

# RESULTADO ANUAL

## CARTEIRA DE PROJETOS

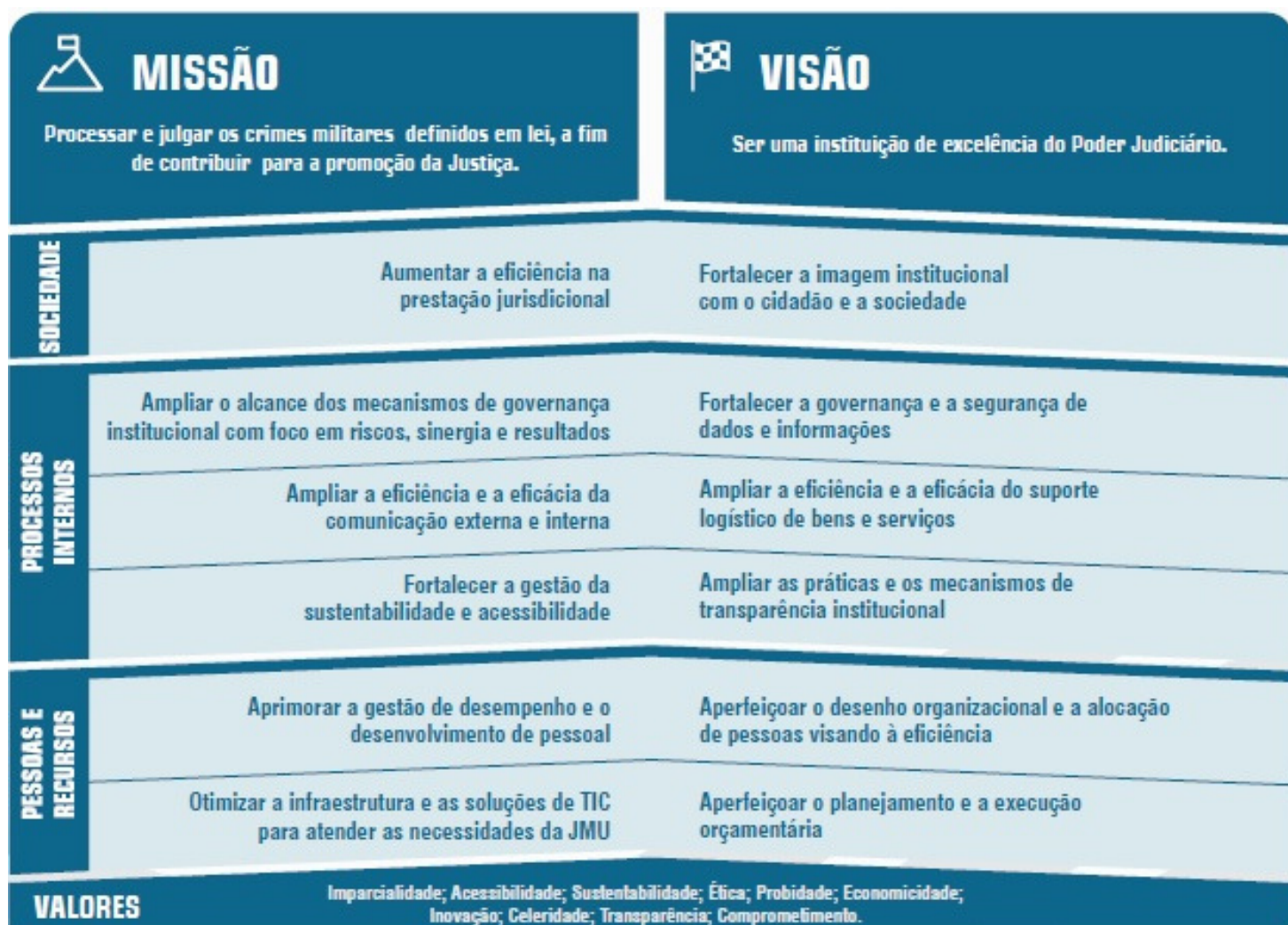
2021-2026

ASSESSORIA DE GESTÃO  
ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO

AGEST

# Mapa Estratégico da JMU (2021-2026)

A tradução da estratégia consiste em comunicar, de forma clara e simples, às partes interessadas, qual a estratégia de longo prazo adotada pela Instituição. A partir da utilização da metodologia do *Balanced Scorecard (BSC)* o mapa estratégico estabelece um conjunto abrangente de objetivos que direcionarão o comportamento e o desempenho institucionais para o próximo horizonte do Planejamento Estratégico de 2021 a 2026.





PROJETO

**DATAJUD**

UNIDADE LÍDER

**AGEST**

STATUS DO PROJETO

**CONCLUÍDO**

PERSPECTIVAS DO

BSC

**SOCIEDADE**

**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 1**

Aumentar a eficiência e a eficácia na prestação jurisdicional

**OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

**OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

**OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

# Projeto: DATAJUD

Encaminhar os metadados processuais conforme Modelo de Transmissão de Dados definido pelo CNJ em atendimento à Resolução nº331/CNJ e à Portaria nº160/CNJ



## GERENTE DO PROJETO

Caroline Mendes de Assis (SESTA)

EXECUÇÃO



## CONCLUSÃO

03/06/2022



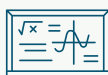
## ORÇAMENTO

Sem previsão de Recursos Orçamentários



## STATUS DO PROJETO

Concluído



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Como entregas, foram previstos Encaminhar os metadados processuais conforme Modelo de Transmissão de Dados definido pelo CNJ em atendimento à Resolução nº331/CNJ e à Portaria nº160/CNJ ; Elaboração do 'De-Para' conforme portaria nº160/CNJ, Art 2º, Inciso I; Validação do envio dos dados do DataJud utilizando o Painel de estatísticas <https://painel-estatistica.stg.cloud.cnj.jus.br/estatisticas.html>

## PONTOS POSITIVOS

O projeto permitiu concentrar esforços para que os dados processuais da JMU fossem de fato saneados e transmitidos ao CNJ, restando agora um processo contínuo de validação dos dados.

## PONTOS DE APRIMORAMENTO

A comunicação entre os diversos setores internos responsáveis, assim como entre a seção de estatística e o CNJ foi um ponto que ao longo do projeto necessitou de atenção, pois em alguns momentos houve muita demanda dos tribunais em relação ao CNJ e foi necessário, assim, tirar dúvidas com diferentes servidores daquele Conselho, a depender da especificidade



# PROJETO E-PROC NACIONAL

UNIDADE LÍDER  
SEJUD

STATUS DO PROJETO  
CONCLUÍDO

PERSPECTIVAS BSC

**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 1**

Aumentar a eficiência e a eficácia na prestação jurisdicional

INDICADORES

**1.2 TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS**

**1.2 EXTIÇÃO DE PUNIBILIDADE POR PRESCRIÇÃO**

# Projeto: E-PROC NACIONAL

Implantação do E-Proc Nacional em toda a JMU, que inclui: Desenvolvimento e customização de módulos específicos para a JMU; Capacitação dos usuários; Adaptação e padronização de rotinas (homologação sistemática de versões, documentação de módulos e versões, gestão de alterações no Sistema etc); Adaptação da estrutura da SEJUD às exigências de operação do E-Proc Nacional



## GERENTE DO PROJETO

Maurício da Silva Moreira Junior (COAJU/SEJUD)



## GERENTE TÉCNICO

Fábio Baptista de Resende (COSJU/DITIN)



## CONCLUSÃO

30/08/2022



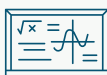
## ORÇAMENTO

Diárias e Passagens (R\$ 304.234,98)



## STATUS DO PROJETO

Concluído



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Após o desenvolvimento e a homologação do sistema para sua utilização na JMU foi iniciado o treinamento virtual nas Auditorias e com os assessores de Ministros. Após a implantação do sistema ocorreu o treinamento presencial dos gabinetes dos Ministros e das Auditorias.

## PONTOS POSITIVOS

O projeto permitiu a implantação de um sistema que está em funcionamento em vários outros ramos do Poder Judiciário, adotando uma ferramenta mais atualizada, com foco no desenvolvimento colaborativo.

## PONTOS DE APRIMORAMENTO

Melhorar o planejamento acerca das repercussões no âmbito de toda a Justiça Militar da União, pode ser encarado como um ponto de aprimoramento. Além disso, a necessidade de trabalhar na comunicação das alterações com os usuários finais, com vistas a diminuir eventuais resistências.



**PROJETO**  
**SEI 5 ANOS**

**UNIDADE LÍDER**  
**DIDOC**

**STATUS DO PROJETO**  
**EM ANDAMENTO**

PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 11**

Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU

INDICADORES

**11.1 ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM OS SERVIÇOS DE TIC**

**11.2 SERVIÇOS PRIORITÁRIOS DE TIC COM SLA PUBLICADOS**

**11.3 ÍNDICE DE SERVIÇOS DIGITAIS NOVOS OU APRIMORADOS**

**11.4 ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PDTIC**

**11.5 AVALIAÇÃO DO SUBDOMÍNIO "INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA" DO IGOVTIC-JUD**

# Projeto: SEI - JMU 4.0 - 5 ANOS

Implantação da versão 4.0, implantação do peticionamento eletrônico e implantação do módulo de Publicação Oficial de Documentos Eletrônicos.



## GERENTE DO PROJETO

Luciana Lopes Humig (COGES/DIDOC)



## GERENTE TÉCNICO

Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



## CONCLUSÃO

30/03/2023



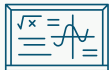
## ORÇAMENTO

Diárias e Passagens (R\$ 187.621,33)



## STATUS DO PROJETO

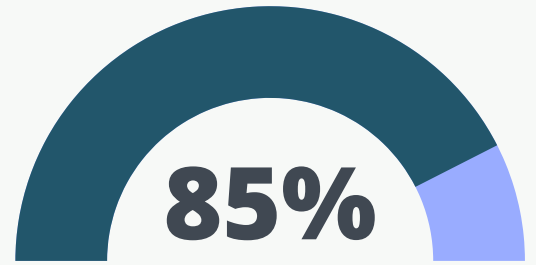
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Durante a execução do projeto um risco, mapeado na Proposta de Abertura do Projeto, foi detectado, que foi a necessidade de uma migração da base de dados, de modo que houve alteração do escopo para inclusão dessa atividade.

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

A nova versão do SEI disponibilizada em 5 de setembro para toda a JMU, realização de treinamento em toda a JMU. Atualmente está em andamento a adequação tecnológica do módulo de publicação oficial de documentos

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Como dificuldades encontradas, porém já superadas, é possível destacar a migração da base de dados, a qual acarretou modificação do escopo do projeto



## PROJETO PRODESC

UNIDADE LÍDER  
DIDOC

STATUS DO PROJETO  
EM ANDAMENTO

### PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**

**PROCESSOS INTERNOS**

### OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

**OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

**OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

### INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# Projeto: PRODESC

Descrever, utilizando como parâmetro a Norma Brasileira de Descrição - NOBRADE, todo acervo documental do Superior Tribunal Militar, bem como criar padronizações e regulamentações dos procedimentos dos serviços agregados



## GERENTE DO PROJETO

Alexandre Guimarães (SEARQ/DIDOC)



## GERENTE TÉCNICO

Airton Xavier (CODIM/DIDOC)



## CONCLUSÃO

30/06/2023



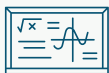
## ORÇAMENTO

Despesas contratuais (R\$ 553.016,56)



## STATUS DO PROJETO

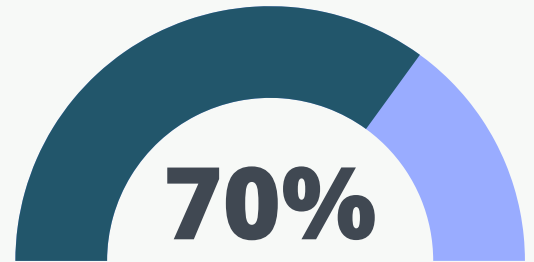
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto prevê a descrição de todo o acervo documental do Superior Tribunal Militar. As entregas são mensuradas em metros lineares descritos, com periodicidade trimestral. Desse modo, até o terceiro trimestre de 2022, foram entregues 450 metros lineares descritos.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto



# PROJETO DOC DIGITAL

UNIDADE LÍDER  
DIDOC

STATUS DO PROJETO  
EM ANDAMENTO

## PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**

**PROCESSOS INTERNOS**

## OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

**OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

**OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

## INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# Projeto: DOC Digital

Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM; revisão do acervo digitalizado; entrega de relatório de cada etapa do projeto; higienização, estabilização e restauração dos documentos a serem digitalizados; guarda e reordenação dos documentos nos módulos de arquivo.



## GERENTE DO PROJETO

Airton Xavier (CODIM/DIDOC)



## GERENTE TÉCNICO

Alexandre Guimarães (SEARQ/DIDOC)



## CONCLUSÃO

30/06/2023



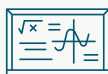
## ORÇAMENTO

Despesas contratuais (R\$ 1.236.668,70)



## STATUS DO PROJETO

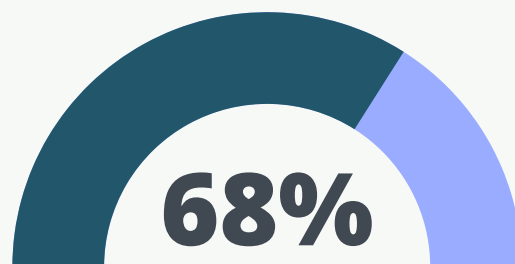
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto possui um contrato de prestação de serviços de mão de obra vigente para digitalização de documentos. A mensuração das entregas do projeto são feitas em metros quadrados digitalizados, com periodicidade quadrimestral. Dessa forma, no segundo quadrimestre de 2022 foram digitalizados 268 metros lineares, cumprindo a meta planejada para o período.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades encontradas durante a execução do projeto



PROJETO  
**GOV. E GESTÃO DE  
AQUISIÇÕES**

UNIDADE LÍDER  
**DILEO**

STATUS DO PROJETO  
**EM ANDAMENTO**

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 6**

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços

INDICADORES

**6.1 TEMPO MÉDIO DE AQUISIÇÕES**

**6.2 TEMPO MÉDIO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS**

**6.4 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O PROCESSO DE COMPRAS**

**6.5 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS**

# Projeto: Gov. e gestão de aquisições

Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento Anual das Contratações (PAC)



## GERENTE DO PROJETO

Allana Cardoso de Lima (COLIC/DILEO)



## GERENTE TÉCNICO

Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



## CONCLUSÃO

15/08/2023



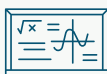
## ORÇAMENTO

Não há previsão de recursos



## STATUS DO PROJETO

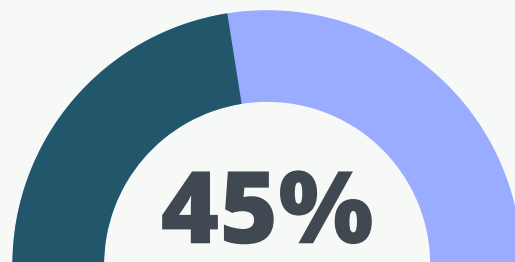
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Atualmente, está em andamento a elaboração e aprovação das normas para atualização do manual de fiscalização, bem como a implantação do sistema COMPRASNET 4.0.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Ainda há impasse acerca da autorização, pelo Ministério da Economia, para adesão ao sistema COMPRASNET 4.0.



# PROJETO DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL

UNIDADE LÍDER  
DIRAD

STATUS DO PROJETO  
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

## PESSOAS E RECURSOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 6

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços

### OBJETIVO 11

Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU

INDICADORES

11.1 ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM OS SERVIÇOS DE TIC

11.2 SERVIÇOS PRIORITÁRIOS DE TIC COM SLA PUBLICADOS

11.3 ÍNDICE DE SERVIÇOS DIGITAIS NOVOS OU APRIMORADOS

11.4 ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PDTIC

11.5 AVALIAÇÃO DO SUBDOMÍNIO "INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA" DO IGOVTIC-JUD

# Projeto: Descentralização Patrimonial

Realização de saneamento do patrimônio da JMU com um controle mais eficiente e eficaz do patrimônio, permitindo a separação das cargas por unidades administrativas, de acordo com a realidade de cada Auditoria/Foro; Geração de relatórios que representem a movimentação contábil dos bens de acordo com as necessidades das áreas contábeis do Tribunal e as legislações em vigor, permitindo a atualização e/ou adaptação destes relatórios de acordo com alterações na legislação contábil; Emissão de termos de doação, de cessão e de baixa pelas Auditorias/Foros



## GERENTE DO PROJETO

Paulo Ricardo Adam (SEPAT/DIRAD)



## GERENTE TÉCNICO

Paulo Daniel de Assis (SEPAT/DIRAD)



## CONCLUSÃO

30/06/2023



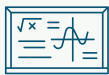
## ORÇAMENTO

Diárias e Passagens (R\$ 117.404,05)



## STATUS DO PROJETO

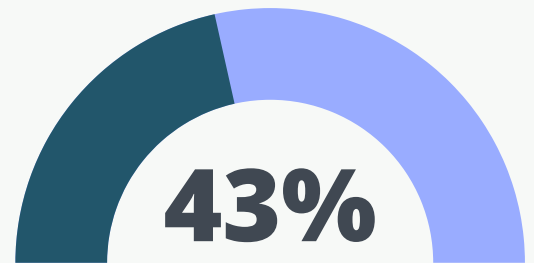
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não Houve

EXECUÇÃO

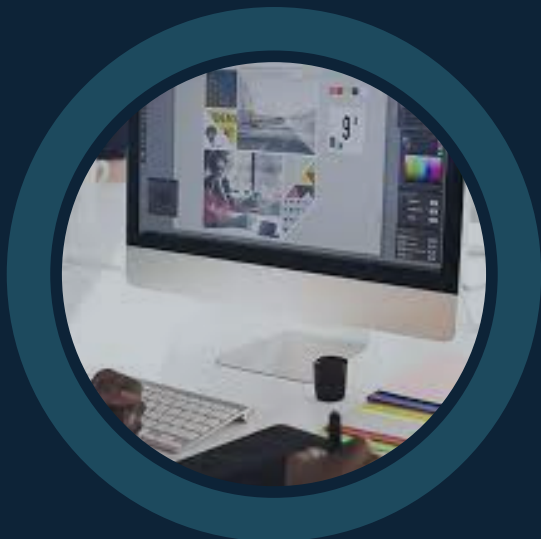


## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

A implantação do Almoarifado Virtual Nacional em toda a JMU, bem como a sua apresentação no XI Encontro dos Chefes de Seção, foi um importante marco do projeto. Atualmente o projeto está na fase de visitas técnicas às CJM's, para realização de instrutorias internas. Tais visitas visam dar maior autonomia aos Foros e às Auditorias da JMU quanto ao controle patrimonial de seus bens, além de padronizar as ações decorrentes dos inventários patrimoniais anuais.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Como dificuldades apresentadas, é possível destacar a antecipação do inventário anual de bens permanentes do STM para o corrente ano. Tal medida acarretou a repactuação das datas de realização das visitas técnicas, visto que o time do projeto passou a dividir esforços com essa nova demanda, implicando na mudança de prazo final para a conclusão do projeto (prorrogado por mais três meses).



# PROJETO

---

## NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

UNIDADE LÍDER  
**ASCOM**

STATUS DO PROJETO  
EM ANDAMENTO

PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**

**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

**OBJETIVO 5**

Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

**OBJETIVO 7**

Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade

**OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**7.1 ÍNDICE DE DESEMPENHO SUSTENTÁVEL**

**7.2 ATENDIMENTO AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE ACESSIBILIDADE**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# Projeto: Novo Portal + Identidade Visual

Criação de manual de identidade visual da JMU (logomarca, padrões para documentos, placas, mídias digitais etc); Ato Normativo da Identidade Visual STM e implementação (efetivação) dos elementos da identidade visual aprovada, inclusive, por meio de campanha de divulgação/conscientização. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, com base nos requisitos levantados e ajustados pela avaliação dos usuários. A iniciativa envolve a descentralização da gestão de conteúdo e a implementação de novo motor de busca.



## GERENTE DO PROJETO

Simone Silveira Martins (SECOD/ASCOM)



## GERENTE TÉCNICO

Adriano César de Oliveira (SSDEC/DITIN)

EXECUÇÃO



## CONCLUSÃO

30/06/2023



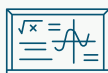
## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 400.000,00)



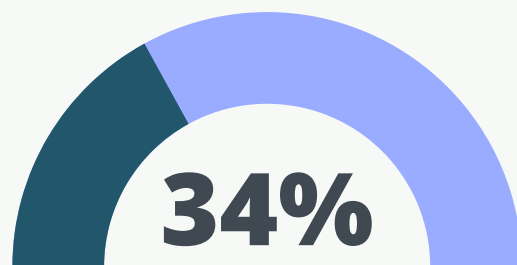
## STATUS DO PROJETO

Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Inicialmente o desenvolvimento do novo portal seria realizado internamente, porém houve uma mudança da estratégia de execução, optando por contratar uma empresa para o seu desenvolvimento.



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Com a alteração do escopo aprovada, para a contratação de uma empresa para desenvolvimento do portal, o time do projeto deu início a elaboração dos documentos necessários para a etapa preliminar de licitação. Foram elaborados o Documentos de oficialização de demanda (DOD), a Análise de riscos e a revisão do Termo de referência.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Houve dificuldades na execução do projeto, antes da mudança de escopo, decorrentes de afastamentos médicos da equipe, além do número reduzido do time do projeto para desenvolvimento do portal. Há expectativa de mitigação desses problemas com a contratação de uma empresa especializada.



PROJETO  
**GESTÃO DE  
RISCOS NA JMU**

UNIDADE LÍDER  
**AGEST**

STATUS DO PROJETO  
**EM ANDAMENTO**

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 3**

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS  
ESTRATÉGICAS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU  
APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM  
DE GESTÃO DE RISCOS**

# Projeto: Gestão de Riscos na JMU

Estabelecer a estrutura e o processo de gestão de riscos da Justiça Militar da União



## GERENTE DO PROJETO

Suzane Matos (SRISC/AGEST)



## GERENTE TÉCNICO

Leonel Glycério (SECSTM)



## CONCLUSÃO

07/06/2023



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 42.000,00)



## STATUS DO PROJETO

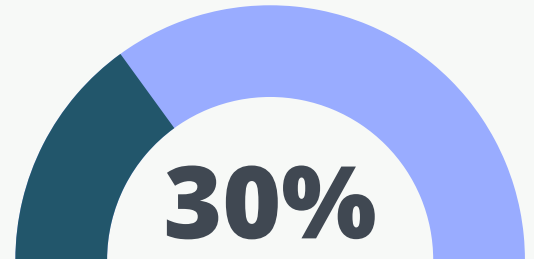
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Foi realizada a capacitação específica para a equipe de gestão de riscos. Em paralelo, a política de gestão de riscos do STM foi atualizada, aguardando apenas a sua aprovação em plenário. No momento está em andamento a confecção da Cartilha de gestão de riscos, além do seu manual.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas



**PROJETO**  
**SEG. DA INFORMAÇÃO**  
**GOV. DE DADOS**

**UNIDADE LÍDER**  
**DIDOC**

**STATUS DO PROJETO**  
**EM ANDAMENTO**

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

INDICADORES

**4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD**

**4.2 ÍNDICE DE SERVIÇOS CRÍTICOS COM  
GESTÃO DE RISCO**

**4.3 PROCESSOS DE GESTÃO DE TIC E DE  
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO FORMALMENTE  
IMPLANTADOS**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE  
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA  
DE DADOS**

# Projeto: Segurança da Informação e Governança de Dados

Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e dos dispositivos presentes nas Resoluções do CNJ que regulamentam a segurança da informação no âmbito do Poder Judiciário.



## GERENTE DO PROJETO

Cosme Ramalho de Moura (SEBIB/DIDOC)



## GERENTE TÉCNICO

Márcio Coelho Marques (SAGRE/DITIN)



## CONCLUSÃO

28/02/2023



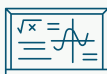
## ORÇAMENTO

Não há



## STATUS DO PROJETO

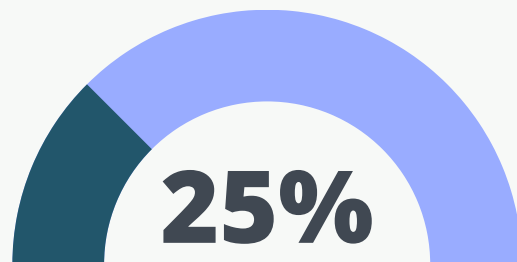
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

No primeiro semestre de 2022 foi dado início a segunda etapa do projeto, tendo como seu produto final o Plano de Segurança da Informação. Foi realizado o replanejamento do cronograma de atividades, identificando a necessidade de realização de capacitação. Desse modo, o time do projeto irá aproveitar a capacitação contratada pela Assessoria de Gestão Estratégica (AGEST) para o projeto de Governança Institucional. Tal capacitação irá englobar o tema de governança voltado para a área de TI. Por fim, um ponto de destaque no projeto foi a alteração dos gerentes, negocial e técnico, do projeto.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas



PERSPECTIVAS BSC

## PESSOAS E RECURSOS

# PROJETO

---

## SIST. DE APOIO A GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 9

Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal

### OBJETIVO 10

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

## UNIDADE LÍDER

### DIPES

## STATUS DO PROJETO

### EM ANDAMENTO

INDICADORES

9.1 NÍVEL DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES EM INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

9.2 NÍVEL DE IMPACTO DAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

9.3 CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO PARA OS PROCESSOS CRÍTICOS

9.4 NÍVEL DE QUALIDADE DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

10.1 COMPATIBILIDADE DA LOTAÇÃO DE PESSOAS COM O PADRÃO ESTABELECIDO

# Projeto: Sistema de Apoio à Gestão de Pessoas

Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos



## GESTOR DO PROGRAMA

Pedro Vaz Sammarco (COAPE/DIPES)



## GESTOR TÉCNICO DO PROGRAMA

Celso de Andrade (SSGEP/DITIN)



## CONCLUSÃO

31/12/2024



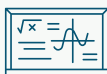
## ORÇAMENTO

Não há



## STATUS DO PROJETO

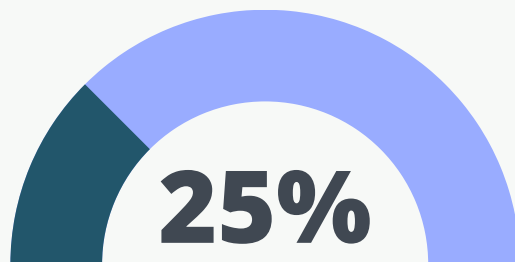
Em andamento



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

O projeto foi transformado em programa, de modo que a implantação de cada um dos seus módulos, em decorrência da sua complexidade, será transformada em projetos

EXECUÇÃO



## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

A unidade líder está revisando o projeto readequando-o para programa. Merece destaque a entrega do ambiente de homologação do módulo de provimento de cargos, porém o ritmo de execução do projeto sofreu redução em decorrência da imposição legal de implantação do sistema "e-social", demandando time do projeto.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

A implantação do sistema "e-social", relatado acima, pode ser encarado como uma dificuldade encontrada, além da vacância de servidores da Diretoria de Tecnologia da Informação.



PROJETO  
**GOVERNANÇA  
INSTITUCIONAL**

UNIDADE LÍDER  
**AGEST**

STATUS DO PROJETO  
**SOBRESTADO**

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 3**

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS  
ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS  
ESTRATÉGICOS**

**3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR  
GERIDOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU  
APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM  
DE GESTÃO DE RISCOS**

# Projeto: Governança Institucional

Estabelecer a Política de Governança da Justiça Militar da União contendo a estrutura e o sistema de funcionamento



## GERENTE DO PROJETO

Ingrid Vellenich (AGEST)



## GERENTE TÉCNICO

N/A



## CONCLUSÃO

N/A



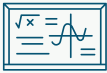
## ORÇAMENTO

Capacitação (R\$ 150.000,00)



## STATUS DO PROJETO

Sobrestado



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO

0%

## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

O projeto está em fase de planejamento. Inicialmente, será contratada uma mentoria especializada com transferência de conhecimento para o STM. Para sua realização, a Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação (AGEST) finalizou o Documento de oficialização de demanda (DOD), uma das atividades preliminares necessárias para o processo de licitação

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas



PROJETO

DJEN

UNIDADE LÍDER

SEJUD

STATUS DO PROJETO

SOBRESTADO

PERSPECTIVAS BSC

SOCIEDADE

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 1**

Aumentar a eficiência e a eficácia na prestação jurisdicional

INDICADORES

**1.2 TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS**

**1.2 EXTIÇÃO DE PUNIBILIDADE POR PRESCRIÇÃO**

# Projeto: Diário de Justiça Eletrônico Nacional

Publicação oficial dos atos judiciais, a nível nacional, prevista na Resolução 234 do CNJ



## GERENTE DO PROJETO

Vitor Sales Mendonça (COPJU/SEJUD)



## GERENTE TÉCNICO

Fábio Baptista de Resende (COSJU/DITIN)



## CONCLUSÃO

N/A



## ORÇAMENTO

Não há



## STATUS DO PROJETO

Sobrestado



## ALTERAÇÃO DE ESCOPO

Não houve

EXECUÇÃO

0%

## PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS

Inicialmente, devido à alta demanda da DITIN, envolvida em vários projetos, este foi sobrestado. Porém, após a implantação do E-Proc Nacional, foi verificado que o DJEN será um módulo integrado ao próprio E-Proc, e executado na sua segunda fase, o projeto E-Proc Funcionalidades. Dessa maneira, o projeto passará por deliberação na Reunião de Análise de Estratégia (RAE) para sua exclusão de Carteira de Projetos.

## DIFICULDADES ENCONTRADAS

Não houve dificuldades significativas relatadas