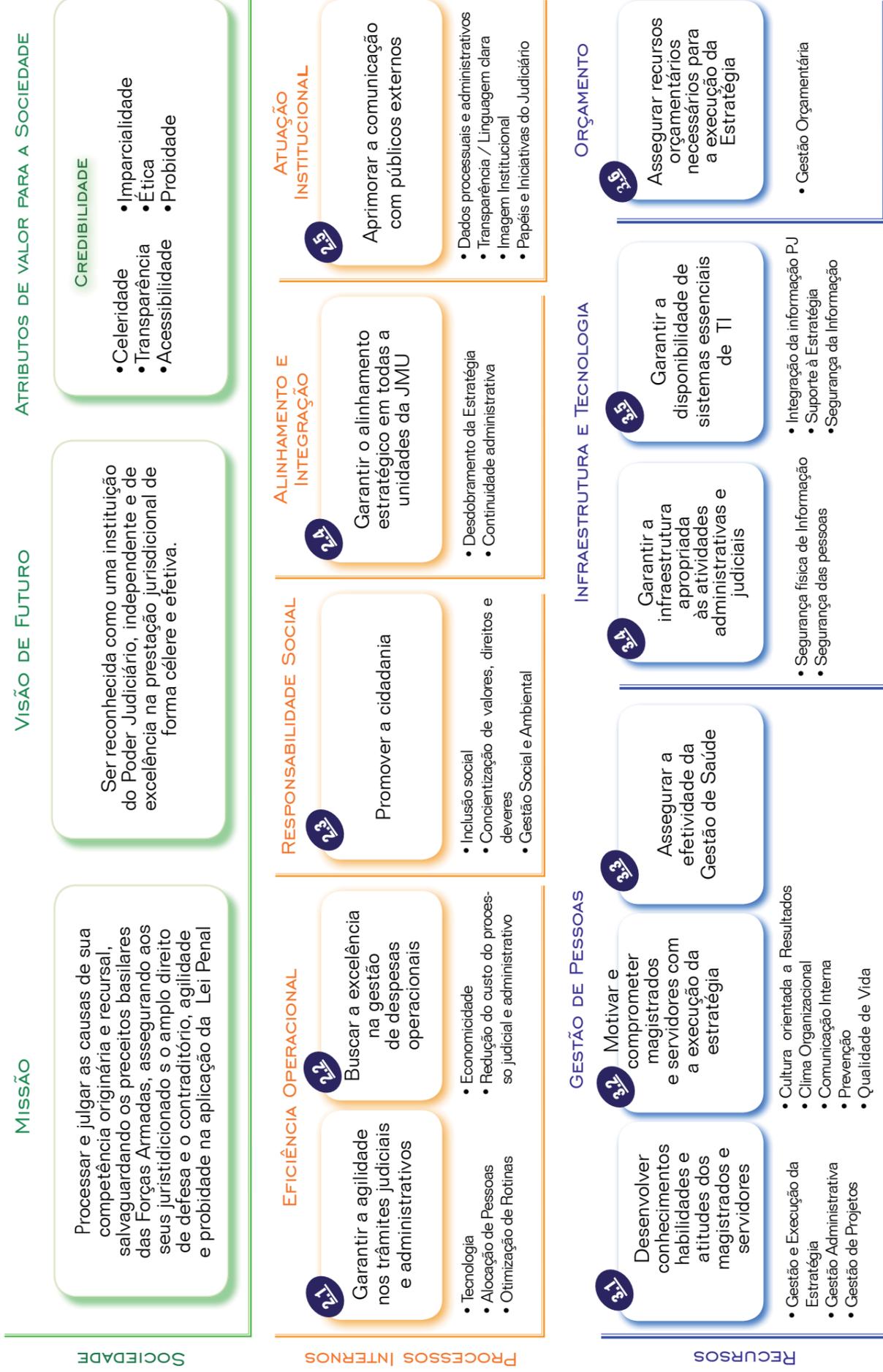
REVOGADO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

INDICADOR 18: ÍNDICE DE ADERÊNCIA ÀS METAS DO PETI – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

Objetivo Estratégico: Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI						
Tipo de Indicador	Eficiência					
O que mede	Percentual de metas alcançadas em relação ao total de metas do PETI					
Quem mede	CEINF					
Quando medir	Periodicidade Anual					
Onde medir	Sistemas de controle de TI					
Por que medir	Para garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais à execução da estratégia.					
Como medir	% de metas alcançadas em relação ao total de metas do PETI					
Meta	Alcançar 100% das metas do PETI, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	75%	80%	85%	90%	95%	100%

MAPA ESTRATÉGICO DA JMU



TEMA: INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

INDICADOR 17: ÍNDICE DE UNIDADES COM SEGURANÇA ARMADA E/OU ELETRÔNICA

**Objetivo Estratégico: Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais**

<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Segurança eletrônica, entendida como controle de acesso com detector de metais e raios X e câmeras de vigilância nas áreas de circulação					
<b>Quem mede</b>	SESEG					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade Anual					
<b>Onde medir</b>	Nas unidades da JMU					
<b>Por que medir</b>	Para garantir a segurança das pessoas e do patrimônio no âmbito das unidades da JMU.					
<b>Meta</b>	Aumentar para 100% as unidades consideradas seguras no âmbito da JMU.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		60%	70%	80%	90%	100%

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

TEMA: INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

INDICADOR 16: ÍNDICE DE ADERÊNCIA AOS PADRÕES MÍNIMOS DE TI

**Objetivo Estratégico:** Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

Tipo de Indicador	Eficiência					
O que mede	Mede o percentual entre os itens atendidos sobre o total de itens especificados na Resolução CNJ nº 90.					
Quem mede	CEINF					
Quando medir	Periodicidade Anual					
Onde medir	CEINF					
Por que medir	Para prover os recursos materiais e tecnológicos que permitam o bom desempenho das unidades da JMU.					
Como medir	% entre os itens atendidos sobre o total de itens especificados na Resolução CNJ nº 90					
Meta	Atender 100% dos padrões mínimos de TI, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	85%	87%	90%	100%	100%	100%



## INDICADOR 15: ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO POR LICENÇA MÉDICA

<b>Objetivo Estratégico: Assegurar a efetividade da Gestão de Saúde</b>						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o percentual de ausências dos servidores lotados em uma unidade, em um determinado período, em relação à jornada de trabalho normal.					
<b>Quem mede</b>	DIPES e Unidades de Saúde					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade semestral					
<b>Onde medir</b>	Em toda JMU					
<b>Por que medir</b>	Para permitir o adequado planejamento de estratégias de prevenção e controle das ocorrências que acometem os servidores com maior frequência.					
<b>Como medir</b>	<p>Fórmula: <math>(DASL / DLS) \times 100</math></p> <p>Onde:  DASL = Dias de Ausências dos Servidores Lotados na unidade (*)  DLS = Dias de Lotação dos Servidores (dias corridos).</p> <p>(*) Ausências consideradas para o cálculo: licença tratamento de saúde, licença benefício acidente em serviço e licença doença família.</p> <p><b>Observação:</b>  O índice de absenteísmo mede o percentual de ausências* dos servidores lotados em uma unidade, em um determinado período, em relação à jornada de trabalho normal.</p>					
<b>Meta</b>	Reduzir em 25% o índice de absenteísmo até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		- 5%	- 10%	- 15%	- 20%	- 25%



## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## INDICADOR I 4: ÍNDICE DE PREVENÇÃO DE SAÚDE

Objetivo Estratégico: Assegurar a efetividade da Gestão de Saúde

Tipo do Indicador	Eficiência					
O que mede	Percentual entre o número de servidores beneficiados pelas ações de prevenção de saúde, em relação ao total de servidores.					
Quem mede	SEMED / SEASO/ SEODO					
Quando medir	Periodicidade anual					
Onde medir	Nos registros médico e odontológico					
Por que medir	Para assegurar a saúde dos servidores da JMU.					
Como medir	% entre o número de servidores da JMU que realizaram o exame médico periódico preventivo sobre o total de pessoas elegíveis na Lei nº 11.907/09;					
Meta	Aumentar para 100% o índice de prevenção de saúde, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		2%	4%	6%	8%	10%

PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

## Missão:

Processar e julgar as causas de sua competência originária e recursal, salvaguardando os preceitos basilares das Forças Armadas, assegurando aos seus jurisdicionados o amplo direito de defesa e o contraditório, agilidade e probidade na aplicação da Lei Penal Militar.

## Visão:

Ser reconhecida como uma instituição do Poder Judiciário, independente e de excelência na prestação jurisdicional de forma célere e efetiva.

## ATRIBUTOS DE VALOR PARA A SOCIEDADE:

- Credibilidade
- Celeridade
- Transparência
- Acessibilidade
- Imparcialidade
- Ética
- Probidade

## INDICADOR 13: ÍNDICE DO CLIMA ORGANIZACIONAL

<b>Objetivo Estratégico: Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da Estratégia</b>						
<b>Tipo de Indicador</b>	Efetividade					
<b>O que mede</b>	Mede o grau de satisfação dos servidores com as condições de trabalho e a administração da JMU.					
<b>Quem mede</b>	DIPES e/ou contratado					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade bianual					
<b>Onde medir</b>	Todo o Tribunal e algumas unidades da 1ª Instância da JMU					
<b>Por que medir</b>	Para alcançar a excelência no nível de satisfação dos servidores com as condições de trabalho na JMU.					
<b>Como medir</b>	<p>Pesquisa de Clima Organizacional</p> <p>% entre as avaliações positivas sobre o total de avaliações na pesquisa de clima organizacional</p> <p>(Aspectos a serem avaliados: trabalho em equipe, liderança, conhecimento do tribunal, motivação, qualidade, administração, infraestrutura, relacionamento interpessoal e comunicação, dentre outros).</p>					
<b>Meta</b>	Aumentar para 80% o índice de avaliações positivas do clima organizacional, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		55%	60%	65%	70%	80%

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

TEMA: GESTÃO DE PESSOAS

INDICADOR 1 2: ÍNDICE DE ALCANCE DAS METAS

Objetivo Estratégico: Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da Estratégia

Tipo de Indicador	Eficácia					
O que mede	Mede o percentual de metas estratégicas cumpridas em relação ao total de metas estratégicas.					
Quem mede	AGEST					
Quando medir	Periodicidade anual					
Onde medir	Sistema de Indicadores do Planejamento Estratégico da JMU					
Por que medir	Para garantir o cumprimento do Plano Estratégico JMU					
Como medir	% de metas estratégicas alcançadas / o total de metas estratégicas					
Meta	Alcançar 100% das metas estratégicas anualmente, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	-	60%	70%	80%	90%	100%



INDICADOR 11: PERCENTUAL DO ORÇAMENTO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO  
EFETIVAMENTE APLICADO

Objetivo Estratégico: Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores

<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o percentual entre o valor aplicado em capacitação e o orçamento disponibilizado.					
<b>Quem mede</b>	SEPLA					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade anual					
<b>Onde medir</b>	Nos sistemas de controle da SEPLA					
<b>Por que medir</b>	Para garantir orçamento para o cumprimento do Plano de Capacitação da JMU.					
<b>Como medir</b>	% entre a despesa liquidada com ações de capacitação e correlatas e o valor disponibilizado.					
<b>Meta</b>	Aplicar 100% do orçamento disponibilizado em ações de capacitação, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	-	90 %	100%	100%	100%	100%

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

TEMA: GESTÃO DE PESSOAS

INDICADOR 10: ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO NAS COMPETÊNCIAS ESTRATÉGICAS

**Objetivo Estratégico:** Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.

<b>Tipo de Indicador</b>	Eficácia												
<b>O que mede</b>	Mede o percentual de servidores treinados em competências estratégicas em relação ao total de servidores.												
<b>Quem mede</b>	DIPES												
<b>Quando medir</b>	Periodicidade mensal												
<b>Onde medir</b>	No sistema de desenvolvimento de pessoas												
<b>Por que medir</b>	Para capacitar servidores com vistas ao aperfeiçoamento da execução das atividades do Tribunal, assegurando participação dos servidores em eventos de capacitação em competências estratégicas.												
<b>Como medir</b>	% entre os servidores treinados com pelo menos 20 horas nas competências estratégicas, sobre o total de servidores.  Competências estratégicas definidas pelo CNJ: Gestão Estratégica, Gestão de Processos de Trabalho, Gestão da Informação e Gestão de Pessoas.												
<b>Meta</b>	Aumentar para 90% o índice de capacitação nas competências estratégicas, até dez/2014.												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LB 2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>50%</td> <td>60%</td> <td>70%</td> <td>80%</td> <td>90%</td> </tr> </tbody> </table>	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014	-	50%	60%	70%	80%	90%
LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014								
-	50%	60%	70%	80%	90%								

## TEMA:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Garantir a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos a fim de assegurar a razoável duração do processo.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Produtividade do Magistrado (1ª instância da JMU e STM)
- Índice de agilidade no julgamento (1ª instância da JMU e STM)
- Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Otimização do Trâmite Processual (sistema mensuração, processos e estrutura);
- Modernização dos Julgamentos (estrutura, procedimentos e sistemas);
- Certificação Digital;
- Processo Eletrônico (PROJUDI - PRODOC);
- Jurisprudência Comparada (periódico de jurisprudência);
- Código de normas e procedimentos cartorários para 1ª Instância (normatizar rotinas cartorárias);
- Salvaguarda de documentação da JMU (infraestrutura e tecnologia adequada);
- Justiça Militar da União Ambiental (inserir critérios ecologicamente adequados nas práticas de gestão);
- Portal do Superior Tribunal Militar
- CEJUM - Centro de Estudos Judiciários da Justiça Militar da União;
- Gestão por competências;
- Programa de qualidade de vida;
- Avaliação do clima organizacional;

## AÇÕES PRIORITÁRIAS

- Implementar a gestão de processos de trabalho nas unidades da JMU;
- Julgar os processos distribuídos até 31 de dezembro de 2007 e promover a atualização anual desta meta, de modo que no final de 2014, a JMU tenha julgado todos os processos distribuídos até 31 de dezembro de 2010;
- Julgar, anualmente, o equivalente à demanda de processos novos mais 20% do estoque processual;
- aperfeiçoar a implementação do processo eletrônico, nos âmbitos judicial e administrativo.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## TEMA:

Eficiência Operacional.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Buscar a excelência na gestão de despesas operacionais.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Garantir a economicidade dos recursos por meio da racionalização na aquisição e utilização de todos os materiais, bens e serviços (responsabilidade ambiental), e da melhor alocação dos recursos humanos necessários à prestação jurisdicional.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de produtividade na gestão de recursos.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Modernização dos Julgamentos (estrutura, procedimentos e sistemas);
- Certificação Digital;
- Processo Eletrônico (PROJUDI - PRODOC);
- Jurisprudência Comparada (periódico de jurisprudência);
- Código de normas e procedimentos cartorários para 1ª Instância (normatizar rotinas cartorárias);
- Justiça Militar da União Ambiental (inserir critérios ecologicamente adequados nas práticas de gestão).

## AÇÕES PRIORITÁRIAS:

- Adequar a força de trabalho à distribuição/ao acervo processual das unidades judiciárias;
- Reduzir em pelo menos 10% o consumo per capita (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) com energia, telefone, papel, água e combustível (ano de referência: 2009).

## INDICADOR 9: ÍNDICE DE INSERÇÕES INSTITUCIONAIS NA MÍDIA

<b>Objetivo Estratégico:</b> Aprimorar a comunicação com públicos externos						
<b>Tipo de Indicador</b>	Efetividade					
<b>O que mede</b>	Mede a quantidade de inserções promovidas pelo STM nas diversas mídias.					
<b>Quem mede</b>	ASCOM					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade mensal					
<b>Onde medir</b>	Veiculações nas mídias					
<b>Por que medir</b>	Para dar maior visibilidade aos resultados alcançados e às ações promovidas pela JMU.					
<b>Como medir</b>	Quantidade de inserções na mídia, no período. Somatório das inserções nas mídias: TV, rádio, internet, jornal, revista, etc.					
<b>Meta</b>	Aumentar para 80 o número de inserções na mídia, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	.12	.40	.50	.60	.70	80

TEMA: ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

INDICADOR 8: ÍNDICE DE PUBLICAÇÃO DO CONTEÚDO INTEGRAL DOS PROCESSOS NA INTERNET

Objetivo Estratégico: Aprimorar a comunicação com públicos externos

Tipo de Indicador	Efetividade						
O que mede	Mede o percentual entre os processos com conteúdo integral disponibilizado na internet em relação ao total de processos pendentes.						
Quem mede	Secretaria Judiciária, para o STM e Auditoria de Correição para a 1ª Instância						
Quando medir	Periodicidade semestral						
Onde medir	Internet / SAM						
Por que medir	Para assegurar a publicidade das informações processuais						
Como medir	% Processos com conteúdo integral disponibilizado na internet/total de processos pendentes.						
Meta	Disponibilizar o conteúdo integral de 100% dos processos na internet, até dez/2014						
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1ª Instância	-	10%	20%	50%	80%	100%
	STM	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Situação inicial	STM Já disponibiliza o inteiro teor de 100% dos Acórdãos;  1ª Instância Em estudo as medidas necessárias para disponibilizar o inteiro teor das decisões.						

TEMA:

Responsabilidade Social.

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Promover a cidadania.

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Promover o desenvolvimento e a inclusão social, por meio de ações que contribuam para o fortalecimento da educação e da consciência dos direitos, deveres e valores do cidadão.

INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Número de pessoas beneficiadas pelos projetos sociais.

PROJETOS CATALOGADOS:

- Acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência;
- Portal do Superior Tribunal Militar;
- Ouvidoria (estruturação de ouvidoria administrativa na JMU);
- Inclusão do direito militar nas instituições de ensino;
- Programa de voluntariado.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## TEMA:

Alinhamento e Integração.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades da Justiça Militar da União (JMU).

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Garantir que as unidades da JMU tenham seu planejamento estratégico e sua gestão alinhados à estratégia do Poder Judiciário Nacional, respeitando as particularidades locais e visando a resultados de curto, médio e longo prazos (continuidade).

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de gestão participativa.

## AÇÕES PRIORITÁRIAS

- Desenvolver o planejamento estratégico plurianual alinhado à estratégia do Poder Judiciário;
- Assegurar a participação dos magistrados e servidores na concepção e implementação do planejamento;
- Estruturar a unidade administrativa responsável pela gestão estratégica;
- Implantar escritório de projetos subordinado à unidade de gestão estratégica.

## TEMA: ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO

## INDICADOR 7 : ÍNDICE DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Objetivo Estratégico: Garantir o alinhamento estratégico em todas as Unidades da JMU

Tipo de Indicador	Efetividade											
O que mede	Mede o percentual de reuniões realizadas considerando o número de reuniões previstas.											
Quem mede	AGEST											
Quando medir	Periodicidade trimestral											
Onde medir	AGEST											
Por que medir	Para garantir que as unidades das JMU tenham o seu planejamento e gestão alinhados à estratégia do Poder Judiciário.											
Como medir	Fórmula: $(n^{\circ} \text{ de reuniões de execução da estratégia realizadas} / n^{\circ} \text{ de reuniões previstas para o período}) \times 100$											
Meta	Realizar 100% das reuniões previstas no período.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LB 2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014		100%	100%	100%	100%
LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014							
	100%	100%	100%	100%	100%							
Situação inicial	Somente reuniões de formulação da estratégia											

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

TEMA: RESPONSABILIDADE SOCIAL

INDICADOR 6: NÚMERO DE PROJETOS SOCIAIS E AMBIENTAIS IMPLANTADOS NA JMU

Objetivo Estratégico: Promover a cidadania

Tipo de Indicador	Eficácia					
O que mede	Mede o número de projetos sociais e ambientais implantados na JMU. Ações de cidadania mensuradas: Voluntariado, Eventos Culturais, Programa de Visitação, Acessibilidade e Inclusão de Deficientes, Cartilha Básica de Direito, dentre outras.					
Quem mede	CQV - Comissão de Qualidade de Vida e DIPES					
Quando medir	Periodicidade mensal					
Onde medir	Unidades responsáveis pelas ações CQV - Comissão de Qualidade de Vida e DIPES					
Por que medir	Para promover a responsabilidade social por meio de ações de cidadania voltadas para públicos específicos.					
Como medir	Somatório mensal das pessoas beneficiadas pelos projetos de cidadania					
Meta	Implantar 10 projetos sociais e ambientais, até o ano de 2014					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	-	2	4	6	8	10
Situação inicial	Até 2009 há registros de iniciativas individuais					

## TEMA:

Atuação Institucional.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Aprimorar a comunicação com públicos externos.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Aprimorar a comunicação com públicos externos, disponibilizando, com uma linguagem clara e acessível, informações sobre: papel, ações e iniciativas da JMU, andamento processual, atos judiciais e administrativos.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de publicação do conteúdo integral dos processos na Internet;
- Índice de inserções institucionais na mídia.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Conversão e validação eletrônica de documentos - segmento acórdãos e decisões;
- Política de comunicação institucional;
- Portal do Superior Tribunal Militar;
- Inclusão do direito militar nas instituições de ensino.

## INDICADOR 5: ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE NA GESTÃO DE RECURSOS

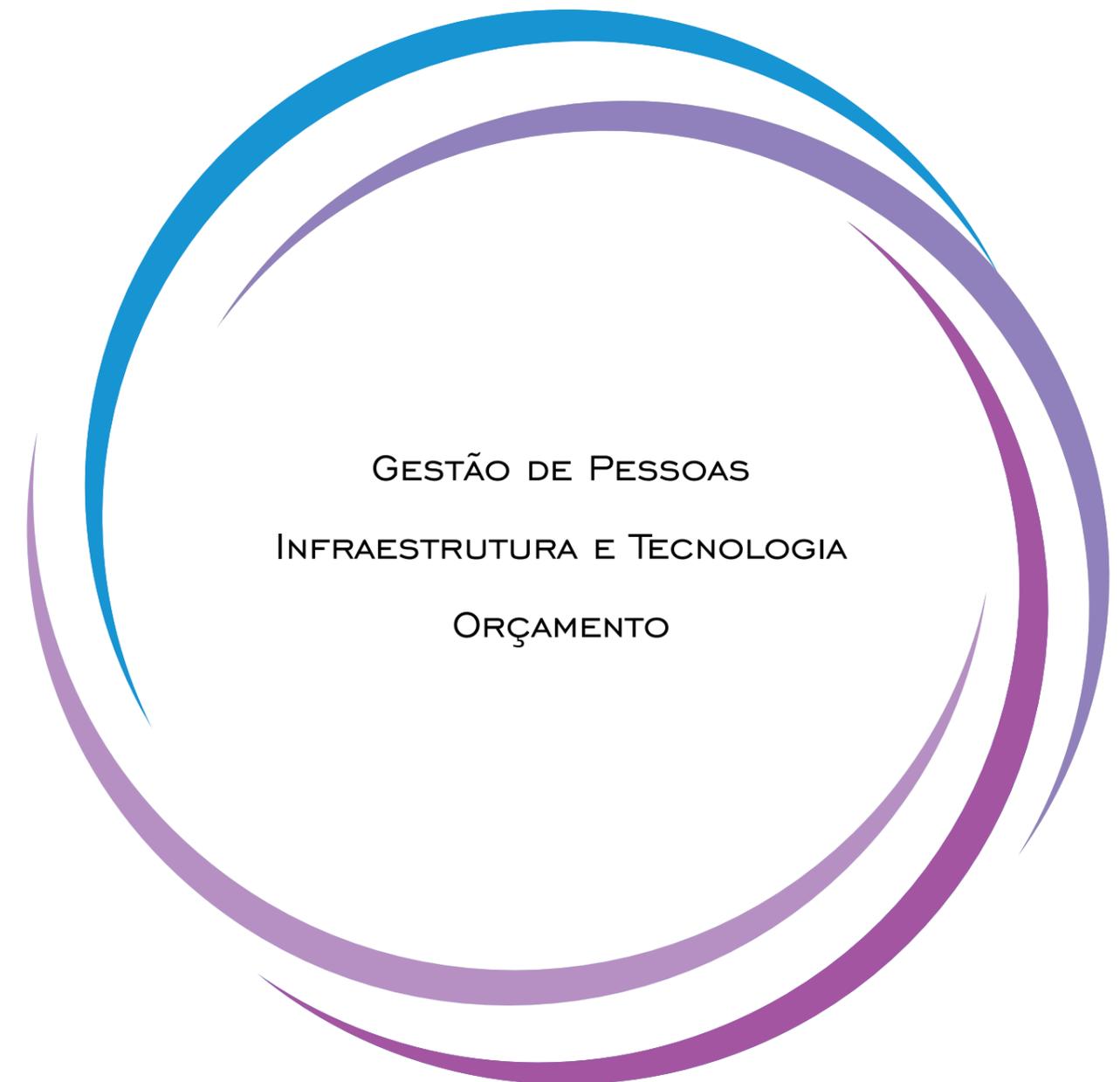
<b>Objetivo Estratégico: Buscar a excelência na gestão de despesas operacionais</b>						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o valor médio gasto com os processos judiciais, relacionando o orçamento aplicado do tribunal ao total de baixados no período.					
<b>Quem mede</b>	SEPLA					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade trimestral					
<b>Onde medir</b>	SAM: total de baixados SEPLA: índice de execução orçamentária					
<b>Por que medir</b>	Para reduzir o custo administrativo do Tribunal, aumentando a produtividade e dando maior retorno à sociedade pelo cumprimento eficiente da função jurisdicional da JMU.					
<b>Como medir</b>	Fórmula: $\frac{(\text{Dpj} - \text{Despesas com Inativos e Pensionistas} - \text{Exercícios Anteriores})}{\text{Total de Processos Baixados}}$					
<b>Meta</b>	Reduzir em 20% o valor médio do processo judicial, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
		- 2%	- 7%	- 12%	- 17%	- 20%

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## INDICADOR 4: ÍNDICE DE AGILIDADE NA TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

<b>Objetivo Estratégico:</b> Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	Mede o tempo decorrido entre a abertura e a finalização dos processos de aquisição de bens e serviços.					
<b>Quem mede</b>	DIPAT					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade semestral					
<b>Onde medir</b>	Sistemas de controle da DIPAT					
<b>Por que medir</b>	Reduzir o tempo médio entre a abertura e a finalização do processo administrativo, para assegurar rapidez nas contratações.					
<b>Como medir</b>	<p>% entre processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, em relação ao total:</p> <p><b>120 dias</b>, para concurso e concorrências dos tipos empreitada integral, técnica ou técnica e preço;  <b>105 dias</b>, para demais concorrências e tomada de preços dos tipos técnica e técnica e preço;  <b>60 dias</b>, para demais tomadas de preços;  <b>50 dias</b>, para convites e pregão,  <b>8 dias</b> para dispensa e inexigibilidade.</p>					
<b>Meta</b>	Obter 90% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	40%	50%	60%	70%	80%	90%



## INDICADOR 3: ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO (1ª INSTÂNCIA E STM)

<b>Objetivo Estratégico:</b> Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos						
<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência					
<b>O que mede</b>	O percentual de processos (originários e recursais) finalizados em até um ano, por instância.					
<b>Quem mede</b>	Secretaria Judiciária para os Ministros / STM; Auditoria de Correição, para os Magistrados de 1ª Instância da JMU					
<b>Quando medir</b>	Periodicidade mensal					
<b>Onde medir</b>	SAM – Sistema de Acompanhamento de Processos da Justiça Militar					
<b>Por que medir</b>	Para reduzir o tempo médio gasto na tramitação dos processos, atendendo ao dispositivo constitucional que assegura a razoável duração do processo					
<b>Como medir</b>	% entre processos finalizados dentro de um ano, em relação ao total de casos distribuídos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase de conhecimento (do protocolo à sentença)</li> <li>• Fase de execução (do trânsito em julgado à baixa)</li> </ul>					
<b>Meta</b>	Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até um ano, por instância, do protocolo à sentença (conhecimento), até dez/2014.					
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014
	55%	60%	65%	70%	75%	80%

REVOGADO

## INDICADOR 2: PRODUTIVIDADE DO MAGISTRADO (1ª INSTÂNCIA E STM)

**Objetivo Estratégico:** Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos

<b>Tipo de Indicador</b>	Eficiência
<b>O que mede</b>	A quantidade média de julgados por magistrado/ano
<b>Quem mede</b>	Secretaria Judiciária, para os Ministros/ STM; e Auditoria de Correição, para os Magistrados de 1ª Instância da JMU
<b>Quando medir</b>	Periodicidade mensal
<b>Onde medir</b>	SAM - Sistema de Acompanhamento de Processos da Justiça Militar
<b>Por que medir</b>	Para ampliar o atendimento da demanda e evitar o acúmulo de processos na JMU
<b>Como medir</b>	Total de julgados / total de magistrados

<b>Meta</b>	Aumentar a produtividade do magistrado de forma a julgar anualmente a totalidade da demanda de Casos Novos.						
	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1ª Instância	2,0%	3%	3%	3%	3%	
	STM	6%	7%	7%	7%	7%	

O percentual de julgados do estoque processual será definido pelo STM, a cada ano, em suas Metas Prioritárias.

Para 2010, foi estabelecida a meta de 20% do total de processos pendentes. Ano de referência: 2009

**TEMA:**

Gestão de Pessoas.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:**

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.

**DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:**

Garantir que os magistrados e servidores possuam conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para o alcance dos objetivos estratégicos.

**INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:**

- Índice de capacitação nas competências estratégicas;
- Índice de cumprimento do Plano Nacional de Capacitação;
- Percentual do orçamento de custeio aplicado em capacitação.

**PROJETOS CATALOGADOS:**

- Programa permanente de capacitação - Educação Corporativa;
- CEJUM - Centro de Estudos Judiciários da Justiça Militar da União;
- Gestão por competências.

**AÇÕES PRIORITÁRIAS**

- Capacitar os magistrados em Administração Judiciária;
- Capacitar gestores de projetos.

## TEMA:

Gestão de Pessoas.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da Estratégia.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Elevar o nível de comprometimento, motivação dos Magistrados e Servidores para viabilizar a execução da estratégia.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de alcance das metas;
- Índice do Clima Organizacional.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Programa permanente de capacitação - Educação Corporativa;
- CEJUM - Centro de Estudos Judiciários da Justiça Militar da União;
- Gestão por competências;
- Avaliação do clima organizacional.

## MATRIZ DE CONTROLE DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

2010 - 2014

PERSPECTIVA: SOCIEDADE

## VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecida como uma instituição do Poder Judiciário, independente e de excelência na prestação jurisdicional de forma célere e efetiva.

## INDICADOR 1: ÍNDICE DE CONFIANÇA NA JMU

Tipo de Indicador	Efetividade												
O que mede	Mede o percentual de confiança dos clientes diretos e interessados (jurisdicionados, ministério público, advogados e defensoria pública).												
Quem mede	ASCOM												
Quando medir	Periodicidade trimestral												
Onde medir	Pesquisa disponível no site do STM.												
Por que medir	Para conhecer a percepção do cliente quanto à prestação jurisdicional oferecida pela JMU e promover melhorias.												
Como medir	Fórmula: $((B + O) / \text{TOTAL}) \times 100$ (B + O) = Somatório das avaliações nos graus <u>Bom</u> e <u>Ótimo</u> do mês. TOTAL = Total das avaliações do mês.												
Meta	Obter 70% de confiança dos clientes diretos e interessados (jurisdicionados, ministério público, advogados e defensoria pública)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>LB 2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50%</td> <td>52%</td> <td>59%</td> <td>65%</td> <td>68%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table>	LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014	50%	52%	59%	65%	68%	70%
LB 2009	2010	2011	2012	2013	2014								
50%	52%	59%	65%	68%	70%								

## TEMA:

Gestão de Pessoas.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Assegurar a efetividade da Gestão de Saúde.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Promover ações visando assegurar a qualidade de vida das pessoas da JMU por meio de ações preventivas e do acompanhamento dos tratamentos médicos e psicossociais necessários, garantindo a disponibilidade do efetivo para a realização de suas atividades.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de prevenção de saúde;
- Índice de absenteísmo.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Programa de qualidade de vida;
- Avaliação do clima organizacional.

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## TEMA:

Infraestrutura e Tecnologia.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Prover os recursos materiais e tecnológicos (instalações, mobiliários, equipamentos de informática) que permitam o bom desempenho das Unidades da JMU, garantindo aos Magistrados e Servidores condições de saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos sistemas.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de aderência aos padrões mínimos de TI;
- Índice de unidades com segurança armada e/ou eletrônica.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Modernização na área de tecnologia de informação (Plano Estratégico de TI);
- Política de Segurança Institucional.

## AÇÕES PRIORITÁRIAS:

- Garantir um padrão mínimo de TI (software e hardware) no intuito de possibilitar a execução de projetos estratégicos

## ANEXO 2

## MATRIZ DE CONTROLE DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS

## FICHA DE INDICADORES

## TEMA:

Infraestrutura e Tecnologia.

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Estruturar a tecnologia da informação e o seu gerenciamento de forma a garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais à execução da estratégia.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de aderência às metas do Plano Estratégico de TI (PETI);
- Índice de disponibilidade de sistemas on-line;

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Certificação Digital;
- Política de Segurança da Informação (conscientizar e orientar usuários);
- Modernização na área de tecnologia de informação (PETI);
- Integração tecnológica PJ (intercâmbio de dados processuais);
- Participação em sistemas integrados de informação (repositórios de informação).

REVOGADO

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## TEMA:

## ORÇAMENTO:

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução da estratégia.

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO:

Promover ações orçamentárias visando assegurar recursos para alcançar as ações e metas necessárias à execução da Estratégia.  
Garantir a disponibilização dos recursos orçamentários necessários para a execução dos projetos estratégicos, de acordo com os cronogramas estabelecidos para cada iniciativa.

## INDICADORES RELACIONADOS AO OBJETIVO:

- Índice de orçamento estratégico;
- Índice de execução do orçamento estratégico;
- Índice de execução do orçamento disponibilizado.

## PROJETOS CATALOGADOS:

- Modernização na área de tecnologia de informação (Plano Estratégico de TI);
- Modernização do SIPOC – Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle.

## AÇÕES PRIORITÁRIAS:

- Assegurar o orçamento para projetos estratégicos

## NOME DO PROJETO:

27. Avaliação do clima organizacional

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Gestão de Pessoas

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Elevar o nível de comprometimento e motivação dos Magistrados e Servidores para viabilizar a execução da estratégia.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 80% o índice de avaliações positivas do clima organizacional (trabalho em equipe, liderança, conhecimento do tribunal, motivação, qualidade, administração, infraestrutura, relacionamento interpessoal e comunicação), até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia.  
Digitalizar a vida profissional do servidor: avaliações de desempenho, cursos e treinamentos, elogios, medalhas, competências adquiridas, participação em comissões, etc.

## CLIENTES:

Servidores da JMU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O clima organizacional depende das condições da estrutura organizacional, da cultura organizacional, das oportunidades de participação pessoal, do significado do trabalho, da escolha da equipe, do estilo de liderança, da avaliação e remuneração da equipe, etc. É capaz de afetar o comportamento organizacional e este afeta o seu desempenho. Para que a organização possa alcançar bons resultados é preciso que as pessoas que trabalham nela saibam administrá-los, queiram fazê-lo e possam fazê-lo.

A administração parte do fato das pessoas terem competência suficiente para poder desempenhar bem seu cargo. O querer fazer provém do fato de que as pessoas estejam satisfeitas ou motivadas para trabalhar, ou seja, é necessário que elas tenham motivos para fazer. E o poder fazer é que elas tenham os meios necessários para a realização do trabalho.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

26. Programa de Qualidade de Vida

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Gestão de Pessoas

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Assegurar a efetividade da gestão de saúde.  
Estimular a adoção de hábitos mais saudáveis por meio de ações de promoção da saúde, atividades físicas, de recreação e lazer, voluntariado, esporte e cultura.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 100% o índice de prevenção de saúde, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia (Comunicação interna, Cultura orientada a resultados e Qualidade de Vida e Clima organizacional).

## CLIENTES:

Servidores da JMU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Promover ações visando assegurar a qualidade de vida das pessoas da JMU por meio de ações preventivas e do acompanhamento dos tratamentos médicos e psicossociais necessários, garantindo a disponibilidade do efetivo para a realização de suas atividades.



## NOME DO PROJETO:

25. Gestão por competências

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Gestão de Pessoas

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 100% o índice de capacitação nas competências estratégicas, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Criar sistema para armazenar a vida profissional do servidor: avaliações de desempenho, cursos e treinamentos, elogios, medalhas, competências adquiridas, participação em comissões, etc.

Implantar por fases: competências gerenciais; competências institucionais; competências técnicas.

## CLIENTES:

Servidores da JMU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Implantar modelo de gestão de pessoas por competências, por meio da definição e implementação de processos contínuos e descentralizados de identificação, mapeamento das unidades organizacionais, dos cargos efetivos, cargos em comissão e funções comissionadas e avaliação de competências, seleção interna e gestão de desempenho.

REVOGADO



## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

24. Centro de Estudos Judiciários da Justiça Militar da União - CEJUM

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Gestão de Pessoas

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar até 20% o índice de capacitação nas competências estratégicas, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

São consideradas ações de educação corporativa: os cursos presenciais e à distância, os grupos formais de estudo, os treinamentos em serviço, seminários, congressos, simpósios correlatos, desde que contribuam para o desenvolvimento do servidor e estejam alinhados com as necessidades institucionais dos órgãos que compõem a JMU.

## CLIENTES:

Magistrados e servidores da carreira jurídica da Justiça Militar da União.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Instituir o CEJUM destinado ao desenvolvimento de habilidades e conhecimentos voltados para o aperfeiçoamento dos magistrados e servidores envolvidos com a área jurídica da Justiça Militar da União.

## NOME DO PROJETO:

1. Sistema de Estatísticas da Justiça Militar da União – JMU em Números

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Atuação Institucional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Eficiência operacional;  
Aprimorar a comunicação com públicos externos.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Transparência na prestação jurisdicional.

## ESCOPO DO PROJETO:

Revisar e incrementar o atual sistema de mensuração de desempenho da JMU, mapear e redesenhar a estrutura organizacional vigente e os macroprocessos críticos, estabelecer um plano de implementação e acompanhamento das melhorias identificadas.

## CLIENTES:

Sociedade. Jurisdicionados. Membros do MPM. OAB. DPU. Auditorias Militares. SEJUD. Servidores da JMU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Mensurar os resultados estratégicos almejados;  
Transparência na prestação jurisdicional.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

2. Otimização do Trâmite Processual (sistema de mensuração, processo e estrutura)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até um ano, por instância, do protocolo à sentença (conhecimento) e do trânsito em julgado à baixa (execução), até 2014.

Reduzir para 10% a Taxa de Congestionamento, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Revisar e incrementar o atual sistema de mensuração de desempenho da JMU, mapear e redesenhar a estrutura organizacional vigente e os macroprocessos críticos, estabelecer um plano de implementação e acompanhamento das melhorias identificadas.

## CLIENTES:

SEJUD. Auditorias Militares. Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Transparência na prestação jurisdicional. Precisão e assertividade dos dados processuais. Requer prontidão e capacitação operacional em ações simultâneas e continuadas.

## NOME DO PROJETO:

23. Programa Permanente de Capacitação – Educação Corporativa

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Gestão de Pessoas

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 100% o índice de capacitação nas competências estratégicas, até 2014.

Aplicar 100% do valor do orçamento executado em capacitação, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Treinamento para detentores de função gerencial. Treinamento das equipes. Treinamento de servidores escolhidos para linha sucessória. Criar, estruturar e implementar processos de aprendizagem voltados ao desenvolvimento das competências das pessoas, de forma a impulsionar o cumprimento da Missão e a realização das estratégias da Justiça Militar da União. Ênfase no desenvolvimento de lideranças.

## CLIENTES:

Magistrados e servidores da JMU

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Compartilhar, disseminar e incentivar o modelo de administração gerencial, bem como a cultura da liderança. Escolher gestores-sucessores com base no banco de talentos.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

NOME DO PROJETO:

22. Programa de Voluntariado

TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Responsabilidade Social

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Promover a cidadania.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Número de projetos implantados

ESCOPO DO PROJETO:

Promover o engajamento de magistrados, servidores e usuários do sistema JMU em projetos voltados à responsabilidade social.

CLIENTES:

Público Interno e Externo

JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Estimular a consciência da responsabilidade social, da solidariedade, da cooperação e dos deveres cívicos.

NOME DO PROJETO:

3. Modernização dos Julgamentos (estrutura, procedimentos e sistemas)

TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até um ano, por instância, do protocolo à sentença (conhecimento) e do trânsito em julgado à baixa (execução), até 2014.

Reduzir para 10% a Taxa de Congestionamento, até 2014.

ESCOPO DO PROJETO:

Incrementar estrutura e procedimentos e criar funcionalidades de sistema para agilizar os julgamentos da Justiça Militar da União, desde a inclusão do processo em pauta para julgamento até a publicação da decisão.

CLIENTES:

SEJUD. Auditorias Militares. Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A atualização tecnológica possibilitará a modernização de julgamentos, sendo utilizadas novas soluções tecnológicas capazes de atender às demandas atuais, agregando facilidades para o aumento da produtividade e melhoria da qualidade de trabalho.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

NOME DO PROJETO:

4. Certificação Digital

TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Buscar a excelência na gestão de despesas operacionais.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Diminuir em 20% valor da despesa por processo, até 2014.

ESCOPO DO PROJETO:

Adequar a Infraestrutura de Tecnologia da Informação da Justiça Militar da União para a utilização de Certificados Digitais emitidos sob a Autoridade Certificadora do Poder Judiciário, incluindo a disponibilização dos certificados digitais aos usuários e dos equipamentos necessários a sua utilização.

CLIENTES:

Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O investimento no treinamento, aquisição de ferramentas e desenvolvimento de aplicativos que suportem o uso da certificação digital é lido como insumo para outras ações igualmente capazes de impactar a eficiência operacional da JMU

NOME DO PROJETO:

21. Inclusão do Direito Militar nas Instituições de Ensino

TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Atuação Institucional

OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Aprimorar a comunicação com públicos externos.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar 10% por ano o índice de conhecimento da sociedade sobre o papel da JMU

ESCOPO DO PROJETO:

Estabelecer um modelo de comunicação institucional moderno, participativo, integrado e que esteja alinhado à cultura organizacional.

CLIENTES:

Alunos dos Cursos de Formação das Forças Armadas e cursos de graduação em Direito

JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Promover estudos para a inclusão do ensino do Direito Militar nas escolas de formação das Forças Armadas em todos os níveis e instituições de ensino civil.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

20. Ouvidoria.

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Atuação Institucional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Aprimorar a comunicação com públicos externos.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Índice de Satisfação do Cliente (Índice de avaliação positiva da qualidade do atendimento prestado pela JMU ao cidadão)

## ESCOPO DO PROJETO:

Estabelecer um modelo de comunicação institucional moderno, participativo, integrado e que esteja alinhado à cultura organizacional.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Estruturar o sistema de ouvidoria administrativa de maneira a compatibilizar a demanda interna com as exigências contemporâneas. Assegurar ao jurisdicionado canal de permanente comunicação a subsidiar estratégica solução de proposituras organizacionais.

## NOME DO PROJETO:

5. Processo Eletrônico (PROJUDI – PRODOC)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até um ano, por instância, do protocolo à sentença (conhecimento) e do trânsito em julgado à baixa (execução), até 2014.

Reduzir para 10% a Taxa de Congestionamento, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Agilizar a aplicação da Lei Penal Militar, tornando a prestação jurisdicional mais célere e efetiva.

## CLIENTES:

SEJUD. Auditorias Militares. Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A atualização tecnológica possibilitará a modernização de julgamentos. Demandará novas soluções tecnológicas e agregarão facilidades de acesso para o aumento da produtividade e melhoria da qualidade de trabalho.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

6. Jurisprudência Comparada (periódico de jurisprudência)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a Agilidade nos Trâmites Judiciais e Administrativos. Buscar a excelência na gestão.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Diminuir em 20% o valor da despesa por processo, até 2014.  
Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até um ano, por instância, do protocolo à sentença (conhecimento) e do trânsito em julgado à baixa (execução), até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Elaborar periódico de jurisprudência, datado e numerado, contendo seleção de temas jurídicos divergentes e pacíficos no Superior Tribunal Militar, com exposição do entendimento do Supremo Tribunal Federal.

## CLIENTES:

Magistrados. Membros do MPM. Defensores Públicos da União. Jurisdicionados. Operadores do Direito. Estudantes.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

É imperioso que o Judiciário disponibilize com grau de assertividade o conteúdo da jurisprudência administrativa e judicial.

## NOME DO PROJETO:

19. Portal do Superior Tribunal Militar

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Atuação Institucional  
Responsabilidade Social

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Aprimorar a comunicação com públicos externos, disponibilizando, com uma linguagem clara e acessível, informações sobre: papel, ações e iniciativas da JMU, andamento processual, atos judiciais e administrativos.  
Promover a cidadania (Inclusão social e desenvolvimento e Conscientização de direitos, deveres e valores).

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Disponibilizar na internet conteúdo integral de 100% dos processos, até 2014  
Aumentar para 80 o número de inserções institucionais na mídia, até 2014

## ESCOPO DO PROJETO:

Estabelecer um modelo de comunicação institucional moderno, participativo, integrado e que esteja alinhado à cultura organizacional.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU. Cidadão.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Concentrar, em local de fácil acesso, diversos serviços e informações sobre a Justiça Militar da União, oferecendo um canal de comunicação direto e eficiente com os jurisdicionados.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

18. Política de Comunicação Institucional

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Alinhamento e Integração  
Atuação Institucional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir que as unidades da JMU tenham seu planejamento estratégico e sua gestão alinhados à estratégia do Poder Judiciário Nacional, respeitando as particularidades locais e visando a resultados de curto, médio e longo prazos (continuidade).  
Aprimorar a comunicação com públicos externos, disponibilizando, com uma linguagem clara e acessível, informações sobre: papel, ações e iniciativas da JMU, andamento processual, atos judiciais e administrativos.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Disponibilizar na internet conteúdo integral de 100% dos processos, até 2014  
Aumentar para 80 o número de inserções institucionais na mídia, até 2014  
Realizar 100% das reuniões previstas no período.

## ESCOPO DO PROJETO:

Estabelecer um modelo de comunicação institucional moderno, participativo, integrado e que esteja alinhado à cultura organizacional.

## CLIENTES:

Jurisdicionados. Magistrados. Servidores. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Dizer e fomentar o papel da JMU em face da sociedade brasileira. Comunicação institucional é a área da comunicação que mais se expande e que emprega o maior número de profissionais. É a comunicação para formar imagem positiva em torno de uma organização, empresa, pessoa, ou, ainda, em torno de algo ou alguma coisa. A comunicação institucional está ligada ao nível de abordagem do assunto tratado e ao tipo de linguagem adotada para transmitir informações de uma determinada organização. O nível de abordagem deve ter a amplitude necessária à representação do conjunto de conceitos de uma organização, como filosofia, valores, missão, visão, políticas, pensamentos, condutas, posturas e atitudes, tanto do ponto de vista ético-moral quanto administrativo, em todos os níveis da organização.

Concentrar, em local de fácil acesso, diversos serviços e informações sobre a Justiça Militar da União, oferecendo um canal de comunicação direto e eficiente com os jurisdicionados e demais clientes da JMU.

## NOME DO PROJETO:

7. Código de Normas e procedimentos cartorários para 1ª Instância da JMU

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Buscar a excelência na gestão.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 80% o percentual de processos finalizados em até um ano, por instância, do protocolo à sentença (conhecimento) e do trânsito em julgado à baixa (execução), até 2014.  
Diminuir em 20% o valor da despesa por processo, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Normatizar as rotinas cartorárias.

## CLIENTES:

Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Imprimir maior celeridade e efetividade aos feitos judiciais. Estabelecer orientações claras e objetivas, passo-a-passo, aptas a traduzir as rotinas de trabalho que envolvam os feitos de natureza processual militar, dirigido principalmente aos servidores e magistrados. O manual cartorário visa à constante melhoria de qualidade dos serviços e se constituirá em fonte de consulta permanente aos interessados (jurisdicionados), servindo como parâmetro de relevo às nossas rotinas de trabalho.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

8. Salvaguarda de documentação da JMU (infraestrutura e tecnologia adequada)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Buscar a excelência na gestão. (Economicidade).

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Desdobramento de projeto multidisciplinar – portfólio da unidade gestora

## ESCOPO DO PROJETO:

Prover infraestrutura adequada para a preservação, armazenamento e mecanismos de recuperação da informação.

## CLIENTES:

Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A falta de recursos humanos para desenvolvimento da ferramenta poderá impactar negativamente – Não há necessidade de dotação orçamentária. Existem vários sistemas na Internet nesses moldes. Incumbe ao CEINF o desenvolvimento e manutenção desse sistema. Procedimento já feito no STM.

## NOME DO PROJETO:

17. Acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Responsabilidade Social

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Promover a cidadania

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar em 5% o número de pessoas diretamente beneficiadas pelos projetos sociais, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Promover o desenvolvimento e inclusão social, por meio de ações que contribuam para o fortalecimento da educação e da consciência dos direitos, deveres e valores do cidadão.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Inclusão social e desenvolvimento. Conscientização de direitos, deveres e valores.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

16. Modernização do Sistema de Planejamento, Orçamento e Controle – SIPOC

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Orçamento

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Eficiência orçamentária.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 100% a abrangência do sistema, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

O SISTEMA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E CONTROLE – SIPOC tem como finalidade orientar, coordenar e controlar a elaboração e a atualização dos planos e programas administrativos, inclusive a elaboração a execução e o acompanhamento do orçamento no âmbito da Justiça Militar da União.

## CLIENTES:

Magistrados e Servidores da JMU

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O SIPOC é ferramenta basal e imprescindível para a gestão estratégica da JMU. São etapas do sistema SIPOC: a) Planejamento: É a etapa em que, através de um processo de integração vertical e horizontal dos órgãos envolvidos e, por aproximações sucessivas, são elaborados os planos a longo, médio e curto prazos; b) Consolidação: Etapa em que os planos, projetos, atividades, realizações, ações, etc. são apresentados de maneira padronizada e, também, em um processo de integração vertical e horizontal, por aproximações sucessivas, são submetidos à análise e reunidos em documento formal. c) Análise e Aprovação: Compreende o último exame pelos Órgãos Centrais e/ou Setoriais do SIPOC, a remessa à Presidência do STM, para conhecimento, encaminhamento ao Plenário do Tribunal para aprovação e posterior envio ao CNJ e ao MP (SOF/SPI). d) Detalhamento: Compreende o ajustamento dos planos, projetos, atividades, realizações, ações, etc. ao orçamento aprovado. e) Execução e Controle: Essa etapa é realizada, simultaneamente, em cinco áreas: I) Orçamentária, compreendendo a rotina de distribuição de créditos (provisões), os destaques, o preparo de pedidos de créditos adicionais e a atualização do cronograma físico-financeiro em função da programação de desembolsos realizada de acordo com a receita arrecadada; II) Financeira, compreendendo as operações relativas à captação da receita (lançamento, arrecadação, etc.) e à execução da despesa (repasse de numerário, empenhos, liquidações, pagamentos, etc.); III) Contábil, compreendendo o registro dos fatos administrativos que repercutem no patrimônio e a emissão de balancetes, demonstrativos e balanços; IV) Física, compreendendo a montagem do esquema de acompanhamento, a realização de licitações e contratos, as medições do progresso e do desempenho e do volume e qualidade dos bens e serviços produzidos. V) Auditoria, compreendendo a elaboração de relatórios de fiscalização e auditoria técnica, contábil e administrativa. VI) Avaliação dos Resultados: Compreendendo a consolidação e análise dos relatórios de execução e controle, o estabelecimento de critérios de avaliação de resultados e a informação dos estudos realizados para a realimentação do processo e ajustamento dos planos a longo, médio e curto prazo.

## NOME DO PROJETO:

9. Justiça Militar da União Ambiental

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Eficiência Operacional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Buscar a excelência na gestão.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Diminuir em 20% o valor da despesa por processo, até 2014

## ESCOPO DO PROJETO:

Otimizar o funcionamento da JMU utilizando, de forma eficiente, os recursos naturais, materiais, financeiros e humanos. Realizar diagnóstico ambiental, para identificar os aspectos ambientais relevantes. Realizar avaliações periódicas de implementação das ações. Promover a divulgação do programa e seus resultados. Aderir à Agenda A3P/2008, do Meio Ambiente. Disseminar e sensibilizar entre os magistrados, servidores, terceirizados e estagiários da JMU os conceitos de gestão ambiental e de melhoria da qualidade vida no trabalho. Realizar o treinamento e sensibilização para implantação da coleta seletiva ambiental. Realizar a coleta seletiva ambiental, como um primeiro passo do Programa. Propor medidas para a melhoria das condições ambientais de trabalho na JMU. Realizar avaliações periódicas de implementação das ações. Fomentar critérios ecologicamente adequados nas práticas de gestão da Justiça Militar da União e preparar os servidores para atuar com consciência ambiental, contribuindo para o desenvolvimento sustentável.

## CLIENTES:

Jurisdicionados. Servidores da JMU. Membros do MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Conscientizar e orientar magistrados, servidores e usuários para o uso seguro do ambiente.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

10. Política de Segurança da Informação (conscientizar e orientar usuários)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Infraestrutura e Tecnologia

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Estruturar a tecnologia da informação e o seu gerenciamento de forma a garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais à execução da estratégia.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 99% o índice de disponibilização de sistemas, até 2014

## ESCOPO DO PROJETO:

Prover os recursos materiais e tecnológicos (instalações, mobiliários, equipamentos de informática) que permitam o bom desempenho das Unidades da JMU, garantindo aos Magistrados e Servidores condições de saúde e segurança, além da proteção e manutenção dos sistemas.

## CLIENTES:

Magistrados e Servidores.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Conscientizar e orientar magistrados, servidores e usuários para o uso seguro do ambiente informatizado.

## NOME DO PROJETO:

15. Participação em Sistemas Integrados de Informação (repositórios de informação)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Infraestrutura e Tecnologia

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais de TI.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 99% o índice de disponibilização de sistemas, até 2014

## ESCOPO DO PROJETO:

Auxiliar na criação e integração de repositórios de informação digital do Poder Judiciário, facilitando a disseminação, a preservação e o acesso ao conhecimento jurídico.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O sistema integrado de gestão da informação é a ferramenta basal e imprescindível de suporte comum para integrar os instrumentos estratégicos. Devem ser rapidamente implementados, pois o maior instrumento de gestão é o sistema de informações tratadas no Banco de Dados e disponibilizadas na velocidade da luz para os gestores aplicarem no processo decisório dinâmico que o mundo moderno exige. É lido como efetividade na prestação jurisdicional.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

14. Integração tecnológica PJ (intercâmbio de dados processuais)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Infraestrutura e Tecnologia

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a disponibilidade dos sistemas essenciais de TI.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 99% o índice de disponibilização de sistemas, até 2014

## ESCOPO DO PROJETO:

Permitir o intercâmbio de dados processuais em meio eletrônico entre Órgãos do Poder Judiciário.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Efetividade na prestação jurisdicional.

## NOME DO PROJETO:

11. Modernização na área de tecnologia de informação (Plano Estratégico de TI)

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Infraestrutura e Tecnologia

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Promover a modernização na área de tecnologia da informação.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Alcançar 100% das metas, até 2014  
Aumentar para 99% o índice de disponibilização de sistemas, até 2014

## ESCOPO DO PROJETO:

Desenvolvimento e implementação do Plano Estratégico de TI – 2010/2014.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

A atualização tecnológica possibilitará a realização de um processo contínuo de modernização, sendo utilizadas novas soluções tecnológicas de conectividade capazes de atender às demandas atuais, agregando facilidades de acesso para o aumento da produtividade e melhoria da qualidade de trabalho.

## PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## NOME DO PROJETO:

12. Política de Segurança Institucional

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Infraestrutura e Tecnologia

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Aumentar para 100% as unidades consideradas seguras

## ESCOPO DO PROJETO:

Implantar a política de segurança institucional da Justiça Militar da União; definir estratégias de segurança pessoal dos magistrados, dos servidores e das instalações; propor, coordenar e orientar ações para sensibilizar a cultura de segurança na Justiça Militar da União.

## CLIENTES:

Magistrados. Servidores. Jurisdicionados. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Fomentar a segurança dentro e fora dos limites da sede laboral. Propiciar tranquilidade no trato com a coisa pública e com a prestação jurisdicional. Estabelecer critérios de segurança preventiva. Criar mecanismos inibidores de ações potencialmente lesivas.

## NOME DO PROJETO:

13. Conversão e validação eletrônica de documentos – segmento acórdãos e decisões

## TEMA DE RELAÇÃO NO MAPA ESTRATÉGICO:

Atuação Institucional

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Tornar a jurisprudência integralmente acessível pelo portal do Superior Tribunal Militar, com validade de documento oficial.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

Disponibilizar o conteúdo integral de 100% dos processos na Internet, até 2014.

## ESCOPO DO PROJETO:

Aprimorar a comunicação com o público externo.  
(Papel e iniciativas do Judiciário, Informações processuais e administrativas e Transparência e linguagem claras)

## CLIENTES:

Jurisdicionados. Magistrados. Servidores. MPM. OAB. DPU.

## JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

Conferir ao documento virtual validação.  
Os documentos emitidos pela internet terão validade com documentos oficiais, otimizando o andamento processual e aumentando o acesso e utilização das informações processuais.