



PODER JUDICIÁRIO
1ª CIRCUNSCRIÇÃO JUDICIÁRIA MILITAR
2aAUD1aCJM/SETAD2A1CJM

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 4459335

O Presidente da Comissão de Temporária de Avaliação de Documentos da 2ª Auditoria da 1ª Circunscrição Militar Judiciária, designada pela Portaria - 2ª Auditoria da 1ª CJM 427 (3804051), de 24 de junho de 2024, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 4168637, constante no Processo SEI nº 013597/24-00.067, faz saber a quem possa interessar que a partir do 46º (quadragésimo sexto) dia subsequente à data de publicação deste Edital, se não houver oposição, a 2ª Auditoria da 1ª CJM eliminará os documentos relativos a:

Instituição: 2ª AUDITORIA DA 1ª CJM - RJ Listagem: 1/2024				Unidade: 2ªAUD1ªCJM - R Folha:
ITEM	CÓDIGO DO ASSUNTO	ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITES	QUANTIDADE
1	00.05.04.03	Prestação de contas para o controle interno – despesas correntes	1966 – 1994	54 caixas 4 maços 3 livros
2	00.05.03.06	Prestação de contas para o controle interno – suprimento de fundos	2002 – 2012	22 livros
3	00.05.04.03	Prestação de contas para o controle interno – defensor dativo	2001 – 2019 Exceto 2014	4 maços
4	00.05.04.03	Prestação de contas para o controle interno – restos a pagar	2006 – 2012	9 livros
5	00.03.02.02	Aquisição de material permanente (licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade)	2009 – 2015 Exceto 2014	35 caixas
6	00.03.02.02	Aquisição de material de consumo (licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade)	1986 – 2013 Exceto 1999	1 caixa 3 maços
7	00.03.02.03	Aquisição de serviço especializado e terceirizado (licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade)	1969 – 2013 Exceto 1999	2 caixas 2 maços 3 livros
8	00.05.03.03	Despesas contratual e regular sem contrato (compra direta, despacho de licitação, de inexigibilidade e suprimento de fundos)	2006 – 2012	1 caixa e 4 livros
9	00.05.03.12	Ressarcimento. Indenização. Exercícios anteriores	1979 – 2012	1 caixa - 3 livros 2 maços
10	00.05.02.01	Programação e execução orçamentária	1969 – 2012 Exceto 1999	5 maços 1 caixa
11	00.06.03.05	Protocolo: recepção, cadastro, tramitação e expedição de documentos	1975 - 2015	7 maços 2 caixas 2 livros 1 Ofício
12	00.01.02.05	Relação com outros órgãos	1991 – 2016	1 caixa
13	00.01.02.03	Divulgação interna	1972 – 2014	6 maços
14	00.03.11.08	Controle de uso de veículo	1988 – 2020	1 caixa e 2 maços
15	00.02.10.03	Assentamento de estagiário	2010 – 2014	1 caixa
16	00.03.03.02	Baixa, doação, permuta	1977 – 2018 Exceto 1999 Exceto 2014	1 caixa 3 maços
17	00.02.06.02	Curso, congresso, simpósio, seminário, entre outros (promovido por outras instituições, inclusive solicitação)	1994 – 2012	1 livro 1 maço
18	00.05.03.01	Programação financeira de desembolso	2006 – 2012	7 livros
19	00.05.02.03	Plano de ação (inclusive alteração)	1981 – 2015 exceto 1999 exceto 2014	5 maços
20	00.03.11.05	Seguro e sinistro (sem vítima)	1992	1 processo
21	00.03.04.05	Entrada e saída de material (controle, termo de responsabilidade, relatório)	1970 – 1982	1 livro
22	00.07.02.02	Serviço de telefonia fixo e móvel – Controle de ligações	1985 – 2012 Exceto 1999	1 encadernação 2 maços
23	00.03.12.01	Comunicação, informações sobre serviço de vigilância e segurança institucional	2009 – 2014	2 maços
24	00.05.02.01	Programação e execução orçamentária	1969 – 1992	07 fichas 02 documentos 3 maços
25	00.03.13.01	Inventário físico de bens patrimoniais permanentes	1962– 2015 Exceto 1999 Exceto 2014	4 caixas 3 maços 3 livros
26	00.03.11.07	Infração e multa de veículo	1989 – 2012	2 caixa 1 maço
27	00.02.10.02	Contratação de estagiário (todos os documentos referentes à contratação, renovação e rescisão do estágio)	2000 – 2015 Exceto 2014	1 caixa 4 maços 1 requerimento
28	00.05.03.07	Despesas com diárias e passagens	1992 – 2015 Exceto 2014	1 caixa 3 maços
29	00.05.02.02	Proposta orçamentária	1991 – 2012	1 caixa
30	00.02.02.02	Folha de pagamento, contracheque	1946 – 1999	2 caixas 1 maço
31	00.03.11.03	Aquisição e alienação de veículo por cessão, doação,	1989 – 2011	1 caixa

		Permuta ou transferência		2 maços
32	00.03.13.02	Inventário físico-financeiro e almoxarifado	1969 – 2012	1 caixa 4 maços
33	00.01.02.03	Divulgação interna, campanha institucional, publicidade	1974 – 2012 exceto 1999	1 caixa 11 maços
34	00.03.11.06	Abastecimento, limpeza, manutenção e reparo de veículo	1989 – 2015	4 maços
35	02.02.01.05	Apresentação e retorno de militares para audiência e Julgamento	2001 ; 2002	1 maço
36	00.07.01.01	Malote digital e serviços postais (transporte e entrega de Correspondência agrupada, mala oficial e franquia postal)	1973 – 2013 Exceto 1999	2 maços
37	00.02.02.17	Auxílios (adoção, alimentação, saúde, pré-escolar, Moradia, acidente, funeral, natalidade, transporte, entre outros)	1992 – 1997	1 caixa
38	00.02.03.01	Descontos (inclui todas as rubricas da folha de pagamento)	1962 – 1996	2 caixas
39	00.03.11.04	Cadastro, licenciamento, emplacamento e tombamento de veículo	1986 – 2011	4 maços
40	00.05.03.15	DIRF – Declaração do imposto de renda retida na fonte	1990 – 2010 exceto 1999	1 maço
41	00.03.09.03	Serviço de manutenção em imóveis - Incluem-se licitações (elevador, ar condicionado, subestação e gerador, limpeza, imunização, desinfestação, reciclagem, jardinagem, ornamentação, veículo, entre outros)	1974 – 2011	2 maços
42	00.05.03.14	Garantia financeira (caução, seguro-garantia)	1974 – 1985	1 maço
43	00.03.02.01	Fiscalização de contrato (inclusive conta vinculada)	2010 – 2012	2 maços
44	00.03.11.01	Compra de veículo	1988 – 1996	1 maço
45	00.05.03.05	Despesas com aquisição de bens e contratação de serviços (pagamento com e sem retenção de INSS)	2010 – 2012	1 maço
46	00.02.02.10	Adicional de qualificação por curso de pós-graduação	2009	1 maço
47	00.06.02.04	Disponibilização, Seleção, avaliação	2005 – 2007	1 maço
48	00.05.03.09	Despesas empenhadas em restos a pagar	1976 – 1985	1 maço
49	00.00.03.03	Delegação de competência e procuração	1972	1 procuração
50	00.03.11.05	Colisão de veículo sem vítima	1982	1 maço
51	00.03.03.03	Empréstimo, cessão	1999	1 maço

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação e Apoio Técnico à Gestão Documental da Justiça Militar da União (CPAT-JMU) a retirada ou cópias de documentos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas existentes.

ANTONIO MARCOS SOUSA MAIO
Presidente da Comissão Temporária de Avaliação de Documentos



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO MARCOS SOUSA MAIO, CHEFE DO SETOR ADMINISTRATIVO**, em 30/07/2025, às 16:04 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4459335** e o código CRC **14684089**.