

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 18/08/2025 | Edição: 155 | Seção: 3 | Página: 220

Órgão: Poder Judiciário/Superior Tribunal Militar/1ª Auditoria da 1ª Circunscrição Judiciária Militar/Diretoria do Foro

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 4359117

A PRESIDENTE DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DA 4ª AUDITORIA DA 1ª CJM DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO, designada pela Portaria nº 4159022, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 4359115, constante do Processo SEI nº 001160/25-00.092, FAZ SABER a quem possa interessar que, a partir do quadragésimo sexto dia subsequente à data de publicação deste Edital, se não houver oposição, a unidade eliminará os documentos relativos a:

INSTITUIÇÃO: 4ª AUDITORIA DA 1ª CJM - RJ

LISTAGEM: 1/2025

UNIDADE: 4ª AUDITORIA DA 1ª CJM - RJ

ITEM	CÓDIGO	ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITES	QUANTIDADE
1	00.05.04.03	Prestação de contas para o controle interno	1985 - 2015 exceto 1999 e 2014	13 caixas
2	00.03.02.02	Aquisição de material permanente e consumo (licitação, dispensa, inexigibilidade)	1985 - 2015 exceto 1999 e 2014	11 caixas; 1 pasta
3	00.03.02.03	Aquisição de serviço especializado e terceirizado (licitação, dispensa, inexigibilidade)	1985 - 2015 exceto de 1999 a 2014	2 caixas; 3 pastas
4	00.05.03.03	Despesa contratual e regular sem contrato (compra direta, despacho, inexigibilidade e suprimento de fundos)	1982 - 2015 exceto 1999 e 2014	7 caixas; 30 pastas
5	00.05.03.12	Ressarcimento/indenização/exercícios anteriores	2001 - 2012	1 caixa
6	00.05.02.01	Programação e execução orçamentária	1970 - 2015 exceto 1999 e 2014	6 caixas
7	00.06.03.05	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos	1982 - 2015	8 caixas
8	00.01.02.05	Relação com outros órgãos	1982 - 2015; 2020	2 caixas; 1 pasta
9	00.01.02.03	Divulgação interna	1982 - 2015	3 caixas
10	00.03.11.08	Controle de uso de veículo	1982 - 2015	4 caixas; 1 pasta
11	00.01.04.02	Pedido, oferecimento e informação sobre processo administrativo ou judicial	1990 - 2015	3 caixas
12	00.03.03.02	Baixa, doação, permuta	1985 - 2011 exceto 1999	1 caixa; 2 pastas
13	00.02.06.02	Curso, congresso, simpósio, seminário, entre outros (promovido por outras instituições, inclusive solicitação)	1982 - 2015	3 caixas
14	00.05.03.01	Programação financeira de desembolso	1970 - 2015 exceto 1999 e 2014	1 maço
15	00.05.02.03	Plano de ação (inclusive alteração)	1979 - 2015 exceto 1999 e 2014	4 caixas
16	00.03.11.05	Seguro e sinistro	1990 - 2005	1 caixa
17	00.03.04.05	Entrada e saída de material (controle, termo de responsabilidade, relatório)	1989 - 2015	2 caixas; 1 pasta
18	00.07.02.02	Serviço de telefonia fixo e móvel - Controle de ligações	1990 - 2015 exceto 1999 e 2014	5 caixas



19	00.03.11.04	Cadastro, licenciamento, emplacamento e tombamento de veículo	1990 - 2015	2 maços
20	01.00.02.02	Carteira de identificação (recibo, segunda via)	1982 - 2015	1 caixa
21	00.03.02.01	Gestão e Fiscalização de Aquisição e Contratação	1982 - 2015 exceto 1999 e 2014	2 caixas; 2 pastas
22	00.03.11.06	Abastecimento, limpeza, manutenção e reparo de veículo	1982 - 2015	3 caixas
23	00.03.11.07	Infração e multa de veículo	1990 - 2015	1 caixa
24	00.03.06.01	Água e esgoto	1982 - 2015 exceto 1999 e 2014	1 caixa
25	00.03.06.03	Energia elétrica e iluminação pública	1982 - 2015 exceto 1999 e 2014	1 caixa
26	00.01.04.03	Pedido de busca de certidão	1990 - 2015	1 caixa
27	00.05.02.02	Proposta orçamentária	1974 - 2015 exceto 1999 e 2014	2 caixas
28	00.03.13.01	Inventário físico de bens patrimoniais permanentes	1974 - 2009 exceto 1999	2 caixas; 3 pastas
29	00.02.02.02	Folha de pagamento, contracheque	1974 - 2010	5 caixas
30	00.06.08.02	Requisição e controle de serviço reprográfico, digitalização e revisão	1990 - 2010	1 caixa
31	00.00.03.02	Relatório anual das unidades administrativas do STM e Auditorias	1981 - 2011	1 caixa; 1 pasta

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação e Apoio Técnico à Gestão Documental da Justiça Militar da União (CPAT-JMU), a retirada ou cópias de documentos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas existentes.

MICHELLE CASAL FERNANDES

Presidente da Comissão Temporária de Avaliação de Documentos



Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.