

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

2021 - 2026

PROJETOS ESTRATÉGICOS

Portfólio 2021 - 2026

Relatório de Acompanhamento

2º SEMESTRE- 2021



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**

PRESIDÊNCIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

LUIS CARLOS GOMES DE MATTOS
Ministro-Presidente

VICE-PRESIDÊNCIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

DR. PÉRICLES AURÉLIO LIMA DE QUEIROZ
Ministro Vice-Presidente

CORREGEDORIA DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

DR. PÉRICLES AURÉLIO LIMA DE QUEIROZ
Ministro-Corregedor
SAFIRA MARIA DE FIGUEREDO
Juíza-Corregedora Auxiliar

DIRETORIA-GERAL

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA
Diretor-Geral

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA

FABIANO SOUTO MARTINS
Secretário Geral da Presidência

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO

RAISSA FERNANDES MARINHO
Assessora de Gestão Estratégica e Inovação

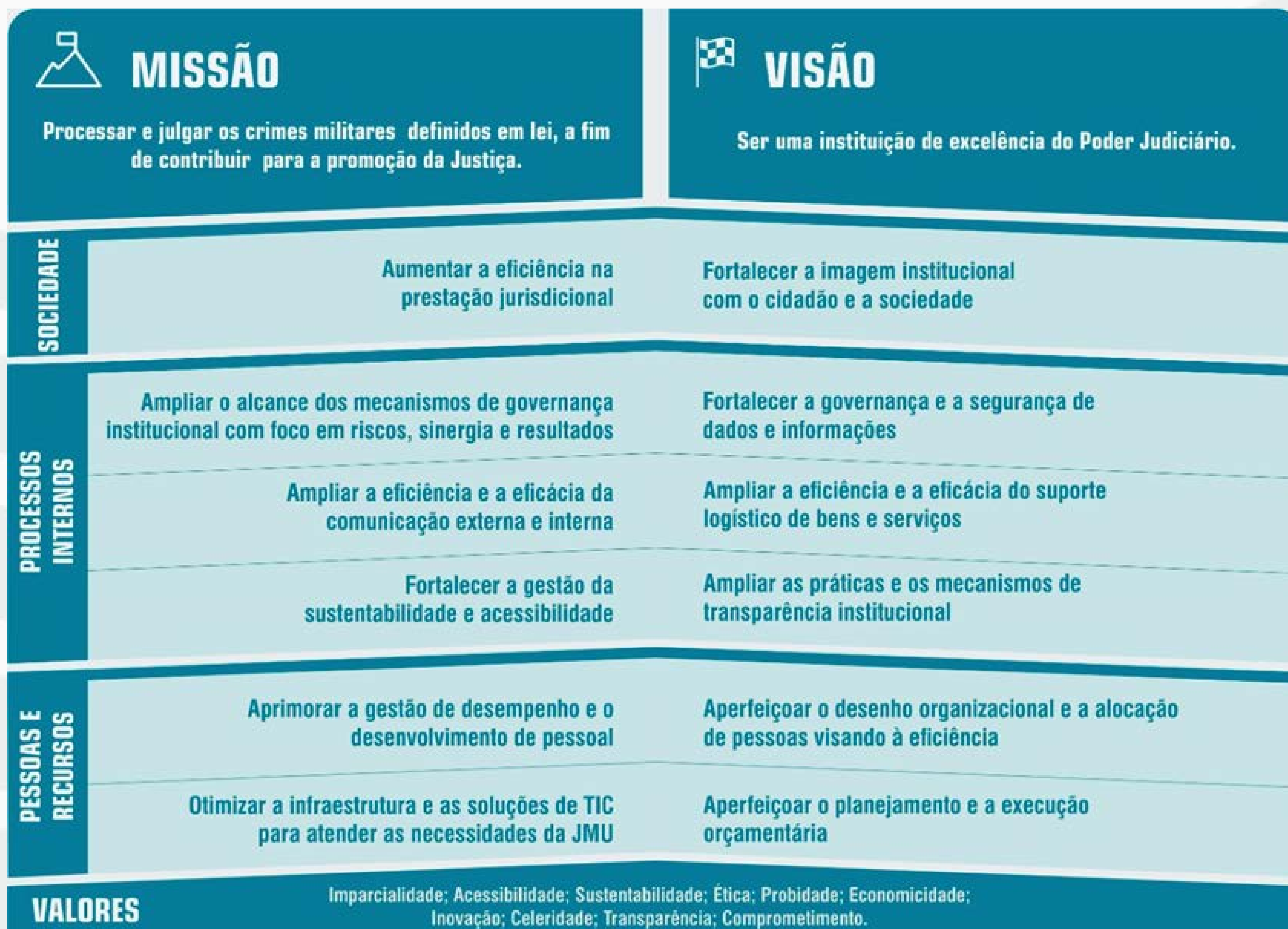
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA

JOSÉ HENRIQUE DE SOUSA NASCIMENTO
Chefe da Seção de Planejamento e Monitoramento da Estratégia

SUMÁRIO

Mapa Estratégico da Justiça Militar da União.....	4
Portfólio de Projetos 2021 - 2026.....	5
DATAJUD.....	6
PRODESC.....	7
DOC DIGITAL.....	8
Descentralização Patrimonial.....	9
Segurança da Informação e Governança de Dados.....	10
SEI 5 Anos.....	11
Sistema de Recursos Humanos.....	12
Governança e Gestão de Aquisições.....	13
Novo Portal + Identidade Visual.....	14
SEEU.....	15
DJEN.....	16
Gestão de Riscos.....	17










MAPA ESTRATEGICO - JMU



PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2021 - 2026

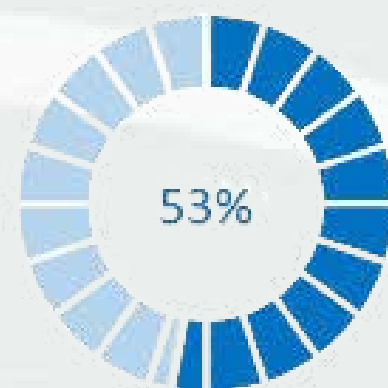
Nome do Projeto	Descrição
DATAJUD	Encaminhar os metadados conforme determinação do CNJ
PRODESC	Descrição arquivística do acervo documental do STM
DOC DIGITAL	Digitalização do acervo documental - STM
DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL	Implantação descentralizada do Sistema de Gestão Administrativa - GEAFIN
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS	Implantação dos dispositivos que regulamentam a segurança da informação no âmbito da JMU
SEI 5 ANOS	Nova versão do SEI no STM, Auditorias e Foros da JMU
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS	Modernização do SRH
GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES	Estruturação dos procedimentos de aquisições, construção do sistema e implantação do PÁC
NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL	Manual da identidade visual do STM e desenvolvimento do novo portal
SEEU	Ferramenta que centraliza e uniformiza a gestão de processos de execução penal no Poder Judiciário
DJEN	Diário de Justiça Eletrônico Nacional - publicação oficial dos atos judiciais
GESTÃO DE RISCOS	Implantação da Gestão de Riscos na JMU

PROJETO: DATAJUD

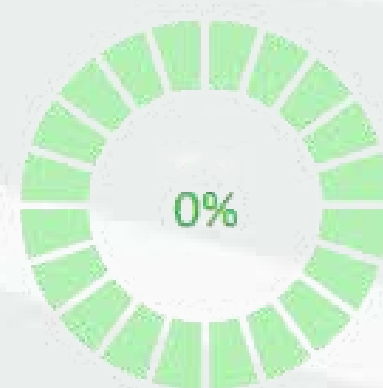
-  **ESCOPO DO PROJETO:** Encaminhar os metadados processuais conforme Modelo de Transmissão de Dados definido pelo CNJ em atendimento à Resolução nº331/CNJ e à Portaria nº160/CNJ.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** O projeto atende ao objetivo 2: Fortalecimento da Governança de dados e informações.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Raissa Marinho (AGEST)
-  **GERENTE TÉCNICO:** N/A
-  **ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** No 1º Trimestre de 2021, foi entregue o Método de Transmissão de Dados (MTD) - “Transmissão dos dados com Sucesso”. Já no 2º Trimestre de 2021, atendendo a portaria nº160 do CNJ, Art 2º, Inciso I, foram elaboradas Planilhas com “De-Para” a fim de corrigir os dados constantes do DATAJUD, bem como adequá-los às Tabelas Processuais Unificadas. E, também a realização da Carga inicial dos dados E-proc.
-  **DIFICULDADES:** A equipe do projeto enfrentou dificuldades para identificar quais informações encaminhadas ao CNJ necessitam de ajustes para se adequarem ao formato do DATAJUD.

Estatística do Projeto

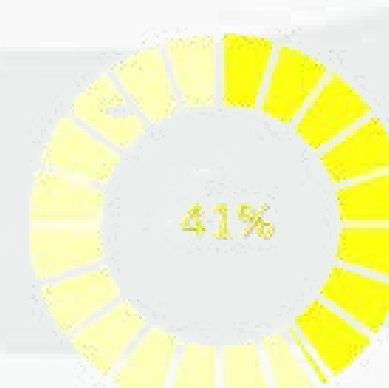
9 Atividades Concluídas



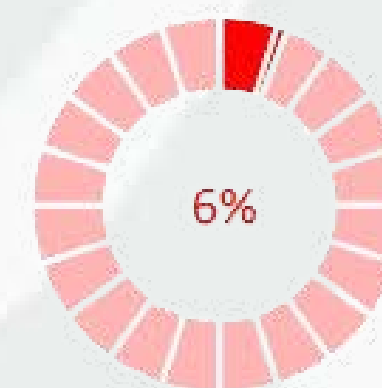
0 Atividade no Prazo












7 Atividades não Iniciadas



1 Atividade em Atraso

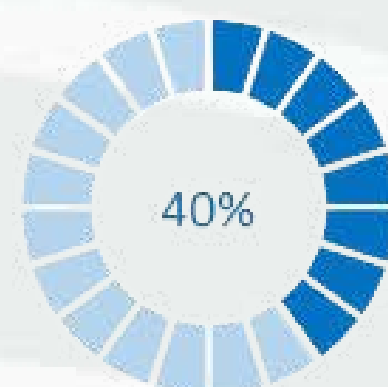


PROJETO: PRODESC

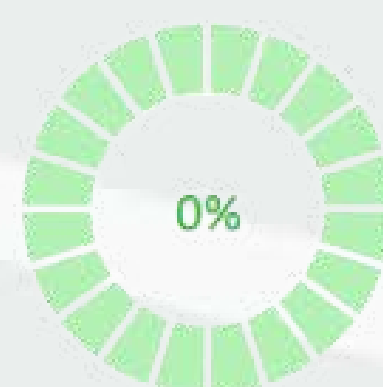
-  **ESCOPO DO PROJETO:** Descrever, utilizando como parâmetro a Norma Brasileira de Descrição - NOBRADE, todo acervo documental do Superior Tribunal Militar, bem como criar padronizações e regulamentações dos procedimentos dos serviços agregados.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** O projeto atende aos objetivos estratégicos: 4- Fortalecer a Governança de dados e informações e 8 - Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Alexandre Guimarães (DIDOC)
-  **GERENTE TÉCNICO:** Airton Guimarães (DIDOC)
-  **ORÇAMENTO:** O total de recursos empenhado e pago em 2021 foi de R\$ 502.998,39.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** No ano de 2021, o alcance dos objetivos envolvidos pôde ser efetuado através da descrição de 27.300 processos do acervo de documentos históricos. Esse procedimento consiste na inserção de conteúdos e dados para facilitar a pesquisa do público. Dessa maneira, foram acrescentados os seguintes elementos na base de dados: tipo processual, data, nome dos indiciados, nome dos advogados, nomes dos promotores, apelido dado pela sociedade ao movimento histórico (ex. tenentismo etc.), datas, nomes das vítimas (em alguns casos), quantidade de volumes entre outros. Por fim, não houve, no ano, intercorrências significativas que prejudicassem as entregas previstas no cronograma desenvolvido para a execução das atividades. Dessa forma, a meta, de 600 metros lineares descritos, previstos para o período, foi alcançada.
-  **DIFICULDADES:** -

Estatística do Projeto

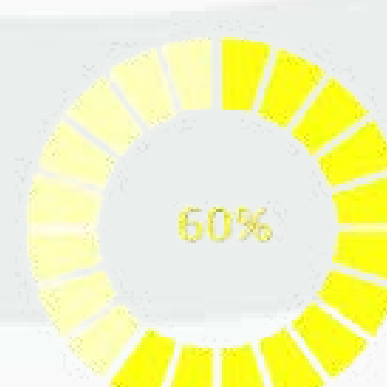
4 Atividades Concluídas



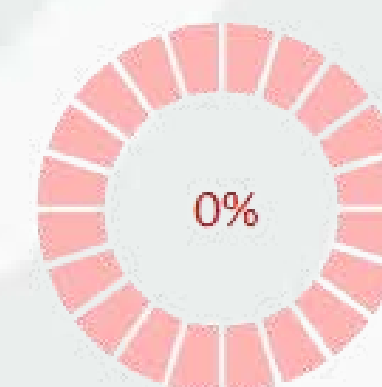
0 Atividade no Prazo




6 Atividades não Iniciadas




0 Atividade em Atraso




PROJETO: DOC DIGITAL

 **ESCOPO DO PROJETO:** Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM; revisão do acervo digitalizado; entrega de relatório de cada etapa do projeto; higienização, estabilização e restauração dos documentos a serem digitalizados; guarda e reordenação dos documentos nos módulos de arquivo.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** O projeto está relacionado aos seguintes objetivos estratégicos: 4- Fortalecer a Governança de dados e informações e 8 - Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.

 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Airton Guimarães (DIDOC)

 **GERENTE TÉCNICO:** Alexandre Guimarães (DIDOC)

 **ORÇAMENTO:** O total de recursos empenhado e pago em 2021 foi de R\$ 1.116.746,80.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** No ano de 2021, houve a digitalização de 4.636.503 imagens referentes aos processos históricos de 1808 a 1991 . Totalizando desde o começo do projeto 20.070.667 imagens [cada folha de um documento gera 2 imagens digitais – frente e verso]. No Superior Tribunal Militar, foi adotado o parâmetro de digitalizar todo o processo independente do conteúdo das folhas, mesmo no caso de verso em branco. Por fim, o projeto possui um contrato vigente de prestação de serviços de mão de obra para digitalização de documentos. Dessa forma, mesmo com as restrições decorrentes da pandemia de COVID – 19, não ocorreram maiores intercorrências no que se refere às entregas estabelecidas dentro do cronograma, de modo que dos 362 metros lineares digitalizados foram entregues.

 **DIFICULDADES:** -

Estatística do Projeto

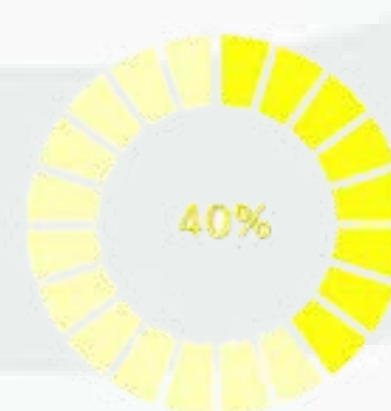
15 Atividades Concluídas



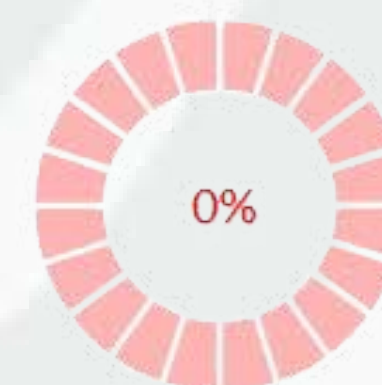
0 Atividade no Prazo



10 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL

ESCOPO DO PROJETO: Realização de saneamento do patrimônio da JMU; Controle mais eficiente e eficaz do patrimônio, permitindo a separação das cargas por unidades administrativas; Geração de relatórios que representem a movimentação contábil dos bens de acordo com as necessidades das áreas contábeis do Tribunal e as legislações em vigor; Emissão de termos de doação, de cessão e de baixa pelas Auditorias/Foros.

ALTERAÇÃO DE ESCOPO: Não houve.

VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA: A realização do Projeto atende ao objetivo : 11 - Otimizar a infraestrutura e as soluções de TIC para atender às necessidades da JMU.

STATUS: Em andamento.

GERENTE DO PROJETO: Érica Ramos de Albuquerque (COPAM)

GERENTE TÉCNICO: Rachel Cristina Guimarães Monteiro Domingos (DITIN)

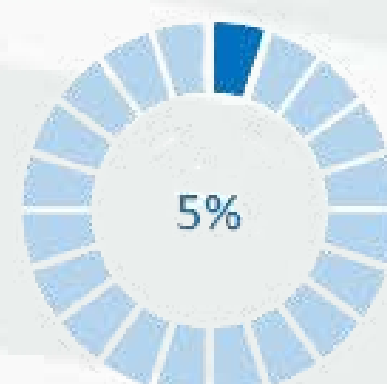
ORÇAMENTO: Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.

PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS: Em decorrência da inclusão de atividades não previstas inicialmente, houve impacto na execução do projeto com a devida reprogramação de algumas entregas previstas para 2021. É possível destacar, como de maior relevância, a implantação do almoxarifado virtual Nacional (AVN) o qual visa ao suprimento de materiais de consumo via sistema web, disponibilizando entrega porta-a-porta nos endereços dos órgãos da Justiça Militar da União, em todos os estados do território nacional, além da sua adequação no Sistema GEAFIN. Por fim, o maior desafio do projeto é a descentralização do controle patrimonial para as Auditorias da JMU.

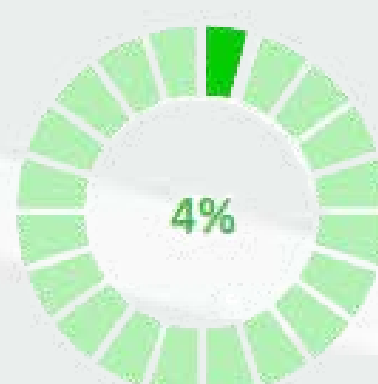
DIFICULDADES: Necessidade de readequação do cronograma devido a realização de atividades não previstas inicialmente, bem como descentralização do controle patrimonial para as Auditorias da JMU.

Estatística do Projeto

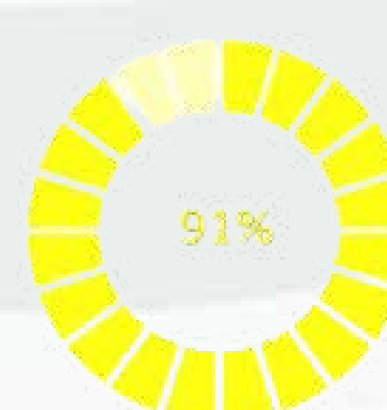
6 Atividades Concluídas



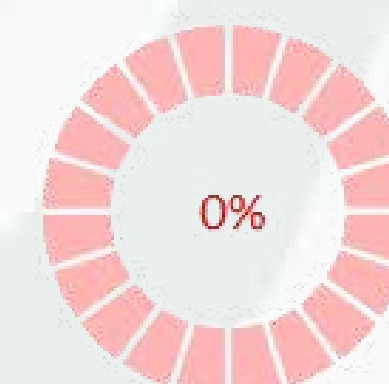
5 Atividades no Prazo




106 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: SEG. DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

 **ESCOPO DO PROJETO:** Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e dos dispositivos presentes nas Resoluções do CNJ que regulamentam a segurança da informação no âmbito do Poder Judiciário.


 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A execução do Projeto de Segurança da Informação e Governança de Dados se relaciona com o Objetivo 4 : Fortalecer a Governança e a Segurança de Dados e Informações.

 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Juvani Borges (DIDOC)

 **GERENTE TÉCNICO:** Ianne Barros (DITIN)

 **ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Encerrada a primeira etapa do projeto, em atendimento a Recomendação nº 73, de 20 de agosto de 2020, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, foi instituído grupo de trabalho no STM para estudo da implantação da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD na JMU. O relatório foi encaminhado ao CNJ contemplando a adoção das seguintes medidas: - Cartilha explicativa sobre a LGPD; - Desenvolvimento de hot site; - Política de cookies e privacidade para navegação no site; - Plano de capacitação e conscientização dos magistrados, servidores e colaboradores da JMU; - Termo de Consentimento para o tratamento de dados pessoais, na Ouvidoria; e - Política de Privacidade, Segurança Cibernética e Gestão de Dados Abertos. Dessa maneira, projeto segue para a fase em que se realizará o estudo da Resolução CNJ nº 396, de 07 de junho de 2021, bem como a montagem da minuta do Plano de Segurança da Informação.

 **DIFICULDADES:** -

Estatística do Projeto

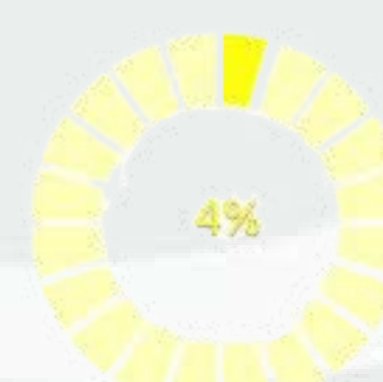
65 Atividades Concluídas



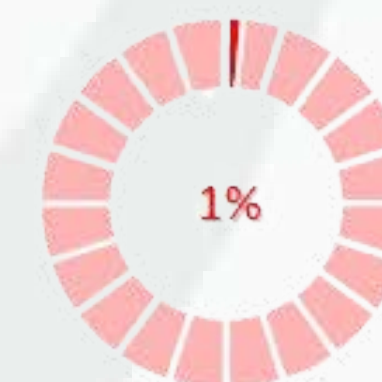
0 Atividade no Prazo












3 Atividades não Iniciadas



1 Atividade em Atraso

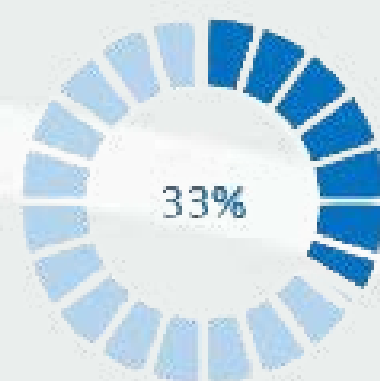


PROJETO: SEI 5 ANOS

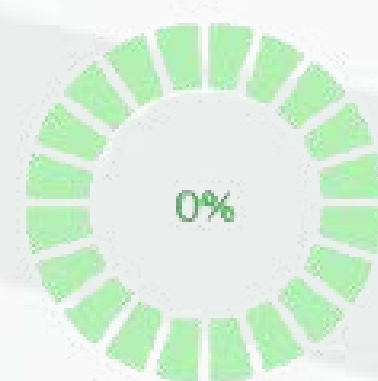
-  **ESCOPO DO PROJETO:** Implantação da versão 4.0, implantação do peticionamento eletrônico e implantação do módulo de Publicação Oficial de Documentos Eletrônicos.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Na fase da elaboração da Proposta de Abertura do Projeto, foi detectado como um risco a necessidade de migração da base de dados do SEI. Durante a execução do projeto essa necessidade se tornou indissociável do projeto, sendo necessário a alteração do escopo para a inclusão dessa atividade, bem como o ajuste do cronograma.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** Está alinhada ao Objetivo 11: Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Luciana Humig (DIDOC)
-  **GERENTE TÉCNICO:** Danilo Bontempo (CDESC)
-  **ORÇAMENTO:** Orçamento do projeto não foi utilizado, dessa forma foi revertido ao Tribunal.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Como marcos realizados, é possível destacar as entregas do módulo de peticionamento operacional e o recebimento da versão 4.0 do SEI. Além disso, foi dado início à análise da ferramenta SEI 4.0, com a construção do ambiente de teste. Durante a execução do projeto, foi constatada a necessidade de migração dos dados entre a versão anterior, impactando a execução do projeto.
-  **DIFICULDADES:** -

Estatística do Projeto

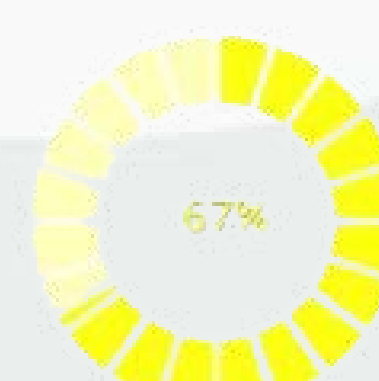
9 Atividades Concluídas



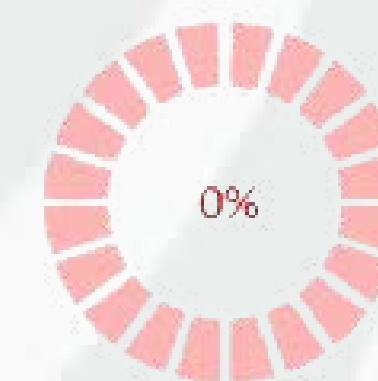
0 Atividade no Prazo




18 Atividades não Iniciadas




0 Atividade em Atraso



PROJETO: SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

 **ESCOPO DO PROJETO:** Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A execução desse Projeto está alinhada com os objetivos 9: Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal e o objetivo 10 : Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência.


 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Pedro Sammarco (COAPE)

 **GERENTE TÉCNICO:** Celso de Andrade (SSGEP)

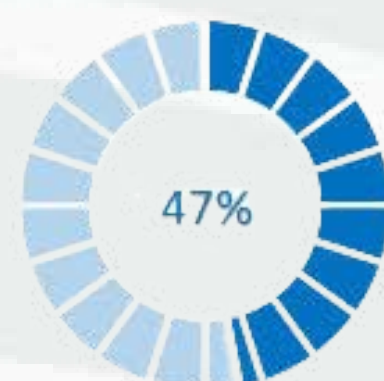
 **ORÇAMENTO:** Não houve utilização de recursos financeiros no ano de 2021.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Durante o ano de 2021 foram entregues as funcionalidades para cadastro básico do servidor, de provimento de funções; o painel de visualização para o servidor e o módulo de provimento de cargos e funções em ambiente de homologação. Porém, com a alta demanda da Diretoria de Pessoal, envolvida no processo de reestruturação do Tribunal, algumas entregas previstas no projeto precisaram ser repactuadas, impactando na execução do projeto. Por fim, os percentuais de execução apresentados refletem a execução das etapas previstas até o primeiro semestre de 2022, porém, o projeto prevê o desdobramento de algumas fases, de modo que sua conclusão é prevista para o final de 2024.

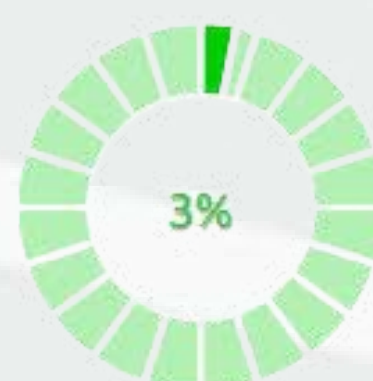
 **DIFICULDADES:** Alta demanda da equipe, em decorrência do processo de reestruturação do Tribunal.

Estatística do Projeto

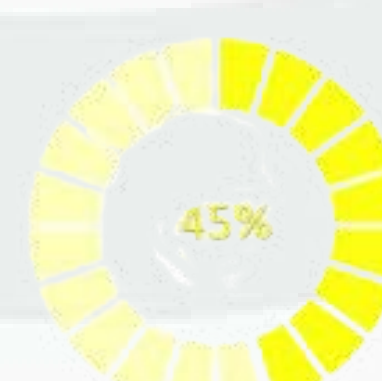
31 Atividades Concluídas



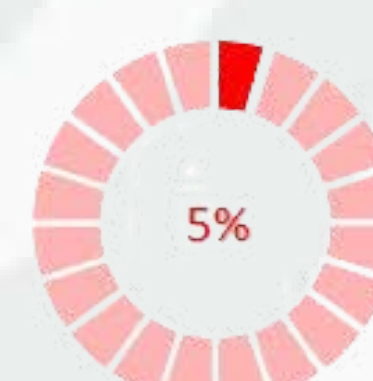
2 Atividades no Prazo




30 Atividades não Iniciadas




3 Atividades em Atraso



PROJETO: GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

 **ESCOPO DO PROJETO:** Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento Anual das Contratações (PAC).


 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** Está alinhada com o objetivo 6: Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços.

 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Allana Cardoso de Lima (COLIC)

 **GERENTE TÉCNICO:** Danilo Bontempo (CDESC)

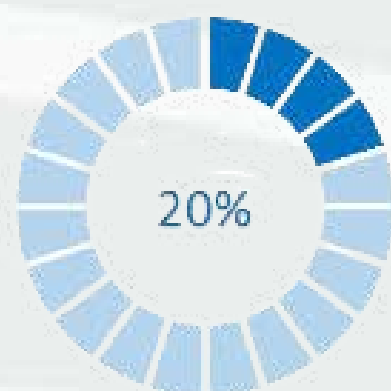
 **ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** O projeto sofreu uma readequação em decorrência da adesão ao “Comprasnet 4.0”, solução tecnologia já existente, em detrimento ao desenvolvimento de um novo sistema. Encontram-se em andamento a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC negocial e tecnológico implantado) e a Implantação do “Comprasnet 4.0”, com previsão de conclusão no início de 2022, além da elaboração e aprovação das suas normas. O desenho do processo de gestão do PAC já está concluído, bem como seu diagnóstico, os quais foram realizados em anos anteriores.

 **DIFICULDADES:** -

Estatística do Projeto

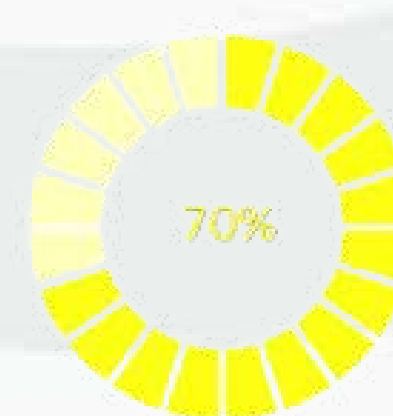
4 Atividades Concluídas



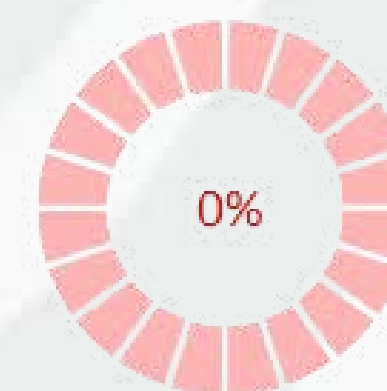
2 Atividades no Prazo












14 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso

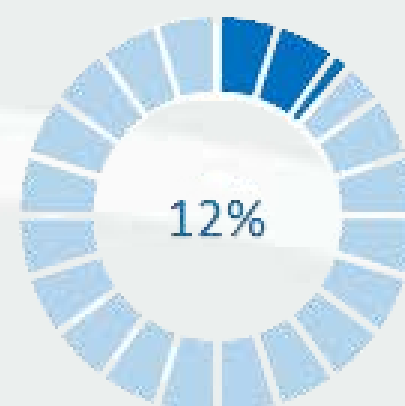


PROJETO: NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

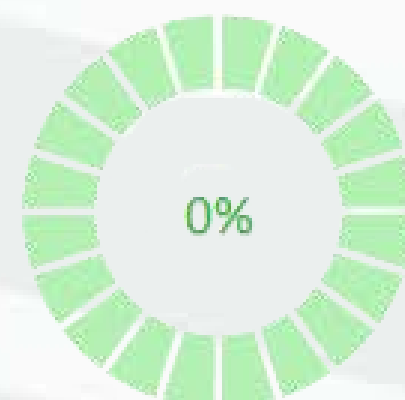
-  **ESCOPO DO PROJETO:** -Manual da identidade visual do STM e desenvolvimento do novo portal.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** -
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** -
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Simone Martins (SECOD)
-  **GERENTE TÉCNICO:** Luci Rodrigues (SSDEC)
-  **ORÇAMENTO:** -
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Foram concluídas as etapas de elaboração, análise e consolidação dos dados da enquete sobre a definição dos requisitos sobre o Novo Portal. Porém o referido projeto encontra-se na fase de detalhamento do cronograma.
-  **DIFICULDADES:** Para a implementação do Novo Portal da JMU, se faz necessário a contratação de serviços especializados, o que acarreta a revisão orçamentária do projeto.

Estatística do Projeto

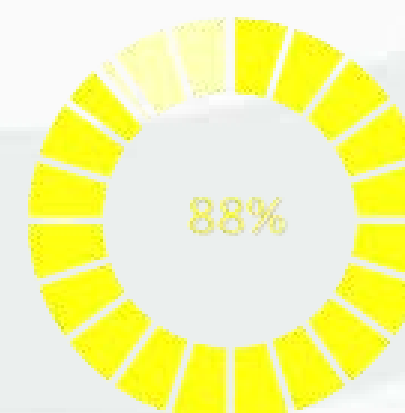
3 Etapas Concluídas



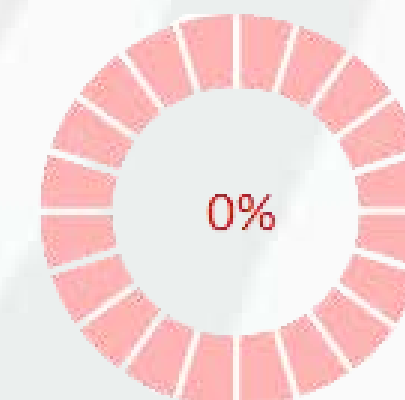
0 Atividade no Prazo




23 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO - SEEU

 **ESCOPO DO PROJETO:** Implantação do Sistema Eletrônico de Execução Unificado na JMU. Tem como objetivo unificar as tramitações das execuções penais nos Tribunais brasileiros. Migração de base de dados para o SEEU; Desenvolvimento de treinamento para operacionalização do sistema.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A execução desse Projeto está alinhada com o objetivo 1: Aumento a eficiência na prestação jurisdicional.


 **STATUS:** Concluído.

 **GERENTE DO PROJETO:** Alexandre Hugo Santana Sampaio Netto (SECOR)

 **GERENTE TÉCNICO:** Fábio Baptista de Resende

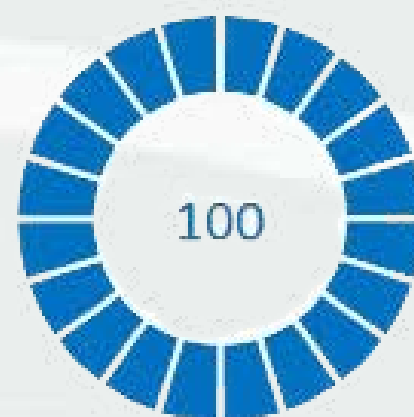
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** O Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU, foi implantado ao final de 2021, permitindo que haja controle informatizado da execução penal e das informações relacionadas ao sistema carcerário. A infraestrutura de Tecnologia de Informação foi preparada, bem como realizada a migração da sua base de dados; foi disponibilizado um curso presencial para os Servidores e Magistrados, além da disponibilização, por meio dos links, das gravações dos treinamentos do SEEU.

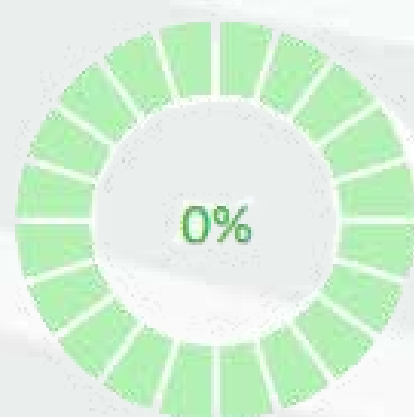
 **DIFICULDADES:** Foi levantado pela equipe, como um ponto de aprimoramento, a necessidade de existir um administrador para cada Auditoria, a fim de facilitar a comunicação.

Estatística do Projeto

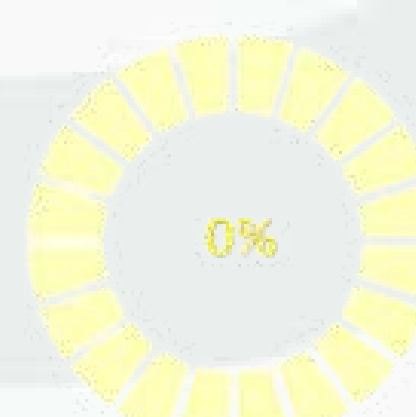
54 Atividades Concluídas



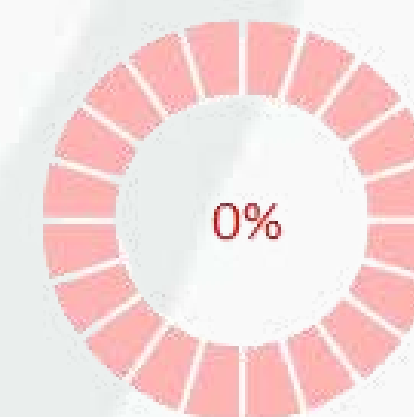
0 Atividade no Prazo



0 Atividade não Iniciada



0 Atividade em Atraso



PROJETO: DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO NACIONAL - DJEN

 **ESCOPO DO PROJETO:** -

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** -


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** -


 **STATUS:** Sobrestado.

 **GERENTE DO PROJETO:** -

 **GERENTE TÉCNICO:** -

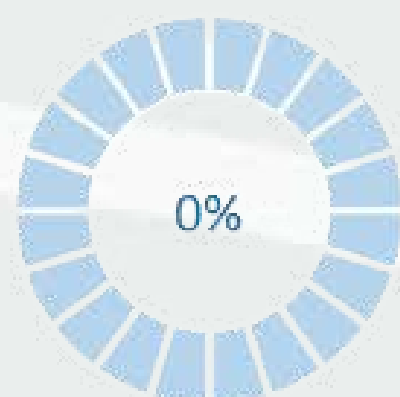
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** O Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN) é a publicação oficial dos atos judiciais a nível nacional, prevista na Resolução 234 do CNJ. Porém, devido à alta demanda da DITIN, envolvida em vários projetos, o DJEN foi sobrestado.

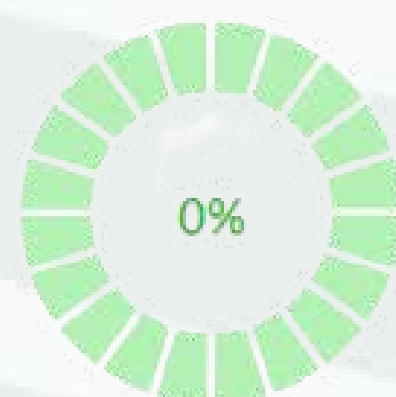
 **DIFICULDADES:** Necessidade de concentração de esforços de TI na adoção da Consulta Unificada de Processos Criminais e no e-Proc Nacional.

Estatística do Projeto

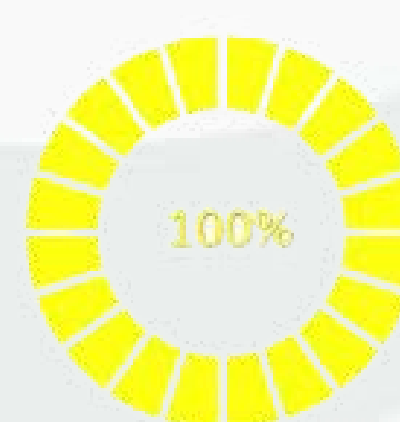
0 Atividade Concluída



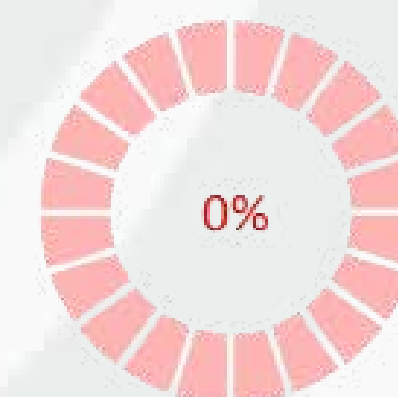
0 Atividade no Prazo



33 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



PROJETO: GESTÃO DE RISCOS NA JMU

 **ESCOPO DO PROJETO:** -

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** -


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** -


 **STATUS:** Sobrestado.

 **GERENTE DO PROJETO:** -

 **GERENTE TÉCNICO:** -

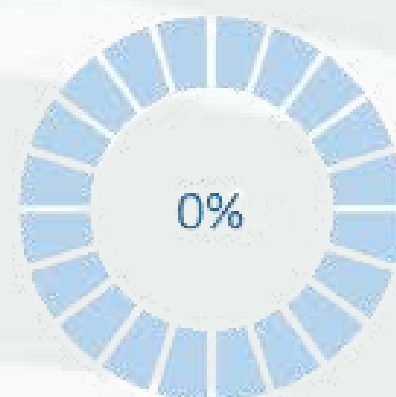
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Inicialmente, a sua implantação ocorreria através de um manual de Gestão de Riscos na JMU, além de capacitações. Porém, após a reestruturação do STM, houve mudança na área líder do projeto, de modo que o projeto encontra-se sobrestado para início apenas em 2022.

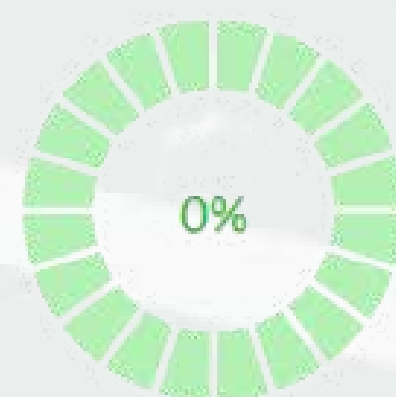
 **DIFICULDADES:** -

Estatística do Projeto

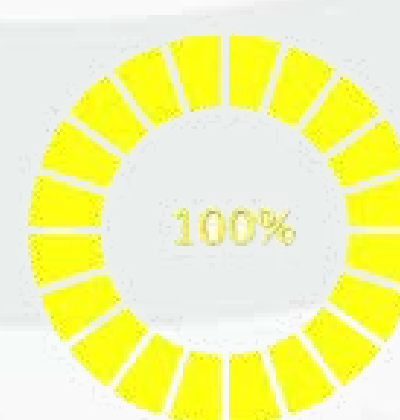
0 Atividade Concluída



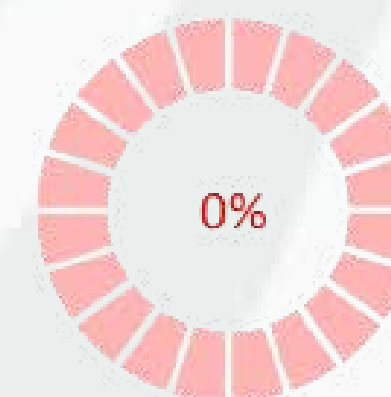
0 Atividade no Prazo



33 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



CONCLUSÃO

De maneira geral, a Carteira Permanente de Projetos (CPPE) manteve um bom nível de execução, ao final de 2021. Durante o 2º semestre foram realizadas três reuniões com o Comitê Gestor da Estratégia (CGE), as quais serviram para realizar ajustes necessários nos projetos; validar resultados e ações obtidos nas Reuniões de Alinhamento; ou mesmo apreciar o nível de execução dos projetos e da CPPE como um todo. É importante destacar que, com o retorno gradual das atividades presenciais, decorrente da redução das restrições impostas pela pandemia de COVID - 19, alguns projetos obtiveram avanços em etapas importantes - como o projeto de Descentralização Patrimonial, que iniciou sua implantação na 11ª CJM, em Brasília. Além das reuniões com o CGE, foi realizada uma Reunião de Análise da Estratégia (RAE), com a alta gestão do STM . O ponto de destaque foi a inclusão dos projetos Consulta Unificada de Processos Criminais (CUPC) e e - Proc Nacional na CPPE. O projeto e-Proc Nacional segue em fase de elaboração da documentação inicial, já o projeto CUPC acabou por ser concluído antes da formalização e inclusão formal na CPPE.

Por fim, espera-se que, a medida em que novos ciclos de de monitoramento sejam concluídos, o nível de maturidade em gestão de projetos aumente, gerando impacto na consecução da estratégia do Superior Tribunal Militar