

# PROJETOS ESTRATÉGICOS

Relatório Semestral

2025

# COMPOSIÇÃO DA CORTE

---

Ministra Dra. **Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha** (Presidente)

Ministro Ten Brig Ar **Francisco Joseli Parente Camelo** (Vice-Presidente)

Ministro Dr. **José Coêlho Ferreira**

Ministro Dr. **Artur Vidigal de Oliveira**

Ministro Dr. **José Barroso Filho**

Ministro Gen Ex **Odilson Sampaio Benzi**

Ministro Gen Ex **Marco Antônio de Farias**

Ministro Dr. **Péricles Aurélio Lima de Queiroz**

Ministro Ten Brig do Ar **Carlos Vuyk de Aquino**

Ministro Alte Esq **Leonardo Puntel**

Ministro Alte Esq **Celso Luiz Nazareth**

Ministro Ten Brig Ar **Carlos Augusto Amaral Oliveira**

Ministro Alte Esq **Cláudio Portugal de Viveiros**

Ministro Gen Ex **Lourival Carvalho Silva**

Ministro Gen Ex **Guido Amin Naves**

---

SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Marília Ramos Chaves

DIRETOR-GERAL DO STM

José Carlos Nader Motta

SECRETÁRIO DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Adalberto Sanches

EXPEDIENTE

Conteúdo - Seção de Planejamento e Monitoramento da Estratégia:

Márcio Martins Bites Lobo

Phillip Falcão Bezerra Peixoto

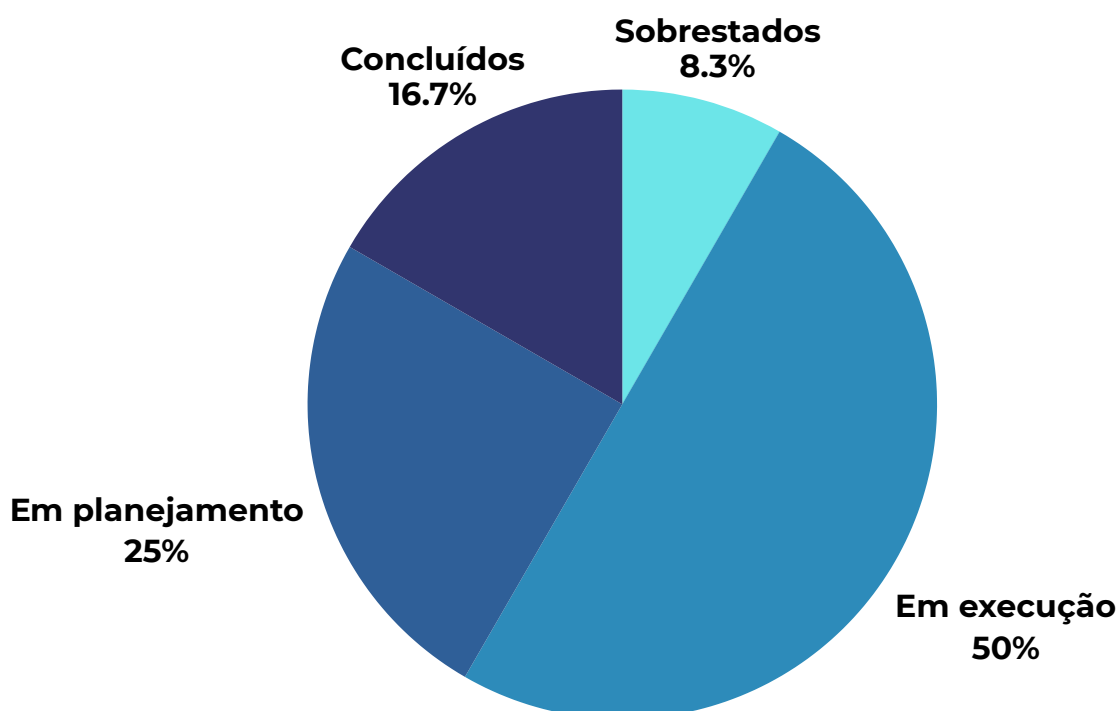
# CONTEXTUALIZAÇÃO

A Carteira de Projetos Estratégicos da JMU (CPE), instituída pelo Ato Normativo nº 552 de 2022, é um portfólio que reúne os projetos estratégicos construídos para transformar as intenções estratégicas, expressas em objetivos e metas, em ações concretas capazes de gerar resultados e valor público. Por meio da CPE, o gerenciamento de projetos permite uma visão transversal das iniciativas e promove uma gestão eficiente e integrada, com foco na otimização de recursos.

A CPE é um instrumento dinâmico, atualizado continuamente conforme deliberações da Reunião de Análise da Estratégia (RAE), com a inclusão de novos projetos, fusão, cisão, alteração ou mesmo supressão de iniciativas existentes.

A Carteira de projetos da JMU conta, ao final do primeiro semestre de 2025, com **12 (doze) projetos estratégicos**, tendo o seu nível de execução distribuído conforme o gráfico abaixo.

As atas das Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) estão disponibilizadas no Portal da JMU, por meio do link <https://www.stm.jus.br/gestao-estrategica/pagina-inicial-gest-estrategica/planejamento-estrategico>.



# GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

Unidade Líder: Diretoria de Licitações e Execuções  
Orçamentárias

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 6

Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços

INDICADORES

6.1 TEMPO MÉDIO DE AQUISIÇÕES

6.2 TEMPO MÉDIO DE CONTRATAÇÃO DE  
SERVIÇOS GERAIS

6.4 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O  
PROCESSO DE COMPRAS

6.5 SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS COM O  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE  
SERVIÇOS

# GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

Aprimoramento da governança e da gestão das aquisições da JMU.



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)

**Gerente Técnico:** -



## INÍCIO

14/05/2021

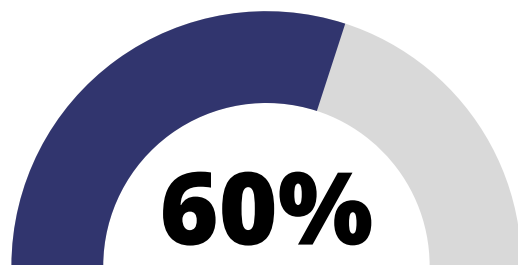
## CONCLUSÃO

Em revisão



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais<sup>1</sup> (R\$ 501.750,00)



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento das Contratações Anual (PCA).

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

O Plano de Contratação Anual - PCA está em fase de ajustes, pois depende da integração com o sistema de orçamento da JMU - SIPOC. Já o módulo de planejamento do PCA já se encontra em execução. Foi realizada a revisão do processo de gestão e fiscalização de contratos, além de elaboradas e aprovadas normas e minutas, incluindo o Manual de Fiscalização.

<sup>1</sup>Despesas referentes ao sistema de contratos. Os valores contemplam a aquisição de licenças e a prestação de serviços de consultoria pelo prazo de 12 meses.

# NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

Unidade Líder: Assessoria de Comunicação Social

PERSPECTIVAS BSC

**PESSOAS E RECURSOS**  
**PROCESSOS INTERNOS**

OBJETIVOS VINCULADOS

## **OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

## **OBJETIVO 5**

Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

## **OBJETIVO 7**

Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade

## **OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

### **2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

### **2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

### **7.1 ÍNDICE DE DESEMPENHO SUSTENTÁVEL**

### **7.2 ATENDIMENTO AOS REQUISITOS MÍNIMOS DE ACESSIBILIDADE**

### **8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

Criação de manual de identidade visual da JMU. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, além de descentralização da gestão de conteúdo



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Simone Silveira Martins (SECOD/ASCOM)

**Gerente Técnico:** Neidy de Souza Iqueda de Araújo (SSDEC/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

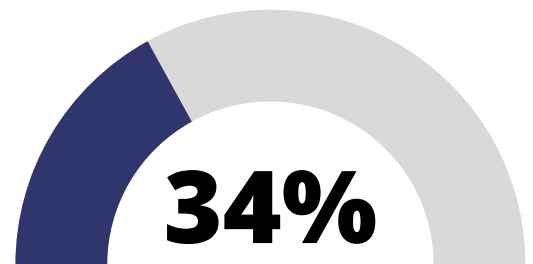
## CONCLUSÃO

Em revisão



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 309.199)



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Criação de manual de identidade visual da JMU (logomarca, padrões para documentos, placas, mídias digitais etc); Ato Normativo da Identidade Visual STM e implementação (efetivação) dos elementos da identidade visual aprovada, inclusive, por meio de campanha de divulgação/conscientização. Desenvolvimento de Protótipo do novo portal do STM, com base nos requisitos levantados e ajustados pela avaliação dos usuários. A iniciativa envolve a descentralização da gestão de conteúdo e a implementação de novo motor de busca.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

No final de 2024 o protótipo interativo da homepage foi apresentado e aprovado pelo Comitê de Gestão dos Portais. Desse modo, a etapa relativa à internet do portal está em fase de conclusão para entrega, com ajustes finais, relativos a segurança cibernética. Após sua entrega será dado início a etapa da intranet do portal. O contrato para a execução do projeto foi prorrogado por mais 10 meses, com prazo de encerramento em 09/04/2027

Até o fim do primeiro semestre de 2025, foram investidos R\$ 32.400 no projeto.

# GESTÃO DE RISCOS NA JMU

Unidade Líder: Secretaria de Governança e Gestão  
Estratégica

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

### 3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS

### 3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS

# GESTÃO DE RISCOS NA JMU

Estabelecer a estrutura e o processo de gestão de riscos da Justiça Militar da União



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Suzane Matos (SRISC/SGEST)

**Gerente Técnico:** Leonel Glycério (SECSTM)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

20/12/2025



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 63.600,00)



## ENTREGAS DO PROJETO

Realização de Estudos Preliminares do Projeto; Política de GR; Manual de Gestão de Riscos; Capacitações de Servidores e de Gestores; Formulação de requisitos para ferramenta de TI; e Implantação da Cultura de Gestão de Riscos no STM. Execução, em caráter piloto, do ciclo de gestão de riscos com, pelo menos, um processo.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Ao longo do primeiro semestre, foram realizadas oficinas nas Auditorias para implementar a gestão de riscos nas contratações públicas, em conformidade com a Nova Lei de Licitações e Contratos.

Esses encontros tiveram o propósito de validar os parâmetros utilizados na definição do apetite a riscos da JMU, aprovado por meio do [Ato Normativo nº819/2025](#). Por fim, o marco mais recente do projeto foi a conclusão do Manual de gestão de riscos do STM e o Catálogo de Riscos e Controles nas Contratações Públicas.

Até o fim do primeiro semestre de 2025, foram investidos no projeto R\$ 34.935,09 referente a diárias e passagens.

# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DOS DADOS

Unidade Líder: Diretoria de Tecnologia da Informação e  
Transformação Digital

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 4

Fortalecer a governança de dados e informações

INDICADORES

#### 4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD

#### 4.2 ÍNDICE DE SERVIÇOS CRÍTICOS COM GESTÃO DE RISCO

#### 4.3 PROCESSOS DE GESTÃO DE TIC E DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO FORMALMENTE IMPLANTADOS

#### 4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

# SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DOS DADOS

Aprimorar os mecanismos de gestão e governança de segurança cibernética na JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Alexandre Passos da Costa (CATEN/DITIN)

**Gerente Técnico:** Márcio Coelho Marques (SAGRE/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

31/12/2026



## ORÇAMENTO

Despesas Contratuais (R\$ 100.000,00);

Diárias e Passagens (R\$ 59.364,79);

Horas-Extras (R\$ 200.000,00)



## ENTREGAS DO PROJETO

Estabelecer normativos, políticas e planos de segurança cibernética. Realizar governança, gestão e aculturação dos usuários em segurança cibernética; estabelecer processos de gestão de vulnerabilidades.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Durante o primeiro semestre do ano foram realizadas capacitações em segurança de TIC para os usuários da Justiça Militar. Foi iniciado, também, uma ação específica para implantação de lacres nos computadores, para prevenção de violações e, por fim, está em andamento a implantação do aperfeiçoamento de solução de recuperação de credenciais de acesso, realizando melhorias no recurso automatizado e eliminando totalmente a alternativa que utiliza o fator humano, por meio de ligação telefônica (Help Desk), para o reset de senhas.

Recursos utilizados em 2025: R\$ 21.045,42 em diárias e R\$ 3.976,32 em passagens.

# SISTEMA DE APOIO À GESTÃO DE PESSOAS

Unidade Líder: Diretoria de Gestão de Pessoas

## PERSPECTIVAS BSC

### PESSOAS E RECURSOS

## OBJETIVOS VINCULADOS

#### OBJETIVO 9

Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal

#### OBJETIVO 10

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

## INDICADORES

#### 9.1 NÍVEL DE SATISFAÇÃO DE PARTICIPANTES EM INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

#### 9.2 NÍVEL DE IMPACTO DAS INICIATIVAS DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

#### 9.4 NÍVEL DE QUALIDADE DAS FICHAS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

#### 10.1 COMPATIBILIDADE DA LOTAÇÃO DE PESSOAS COM O PADRÃO ESTABELECIDO

# SISTEMA DE APOIO À GESTÃO DE PESSOAS

Modernização do Sistema de Recursos Humanos



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Pedro Vaz Sammarco (COAPE/DIPES)

**Gerente Técnico:** Celso de Andrade (SSGEP/DITIN)



## INICIO

14/05/2021

## CONCLUSÃO

Em revisão



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



## ENTREGAS DO PROJETO

Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

O projeto foi revisado ao longo de 2023 e 2024, e optou-se pelo desenvolvimento interno da solução tecnológica. Além disso, o projeto será convertido em um programa, no qual cada módulo do sistema será tratado como um projeto específico. Entre os desafios enfrentados, destacam-se a implantação do sistema e-Social e a vacância de servidores na Diretoria de Tecnologia da Informação e Transformação Digital.

# GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Unidade Líder: Secretaria de Governança e Gestão  
Estratégica

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

INDICADORES

#### 3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS

#### 3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

#### 3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR GERIDOS

#### 3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS

# GOVERNANÇA INSTITUCIONAL

Implantação do Sistema de Governança Institucional da Justiça Militar da União



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Mário César Lima Freitas (SGEST)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

05/04/2022

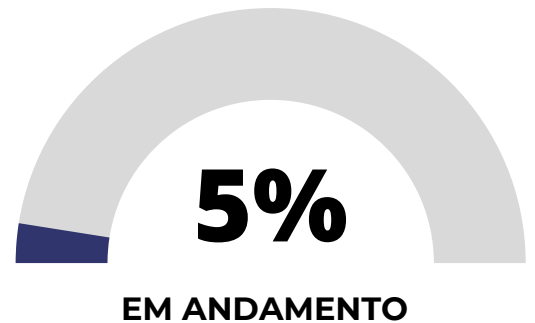
## CONCLUSÃO

Em planejamento



## ORÇAMENTO

Capacitação (R\$ 150.000,00)



## ENTREGAS DO PROJETO

Estabelecer a Política de Governança da Justiça Militar da União contendo a estrutura e o sistema de funcionamento.

## MARCOS DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Devido à priorização do projeto de riscos, o projeto de governança só pode ser iniciado em meados de 2024, após a reestruturação da JMU. Atualmente, uma capacitação interna no tema está em fase de contratação, para instrumentar o time do projeto na sua execução.

# SISTEMA DE CUSTOS NA JMU

Unidade Líder: Assessoria de Contabilidade

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 8

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

### OBJETIVO 12

Aperfeiçoar o planejamento e a execução orçamentária

INDICADORES

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ Nº 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

**12.1 NÍVEL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM RELAÇÃO À DOTAÇÃO AUTORIZADA**

**12.2 NÍVEL DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS CANCELADOS**

# SISTEMA DE CUSTOS NA JMU

Implantação do Sistema de custos na JMU, para promover a transparência e subsidiar a tomada de decisão



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Sandoval Pereira Rufino (ASCONT/SECOC)

**Gerente Técnico:** Danilo Ricardo Bontempo (CDESC/DITIN)



## INICIO

15/05/2023

## CONCLUSÃO

30/10/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



## ENTREGAS DO PROJETO

Implantação da metodologia e desenvolvimento do sistema para geração de relatórios que subsidiarão a tomada de decisão pelos gestores para a geração e divulgação das informações de custos da JMU em atendimento ao contido nos normativos vigentes.



## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Inicialmente, foi desenvolvido o desenho conceitual do Painel de Custos do STM, e seu protótipo foi apresentado ao Diretor-Geral. Após a Diretoria de Tecnologia da Informação e Transformação Digital fornecer os dados pertinentes ao sistema SRH, os dados da DIRAD e DISAU entraram na fase de disponibilização e validação. Em paralelo, a área líder do projeto (com o auxílio do Escritório de Projetos) e a DITIN estão em tratativas para o desenvolvimento de um banco de dados que reúna as informações de diversas áreas, disponibilizando filtros e aprimorando a elaboração do painel.

# REDESENHA JMU

Unidade Líder: Secretaria de Governança e Gestão Estratégica

## PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

**PESSOAS E RECURSOS**

## OBJETIVOS VINCULADOS

### **OBJETIVO 3**

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

### **OBJETIVO 10**

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

## INDICADORES

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**

**3.4 PROCESSOS DA CADEIA DE VALOR GERIDOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS**

# REDESENHA JMU

Redesenho da estrutura organizacional da JMU com a distribuição de cargos efetivos, funções comissionadas e cargos em comissão aprovados pela Lei nº 14.741/23



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Ingrid Vellenich (SGEST)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

15/05/2023

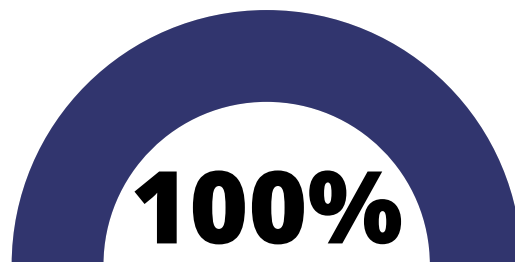
## CONCLUSÃO

15/03/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Diagnóstico da estrutura organizacional; Análise e proposta de nova estrutura; Análise e proposta de distribuição do quantitativo de cargos efetivos, de cargos em comissão e funções comissionadas.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

A proposta de redesenho da JMU foi aprovada pelo Plenário do STM em agosto de 2024 tendo como última entrega prevista o Manual de Organização do STM, finalizado, ainda, no primeiro trimestre de 2025. O principal desafio do projeto foi promover o alinhamento das propostas dos segmentos da JMU (STM, Gabinetes de Ministros, Corregedoria, ENAJUM e Primeira Instância) para adequar as necessidades da JMU aos quantitativos de cargos efetivos, cargos em comissão e funções comissionadas aprovados pela Lei nº 14.741/23.

# JMU + TRANSPARENTE

Unidade Líder: Assessoria de Controle Interno

PERSPECTIVAS BSC

## PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVOS VINCULADOS

### OBJETIVO 3

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

### OBJETIVO 10

Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência

INDICADORES

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# JMU + TRANSPARENTE

Aprimorar a transparência da JMU.



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Valdemir Regis de Oliveira (SCONT)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

29/11/2023

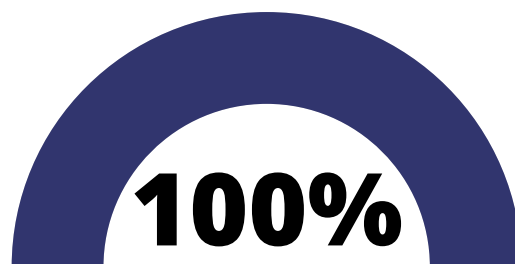
## CONCLUSÃO

31/03/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Aprimorar a disponibilização de dados e informações da JMU no Portal da Transparência.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

O projeto foi concluído no primeiro semestre de 2025. Apesar do bom desempenho da JMU no ranking de 2024, em 2025, após a prévia dos resultados, a JMU perdeu pontos significativos e foi necessário a apresentação de recursos para reverter o quadro. Desse modo, após o resultado definitivo do prêmio (previsto para setembro), as rotinas desenvolvidas para aprimoramento da transparência serão incorporadas como processos de trabalho das áreas responsáveis.

# SIMPLIFICA JMU

Unidade Líder: Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 1**

Aumentar a eficiência e a eficácia na prestação jurisdicional

**OBJETIVO 5**

Ampliar a eficiência e a eficácia da comunicação externa e interna.

INDICADORES

**1.1 TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS**

**1.2 NÍVEL DE EXTINÇÃO DA PUNIBILIDADE POR PRESCRIÇÃO**

**5.1 PRESENÇA NA MÍDIA - VISÃO QUANTITATIVA**

**5.2 PRESENÇA NA MÍDIA - VISÃO QUALITATIVA**

**5.3 ENGAJAMENTO NAS REDES SOCIAIS**

**5.4 PERCEPÇÃO DA JMU SOBRE A COMUNICAÇÃO INTERNA**

# SIMPLIFICA JMU

Adotar linguagem simples, compreensível, direta e inclusiva no âmbito da JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Luciana Lopes Humig (DIDOC)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

15/05/2023

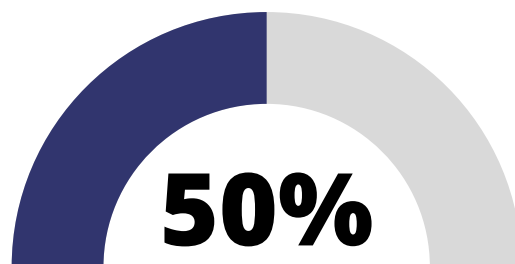
## CONCLUSÃO

31/07/2025



## ORÇAMENTO

Mão de obra dos servidores.



**EM ANDAMENTO**



## ENTREGAS DO PROJETO

Elaborar a legislação sobre linguagem simples, clara e inclusiva. Desenvolver um Guia de Bolso e templates de Visual Law para os acórdãos da JMU utilizando a linguagem simples e realizar uma campanha de marketing abordando o tema.

## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

No primeiro semestre de 2025 várias entregas previstas para o projeto foram reavaliadas e atualizadas. O Novo Manual de Padronização e Atos Oficiais teve sua data de conclusão modificada para o final de 2025; O Guia de bolso de linguagem clara e inclusiva foi substituído pela Cartilha de Linguagem Simples da JMU e, por fim, os Templates de Visual Law para os acórdãos deram lugar à adoção de linguagem simples, por meio de infográficos explicativos, em atos normativos STM.

# SANEAMENTO PATRIMONIAL DA JMU

Unidade Líder: Diretoria de Administração

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**  
**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

## **OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

## **OBJETIVO 3**

Ampliar alcance dos mecanismos de governança com foco em riscos, sinergia resultados

## **OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**3.2 CUMPRIMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS**

**3.3 NÍVEL DE ENTREGA NOS PROJETOS ESTRATÉGICOS**

**3.5 CONTROLES IMPLEMENTADOS OU APRIMORADOS COM BASE NA ABORDAGEM DE GESTÃO DE RISCOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# SANEAMENTO

## PATRIMONIAL DA JMU

Aprimorar a qualidade da prestação de informações contábeis da JMU junto aos órgão de controle



### GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Bruno Sgaraboto (DIRAD)

**Gerente Técnico:** Érica Ramos de Albuquerque (ACONT)



### INICIO

03/05/2024

### CONCLUSÃO

Em Planejamento



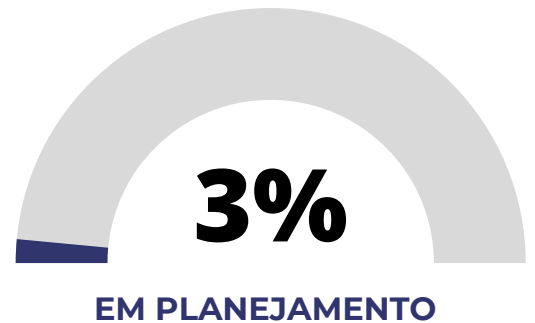
### ORÇAMENTO

Em planejamento



### ENTREGAS DO PROJETO

Definir as regras para reavaliação e baixa patrimonial dos bens da JMU e realizar o saneamento das inconsistências contábeis relativas aos valores dos bens permanentes móveis ativos que compõem a carga patrimonial da JMU.



## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Após definição e elaboração de metodologia adota, pela Assessoria de Contabilidade, para a execução do projeto, a área líder do projeto iniciou detalhamento das entregas necessárias, bem como sua previsão de execução.

# RESTAURAÇÃO DO ACERVO DA JMU

Unidade Líder: Diretoria de Informação, Documentação e Conhecimento

PERSPECTIVAS BSC

**PROCESSOS INTERNOS**

**SOCIEDADE**

OBJETIVOS VINCULADOS

**OBJETIVO 2**

Fortalecer a imagem institucional com o cidadão e a sociedade

**OBJETIVO 4**

Fortalecer a governança de dados e informações

**OBJETIVO 8**

Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional

INDICADORES

**2.1 PERCEPÇÃO SOCIAL SOBRE A IMAGEM DA JMU**

**2.2 POSIÇÃO NO RANKING DO PRÊMIO CNJ DE QUALIDADE**

**4.1 AVALIAÇÃO DO IGOVTIC-JUD**

**4.4 EXECUÇÃO DE AÇÕES DO PLANO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS**

**8.1 NÍVEL DE CUMPRIMENTO DOS QUESITOS DA RESOLUÇÃO CNJ NO 215/2015, UTILIZADOS NO RANKING DE TRANSPARÊNCIA DO PODER JUDICIÁRIO**

# RESTAURAÇÃO DO ACERVO DA JMU

Restauração do acervo histórico da JMU



## GERENTES DO PROJETO

**Gerente Negocial:** Airton Guimarães (DIDOC)

**Gerente Técnico:** N/A



## INICIO

29/11/2023

## CONCLUSÃO

-----



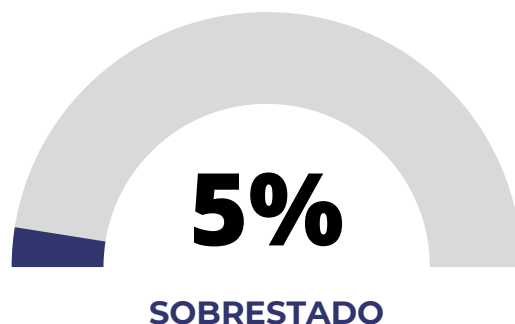
## ORÇAMENTO

-----



## ESCOPO DO PROJETO

Higienização, estabilização e restauração do acervo histórico da JMU.



## ANDAMENTO DO PROJETO

Status geral do projeto no período, destaques importantes e dificuldades encontradas

Devido à mudança do prédio do arquivo do STM, o início da restauração dos documentos históricos da JMU tornou-se inviável. Apesar de aprovado na última Reunião de Análise da Estratégia de 2023, o projeto foi sobrestado pelo Comitê Gestor da Estratégia (CGE) e será retomado após a conclusão da mudança.