

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

## JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO

2021 - 2026

### PROJETOS ESTRATÉGICOS

Portfólio 2021 - 2026

Relatório de Acompanhamento

1º SEMESTRE- 2021



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO**  
**SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**

**PRESIDÊNCIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**

LUIS CARLOS GOMES DE MATTOS  
Ministro-Presidente

**VICE-PRESIDÊNCIA DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**

DR. PÉRICLES AURÉLIO LIMA DE QUEIROZ  
Ministro Vice-Presidente

**CORREGEDORIA DA JUSTIÇA MILITAR DA UNIÃO**

DR. PÉRICLES AURÉLIO LIMA DE QUEIROZ  
Ministro-Corregedor  
SAFIRA MARIA DE FIGUEREDO  
Juíza-Corregedora Auxiliar

**DIRETORIA-GERAL**

JOSÉ CARLOS NADER MOTTA  
Diretor-Geral

**SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA**

FABIANO SOUTO MARTINS  
Secretário Geral da Presidência

**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO**

RAISSA FERNANDES MARINHO  
Assessora de Gestão Estratégica e Inovação

**SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DA ESTRATÉGIA**

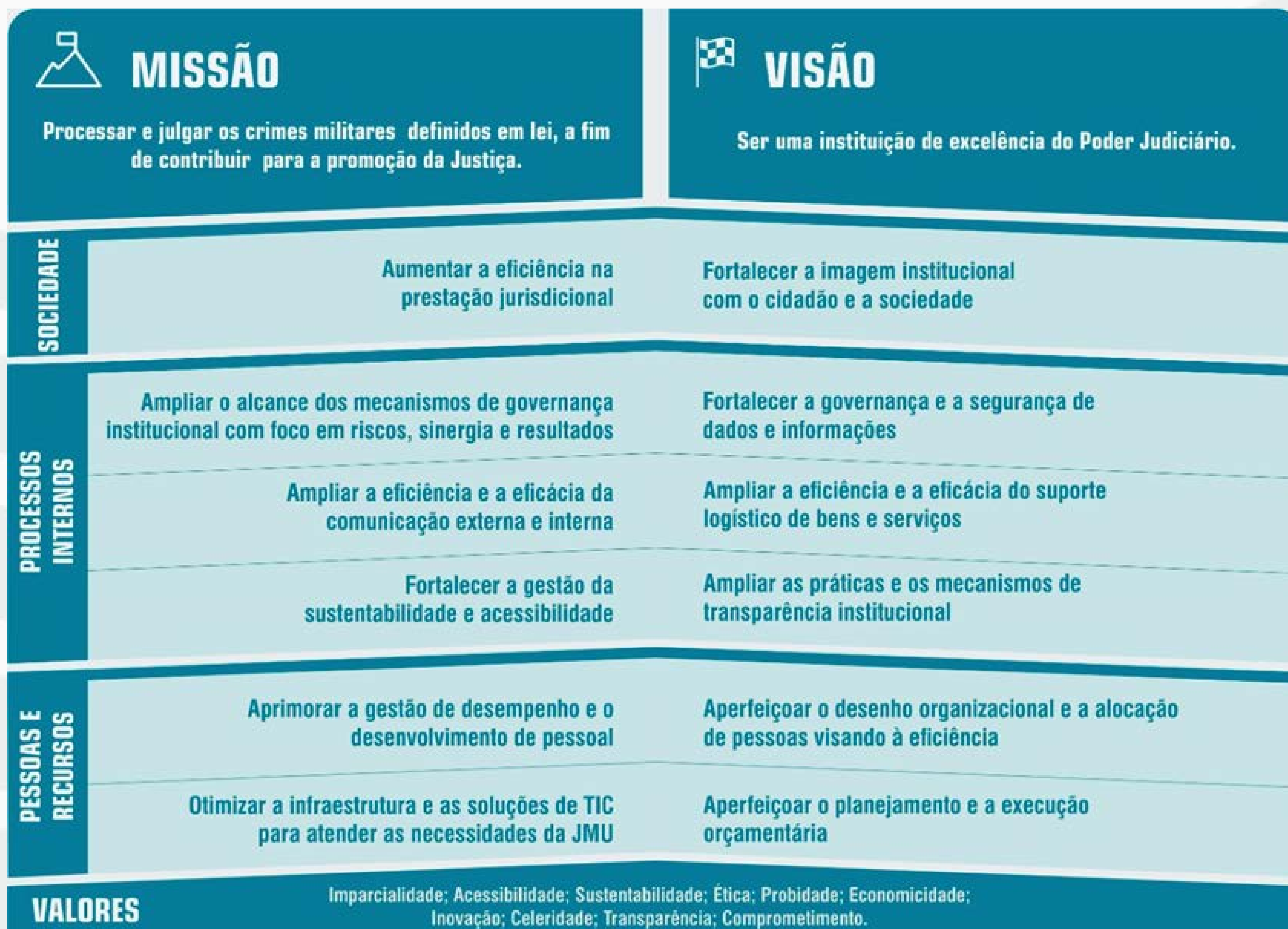
JOSÉ HENRIQUE DE SOUSA NASCIMENTO  
Chefe da Seção de Planejamento e Monitoramento da Estratégia

# SUMÁRIO

---

Mapa Estratégico da Justiça Militar da União.....	4
Portfólio de Projetos 2021 - 2026.....	5
DATAJUD.....	6
PRODESC.....	7
DOC DIGITAL.....	8
Descentralização Patrimonial.....	9
Segurança da Informação e Governança de Dados.....	10
SEI 5 Anos.....	11
Sistema de Recursos Humanos.....	12
Governança e Gestão de Aquisições.....	13
Novo Portal + Identidade Visual.....	14
SEEU.....	15
DJEN.....	16
Gestão de Riscos.....	17










# MAPA ESTRATEGICO - JMU



# PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS 2021 - 2026

Nome do Projeto	Descrição
<b>DATAJUD</b>	Encaminhar os metadados conforme determinação do CNJ
<b>PRODESC</b>	Descrição arquivística do acervo documental do STM
<b>DOC DIGITAL</b>	Digitalização do acervo documental - STM
<b>DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL</b>	Implantação descentralizada do Sistema de Gestão Administrativa - GEAFIN
<b>SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS</b>	Implantação dos dispositivos que regulamentam a segurança da informação no âmbito da JMU
<b>SEI 5 ANOS</b>	Nova versão do SEI no STM, Auditorias e Foros da JMU
<b>SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS</b>	Modernização do SRH
<b>GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES</b>	Estruturação dos procedimentos de aquisições, construção do sistema e implantação do PÁC
<b>NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL</b>	Manual da identidade visual do STM e desenvolvimento do novo portal
<b>SEEU</b>	Ferramenta que centraliza e uniformiza a gestão de processos de execução penal no Poder Judiciário
<b>DJEN</b>	Diário de Justiça Eletrônico Nacional - publicação oficial dos atos judiciais
<b>GESTÃO DE RISCOS</b>	Implantação da Gestão de Riscos na JMU

## PROJETO: DATAJUD

-  **ESCOPO DO PROJETO:** Encaminhar os metadados processuais conforme Modelo de Transmissão de Dados definido pelo CNJ em atendimento à Resolução nº331/CNJ e à Portaria nº160/CNJ.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** O projeto atende ao objetivo 2: Fortalecimento da Governança de dados e informações.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Raissa Marinho (AGEST)
-  **GERENTE TÉCNICO:** N/A
-  **ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** No 1º Trimestre de 2021, foi entregue o Método de Transmissão de Dados (MTD) - “Transmissão dos dados com Sucesso”. Já no 2º Trimestre de 2021, atendendo a portaria nº160 do CNJ, Art 2º, Inciso I, foram elaboradas Planilhas com “De-Para” a fim de corrigir os dados constantes do DATAJUD, bem como adequá-los às Tabelas Processuais Unificadas.
-  **DIFICULDADES:** A equipe do projeto enfrentou dificuldades para identificar quais informações encaminhadas ao CNJ necessitam de ajustes para se adequarem ao formato do DATAJUD.

### Estatística do Projeto

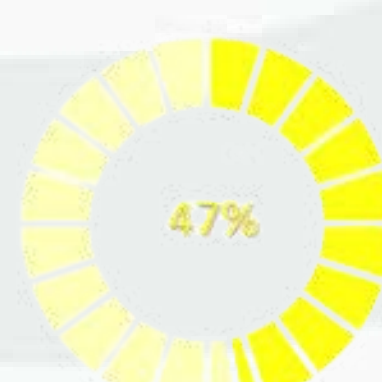
9 Atividades Concluídas



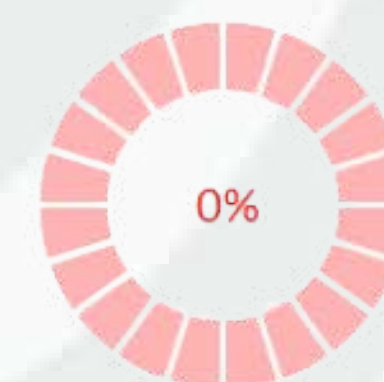
0 Atividade no Prazo




8 Atividades não iniciadas




0 Atividade em Atraso



## PROJETO: PRODESC

 **ESCOPO DO PROJETO:** Descrever, utilizando como parâmetro a Norma Brasileira de Descrição - NOBRADE, todo acervo documental do Superior Tribunal Militar, bem como criar padronizações e regulamentações dos procedimentos dos serviços agregados.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** O projeto atende aos objetivos estratégicos: 4- Fortalecer a Governança de dados e informações e 8 - Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.

 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Alexandre Guimarães (DIDOC)

 **GERENTE TÉCNICO:** Airton Guimarães (DIDOC)

 **ORÇAMENTO:** Orçamento total do projeto no valor de R\$ 555.478,50, dos quais já foram gastos R\$ 271.489,26.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Durante o primeiro semestre de 2021, ocorreu uma escala de revezamento para a realização dos trabalhos, dessa forma não houve intercorrências significativas que prejudicassem as entregas previstas no cronograma. E assim, a meta, de 300 metros lineares descritos, previstos para o período, foi realizada.

 **DIFICULDADES:** -

### Estatística do Projeto

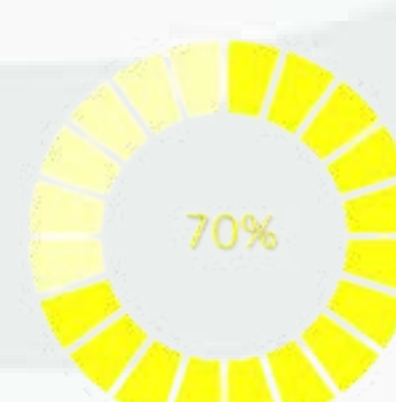
3 Atividades Concluídas



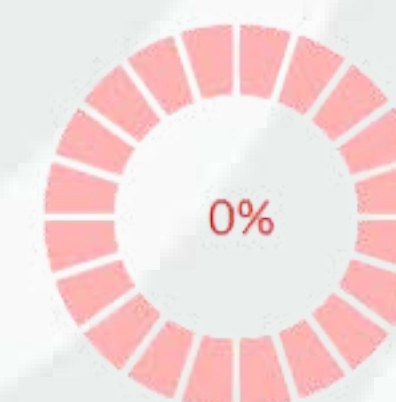
0 Atividade no Prazo




7 Atividades não iniciadas




0 Atividade em Atraso




# PROJETO: DOC DIGITAL

 **ESCOPO DO PROJETO:** Digitalização dos documentos históricos e acervo processual do STM; revisão do acervo digitalizado; entrega de relatório de cada etapa do projeto; higienização, estabilização e restauração dos documentos a serem digitalizados; guarda e reordenação dos documentos nos módulos de arquivo.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** O projeto está relacionado aos seguintes objetivos estratégicos: 4 Fortalecer a Governança de dados e informações e 8 - Ampliar as práticas e mecanismos de transparência institucional.

 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Airton Guimarães (DIDOC)

 **GERENTE TÉCNICO:** Alexandre Guimarães (DIDOC)

 **ORÇAMENTO:** Orçamento total do projeto no valor de R\$ 1.340.096,16, dos quais já foram gastos R\$ 670.048,08.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** O projeto possui um contrato vigente de prestação de serviços de mão de obra para digitalização de documentos. Dessa forma, mesmo com as restrições decorrentes da pandemia de COVID – 19, não ocorreram maiores intercorrências no que se refere às entregas estabelecidas dentro do cronograma, de modo que dos 362 metros lineares digitalizados, previstos para o ano de 2021, foram entregues 150, aproximadamente.

 **DIFICULDADES:** -

## Estatística do Projeto

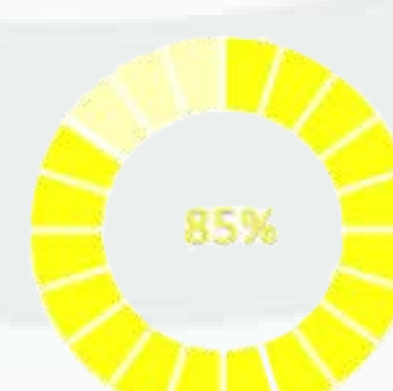
2 Atividades Concluídas



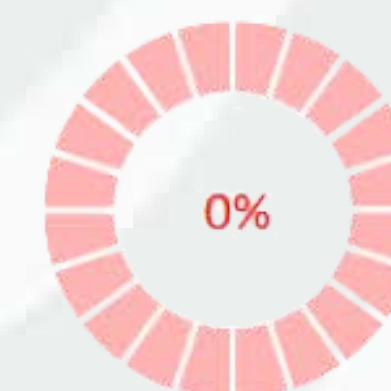
0 Atividade no Prazo



11 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: DESCENTRALIZAÇÃO PATRIMONIAL

**ESCOPO DO PROJETO:** Realização de saneamento do patrimônio da JMU; Controle mais eficiente e eficaz do patrimônio, permitindo a separação das cargas por unidades administrativas; Geração de relatórios que representem a movimentação contábil dos bens de acordo com as necessidades das áreas contábeis do Tribunal e as legislações em vigor; Emissão de termos de doação, de cessão e de baixa pelas Auditorias/Foros.

**ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.

**VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A realização do Projeto atende ao objetivo : 11 - Otimizar a infraestrutura e as soluções de TIC para atender às necessidades da JMU.

**STATUS:** Em andamento.

**GERENTE DO PROJETO:** Bruno Sgaraboto (COPAM)

**GERENTE TÉCNICO:** Rachel Cristina Guimarães Monteiro Domingos (DITIN)

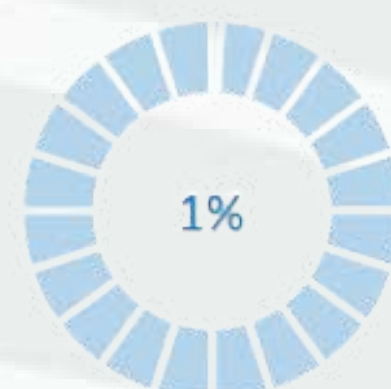
**ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.

**PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Existem entregas em andamento, com prazo de conclusão que ultrapassam o corrente semestre. A elaboração da cartilha de acesso e uso do sistema já contam com a produção do conteúdo e material concluídos, no que se refere ao módulo básico. Já o Relatório Patrimonial, produto resultante do diagnóstico da situação patrimonial das Auditorias, está em processo de finalização.

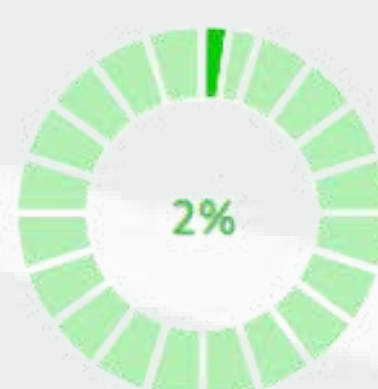
**DIFICULDADES:** O maior entrave para a consecução do projeto decorre da pandemia de COVID - 19, devido à dificuldade das visitas, in loco, em todas as Auditorias da JMU, para implantação da descentralização das atividades patrimoniais.

## Estatística do Projeto

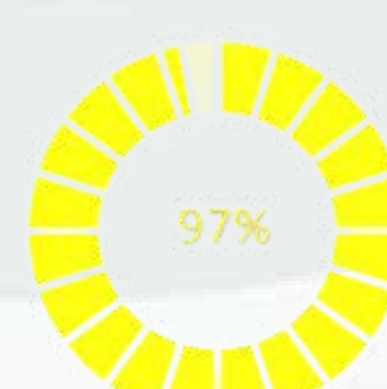
1 Atividade Concluída



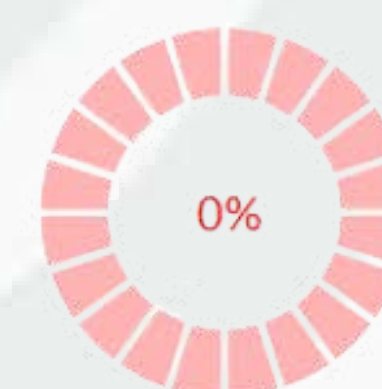
3 Atividades no Prazo












127 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: SEG. DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA DE DADOS

-  **ESCOPO DO PROJETO:** Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e dos dispositivos presentes nas Resoluções do CNJ que regulamentam a segurança da informação no âmbito do Poder Judiciário.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A execução do Projeto de Segurança da Informação e Governança de Dados se relaciona com o Objetivo 4 : Fortalecer a Governança e a Segurança de Dados e Informações.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Juvani Borges (DIDOC)
-  **GERENTE TÉCNICO:** Ianne Barros (DITIN)
-  **ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Encerrada a primeira etapa do projeto, executado de acordo com a Metodologia Ágil, exigindo dinamismo e flexibilidade, com reuniões semanais com o grupo de trabalho para definições das entregas, que consistiram, além da montagem da própria equipe, no diagnóstico; na elaboração da política geral de privacidade e proteção de dados pessoais a ser aplicada internamente no âmbito do Tribunal; na construção do programa de conscientização e capacitação acerca das boas práticas no que se refere à LGPD; na entrega de uma resolução do Tribunal acerca do tema, além da disponibilização de uma cartilha informativa.
-  **DIFICULDADES:** Nessa primeira etapa, o maior desafio encontrado foi a gestão do tempo, para adequação do Tribunal à resolução do 363/2021 do CNJ, com data limite de entrega para agosto. Porém, a adoção da metodologia ágil permitiu que se cumprisse o prazo estabelecido.

## Estatística do Projeto

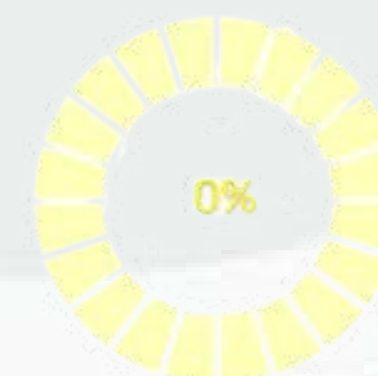
63 Atividades Concluídas



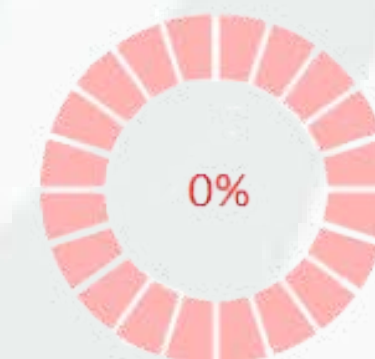
0 Atividade no Prazo












0 Atividade não iniciada



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: SEI 5 ANOS

-  **ESCOPO DO PROJETO:** Implantação da versão 4.0, implantação do peticionamento eletrônico e implantação do módulo de Publicação Oficial de Documentos Eletrônicos.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Na fase da elaboração da Proposta de Abertura do Projeto, foi detectado como um risco a necessidade de migração da base de dados do SEI. Durante a execução do projeto essa necessidade se tornou indissociável do projeto, sendo necessário a alteração do escopo para a inclusão dessa atividade, bem como o ajuste do cronograma.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** Está alinhada ao Objetivo 11: Otimizar a infraestrutura e as soluções de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para atender as necessidades da JMU.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Luciana Humig (DIDOC)
-  **GERENTE TÉCNICO:** Danilo Bontempo (CDESC)
-  **ORÇAMENTO:** Orçamento do projeto não foi utilizado, dessa forma foi revertido ao Tribunal.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Até o final do primeiro semestre, foram entregues o módulo de peticionamento operacional e o recebimento da versão 4.0 do SEI. Além disso, foi dado início à análise da ferramenta SEI 4.0, com a construção do ambiente de teste.
-  **DIFICULDADES:** - Foi identificada a necessidade de incluir a migração da base de dados do SEI como uma nova atividade do projeto, visto que era um risco previsto na Proposta de Abertura do Projeto. Dessa forma, o escopo deverá ser alterado acarretando numa revisão do cronograma e do orçamento.

## Estatística do Projeto

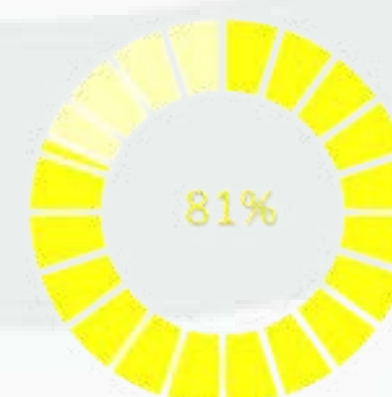
5 Atividades Concluídas



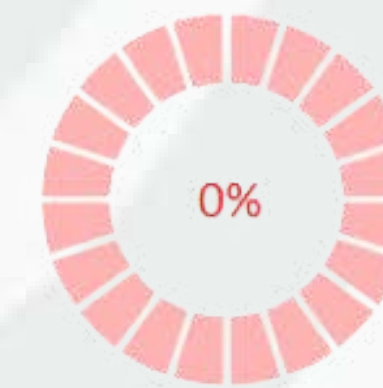
0 Atividade no Prazo












22 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso

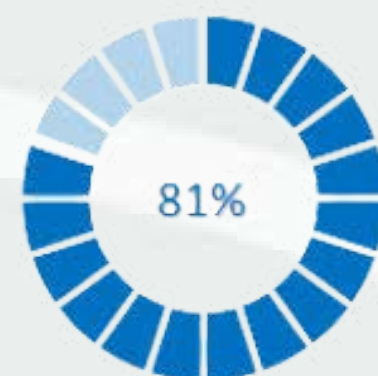


# PROJETO: SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

-  **ESCOPO DO PROJETO:** Atualização da solução tecnológica de apoio à gestão de pessoal da JMU por meio da modernização do Sistema de Recursos Humanos.
-  **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.
-  **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A execução desse Projeto está alinhada aos objetivos 9: Aprimorar a gestão de desempenho e o desenvolvimento de pessoal e o objetivo 10 : Aperfeiçoar o desenho organizacional e a alocação de pessoas visando à eficiência.
-  **STATUS:** Em andamento.
-  **GERENTE DO PROJETO:** Pedro Sammarco (COAPE)
-  **GERENTE TÉCNICO:** Celso de Andrade (SSGEP)
-  **ORÇAMENTO:** Orçamento do projeto para o ano de 2021 é de R\$ 230.000,00. Inicialmente, os valores do orçamento se referem a gastos com diárias, passagens e horas extras.
-  **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Até o final do primeiro semestre, foram entregues as funcionalidades para cadastro básico do servidor, de provimento de funções; o painel de visualização para o servidor eo módulo de provimento de cargos e funções em ambiente de homologação.
-  **DIFICULDADES:** -

## Estatística do Projeto

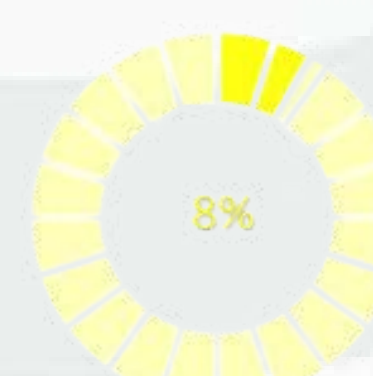
29 Atividades Concluídas



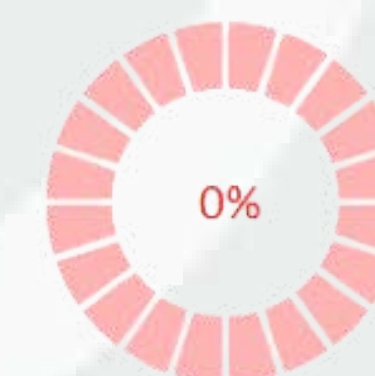
4 Atividades no Prazo




3 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: GOVERNANÇA E GESTÃO DE AQUISIÇÕES

 **ESCOPO DO PROJETO:** Estruturação dos procedimentos de aquisições de acordo com os normativos pertinentes e as boas práticas de aquisições. Construção do Sistema de gestão das aquisições e contratações. Implementação do Planejamento Anual das Contratações (PAC).


 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** Está alinhada ao objetivo 6: Ampliar a eficiência e a eficácia do suporte logístico de bens e serviços.

 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Allana Cardoso de Lima (COLIC)

 **GERENTE TÉCNICO:** Danilo Bontempo (CDESC)

 **ORÇAMENTO:** Não há previsão de recursos financeiros para o projeto.

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Até o primeiro semestre de 2021, encontram-se em andamento a elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC negocial e tecnológico implantado), com previsão de conclusão no início de 2022, e a elaboração e aprovação das suas normas. O desenho do processo de gestão do PAC já está concluído, bem como seu diagnóstico, que foi realizado em anos anteriores.

 **DIFICULDADES:** -

## Estatística do Projeto

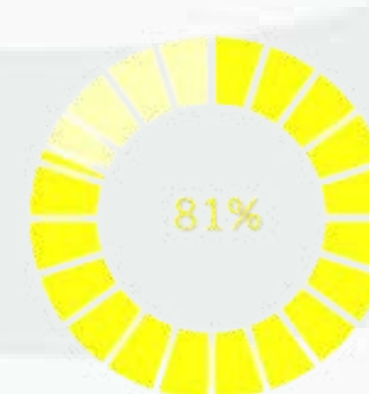
3 Atividades Concluídas



2 Atividades no Prazo



22 Atividades não iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: NOVO PORTAL + IDENTIDADE VISUAL

 **ESCOPO DO PROJETO:** Manual da identidade visual do STM e desenvolvimento do novo portal.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** -


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** -


 **STATUS:** Em andamento - Documentação Inicial.

 **GERENTE DO PROJETO:** Simone Martins (SECOD)

 **GERENTE TÉCNICO:** Luci Rodrigues (SSDEC)

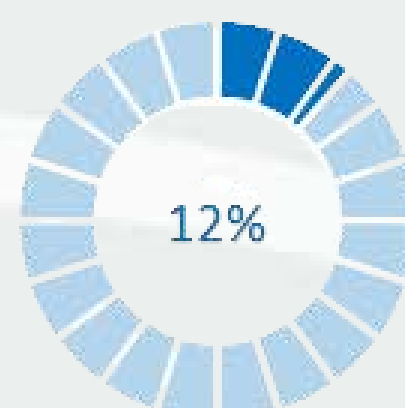
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Foram concluídas as etapas de elaboração, análise e consolidação dos dados da enquete sobre a definição dos requisitos sobre o Novo Portal. Porém o referido projeto encontra-se na fase de detalhamento do cronograma.

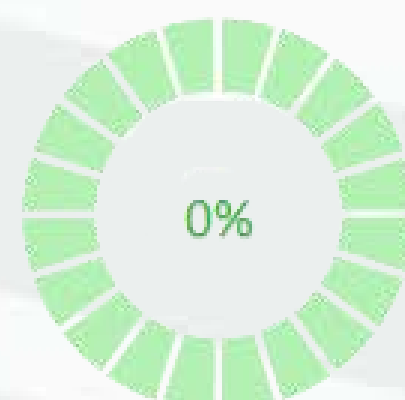
 **DIFICULDADES:** Para a implementação do Novo Portal da JMU, se faz necessário a contratação de serviços especializados, o que acarreta a revisão orçamentária do projeto.

## Estatística do Projeto

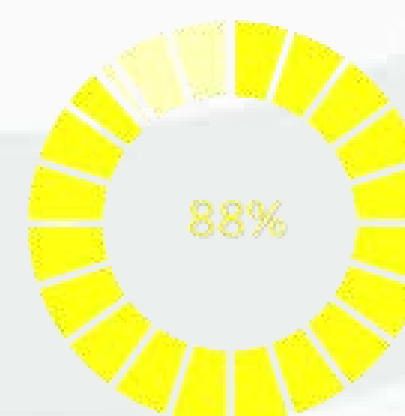
3 Etapas Concluídas



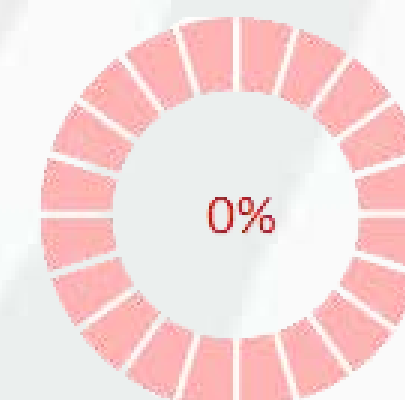
0 Atividade no Prazo




23 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO UNIFICADO - SEEU

 **ESCOPO DO PROJETO:** Implantação do Sistema Eletrônico de Execução Unificado na JMU. Tem como objetivo unificar as tramitações das execuções penais nos Tribunais brasileiros. Migração de base de dados para o SEEU; Desenvolvimento de treinamento para operacionalização do sistema.

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** Não houve.


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** A execução desse Projeto está alinhada com o objetivo 1: Aumento a eficiência na prestação jurisdicional.


 **STATUS:** Em andamento.

 **GERENTE DO PROJETO:** Alexandre Hugo Santana Sampaio Netto (SECOR)

 **GERENTE TÉCNICO:** Fábio Baptista de Resende

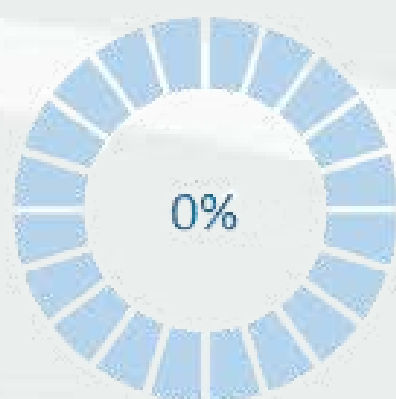
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Devido à alta demanda da Diretoria de Tecnologia da Informação em vários projetos, inicialmente, o SEEU seria sobrestado. Porém, na Reunião de Análise da Estratégia, realizada em agosto, foi deliberado pela retomada desse projeto, com elaboração da documentação básica do projeto (PAP; TAP e cronograma), e definição do seu gerente, bem como o gerente técnico.

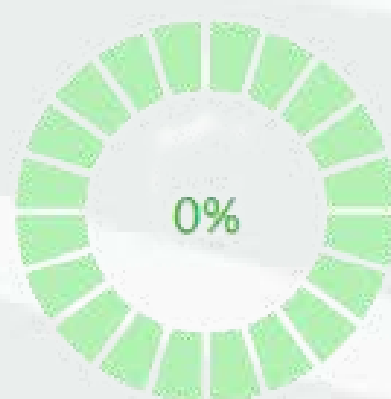
 **DIFICULDADES:** Necessidade de concentração de esforços de TI na adoção da Consulta Unificada de Processos Criminais e no e-Proc Nacional. Vale ressaltar que a Consulta Unificada de Processos Criminais demanda a utilização da base de dados do SEEU.

## Estatística do Projeto

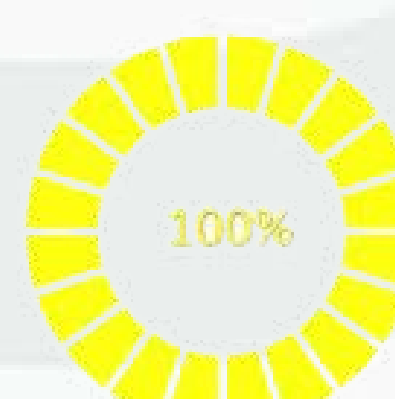
0 Atividade Concluída



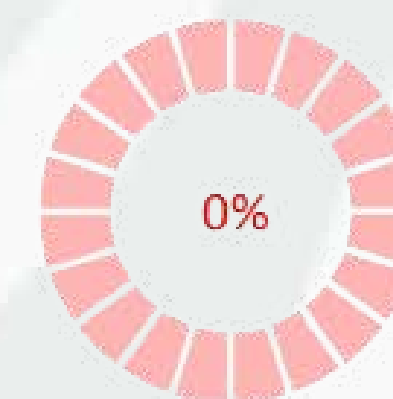
0 Atividade no Prazo



33 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: DIÁRIO DE JUSTIÇA ELETRÔNICO NACIONAL - DJEN

 **ESCOPO DO PROJETO:** -

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** -


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** -


 **STATUS:** Sobrestado.

 **GERENTE DO PROJETO:** -

 **GERENTE TÉCNICO:** -

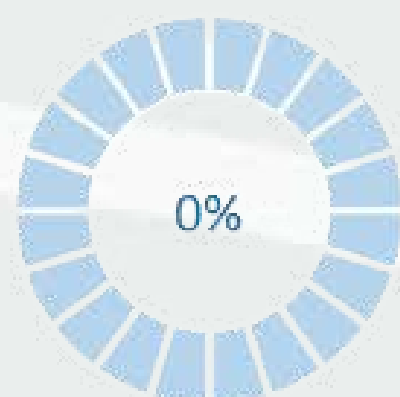
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** O Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN) é a publicação oficial dos atos judiciais a nível nacional, prevista na Resolução 234 do CNJ. Porém, devido à alta demanda da DITIN, envolvida em vários projetos, o DJEN foi sobrestado.

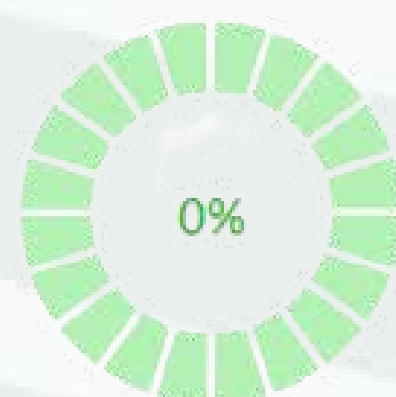
 **DIFICULDADES:** Necessidade de concentração de esforços de TI na adoção da Consulta Unificada de Processos Criminais e no e-Proc Nacional.

## Estatística do Projeto

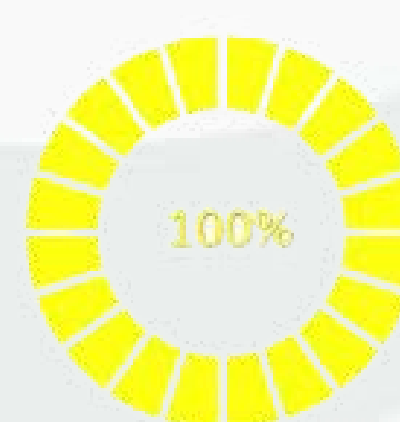
0 Atividade Concluída



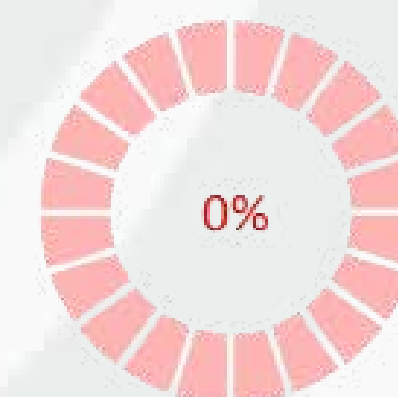
0 Atividade no Prazo



33 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



# PROJETO: GESTÃO DE RISCOS NA JMU

 **ESCOPO DO PROJETO:** -

 **ALTERAÇÃO DE ESCOPO:** -


 **VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA:** -

 **STATUS:** Sobrestado.

 **GERENTE DO PROJETO:** -

 **GERENTE TÉCNICO:** -

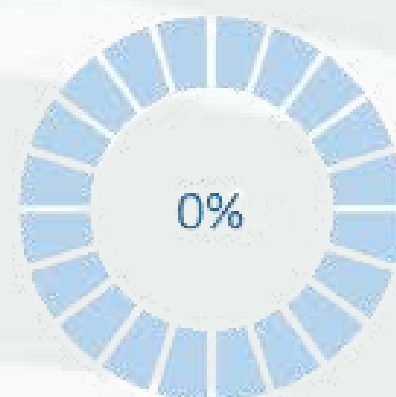
 **ORÇAMENTO:** -

 **PRAZOS/ENTREGAS/MARCOS:** Inicialmente, a sua implantação ocorreria através de um manual de Gestão de Riscos na JMU, além de capacitações. Porém, após a reestruturação do STM, houve mudança na área líder do projeto, de modo que o projeto encontra-se sobrestado para início apenas em 2022.

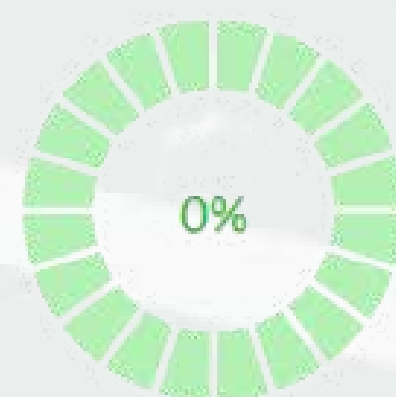
 **DIFICULDADES:** -

## Estatística do Projeto

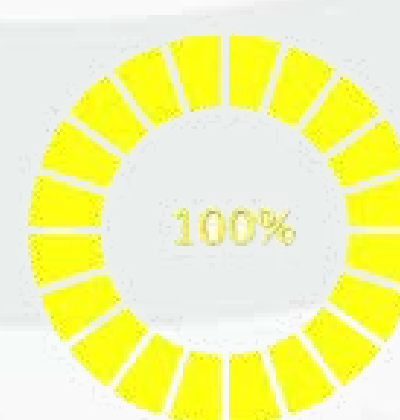
0 Atividade Concluída



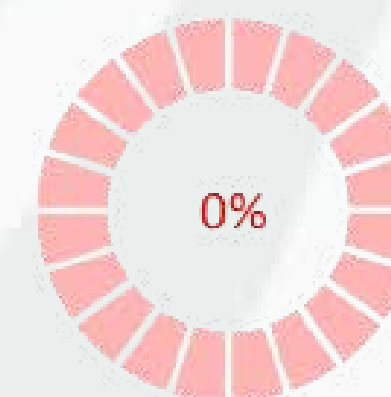
0 Atividade no Prazo



33 Atividades não Iniciadas



0 Atividade em Atraso



# CONCLUSÃO

Apesar de vários contratempos e restrições, principalmente em decorrência da pandemia de COVID - 19, é possível notar que a Carteira Prioritária de Projetos Estratégicos (CPPE) possui um bom nível de execução, visto que a maioria dos problemas ou ocorrências encontrados conseguem ser contornados pelas próprias unidades líderes dos projetos. Além disso, toda demanda de um projeto que requer uma maior discussão é levada para a Reunião de Monitoramento, sendo submetida à análise do Comitê Gestor da Estratégia, ou ainda, para a Reunião de Alinhamento da Estratégia, nos casos em que sejam necessárias deliberações do Presidente do STM. Por fim, é importante frisar que a CPPE da Justiça Militar da União consiste em um conjunto de projetos selecionados e agrupados com o intuito de facilitar sua integração em torno dos objetivos estratégicos da instituição. Cada projeto da carteira contempla pelo menos um objetivo estratégico, e, apesar de não necessitarem estar diretamente relacionados entre si, são acompanhados, controlados e apoiados em sua execução, de forma centralizada, pela Seção de Planejamento - SPLAM/AGEST, que atua como o Escritório de Projetos. Por fim, espera-se que, a medida em que novos ciclos de de monitoramento sejam concluídos, o nível de maturidade em gestão de projetos aumente, gerando impacto na consecução da estratégia do Superior Tribunal Militar