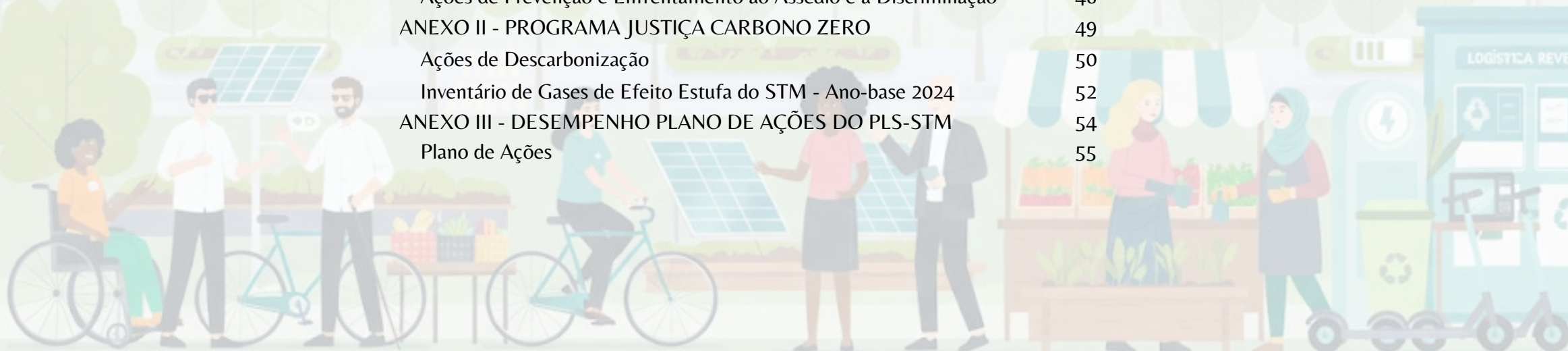


RELATÓRIO DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DO
**PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DO STM**
ANO-BASE 2025



APRESENTAÇÃO	3
O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO STM	6
ANÁLISE DE DESEMPENHO PLS-STM	8
Áreas Temáticas	9
Índice 7.1	16
Séries Históricas e Resultados 2025	17
ANEXO I - DESTAQUES	43
Ações de Sustentabilidade	44
Ações de Acessibilidade e Inclusão	45
Ações de Qualidade de Vida e Solidariedade	46
Ações de Equidade e Diversidade	47
Ações de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação	48
ANEXO II - PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO	49
Ações de Descarbonização	50
Inventário de Gases de Efeito Estufa do STM - Ano-base 2024	52
ANEXO III - DESEMPENHO PLANO DE AÇÕES DO PLS-STM	54
Plano de Ações	55



SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

MINISTROS E MINISTRAS

Ministra-Presidente Dra. Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha
Ministro Vice-Presidente Ten Brig Ar Francisco Joseli Parente Camelo
Ministro Dr. Artur Vidigal de Oliveira
Ministro Dr. José Barroso Filho
Ministro Dr. Péricles Aurélio Lima de Queiroz
Ministro Ten Brig Ar Carlos Vuyk de Aquino
Ministro Alte Esq Leonardo Puntel
Ministro Alte Esq Celso Luiz Nazareth
Ministro Ten Brig Ar Carlos Augusto Amaral Oliveira
Ministro Alte Esq Cláudio Portugal de Viveiros
Ministro Gen Ex Lourival Carvalho Silva
Ministro Gen Ex Guido Amin Naves
Ministra Dra. Verônica Abdalla Sterman
Ministro Gen Ex Anisio David de Oliveira Junior
Ministro Gen Ex Flavio Marcus Lancia Barbosa

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Presidente - Ministro Alte Esq Cláudio Portugal de Viveiros

Membros(as)

Juiza Auxiliar da Presidência - Jaqueline Santos Silva
Diretor-Geral - José Carlos Nader Motta
Secretário de Governança e Gestão Estratégica - Adalberto Sanches
Assessora de Comunicação Social - Diana Fernandes da Silva Antonelli
Diretor de Administração - Lauro Luis Pires da Silva
Diretor de Licitações e Execução Orçamentária - Anderson Cordeiro da Nobrega
Diretora de Informação, Documentação e Conhecimento - Maria Juvani Lima Borges
Coordenadora de Governança e Gestão Socioambiental - Suzane Matos Pessoa
Secretária - Chefe da Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade -
Carolina Pereira de Araujo

SECRETÁRIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Marília Ramos Chaves

DIRETOR-GERAL DO STM

José Carlos Nader Motta

SECRETÁRIO DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Adalberto Sanches

COORDENADORA DE GOVERNANÇA E GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Suzane Matos Pessoa

EXPEDIENTE

Conteúdo - Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade - SGSOA:
Carolina Pereira de Araujo e Jônatas Bueno de Amorim

CONTEXTO

Este Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal Militar (PLS-STM) foi elaborado em conformidade com a Resolução CNJ nº 400/2021 e apresenta as principais ações de sustentabilidade adotadas pelo órgão. Por meio de metas e indicadores, o Tribunal orienta sua atuação para racionalizar gastos, reduzir o consumo de recursos e promover práticas que gerem benefícios ambientais e sociais.

Em 2025, o Ato Normativo STM nº 880/2025 revisou o PLS adequando as metas à realidade operacional e orçamentária do Tribunal. Essa atualização alinhou o planejamento à execução, conferindo maior precisão ao monitoramento dos resultados.

No campo ambiental, sobressaem a elaboração do Plano de Descarbonização, o primeiro Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa e a implementação de medidas de eficiência energética e destinação adequada de resíduos, diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero (Resolução CNJ nº 594/2024).

O modelo de gestão sustentável alcançou avanços concretos, como a eliminação dos copos descartáveis não biodegradáveis, a menor utilização de copos biodegradáveis e a redução no volume de impressões e no consumo de energia elétrica.

No âmbito da responsabilidade social, a Corte expandiu as iniciativas voltadas à inclusão, diversidade e bem-estar organizacional, com o propósito de consolidar um ambiente de trabalho mais respeitoso e equitativo. O STM instituiu o Comitê Pró-Equidade e o Observatório Pró-Equidade. Essas instâncias estabelecem parcerias com outros órgãos e com a sociedade civil, fomentando a escuta ativa e debates técnicos relacionados à gestão democrática e a políticas de inclusão.

A Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e Sexual e da Discriminação (COMPREV) manteve atuação ativa em fóruns e eventos de sensibilização, compartilhando boas práticas. Dessa maneira, a COMPREV projetou a imagem da JMU como instituição comprometida com a ética e a equidade.

Por fim, destaca-se o aumento significativo na participação da força de trabalho em ações de capacitação nas áreas socioambiental, equidade e acessibilidade. Esse engajamento fortalece a cultura institucional pautada na sustentabilidade e na promoção de um ambiente mais inclusivo e íntegro.



A SUSTENTABILIDADE E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA JMU

Entre os dez valores elencados no Planejamento Estratégico da JMU, aprovado pela Resolução STM nº 289/2020, está a Sustentabilidade:

“Adotar políticas e ações economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.”

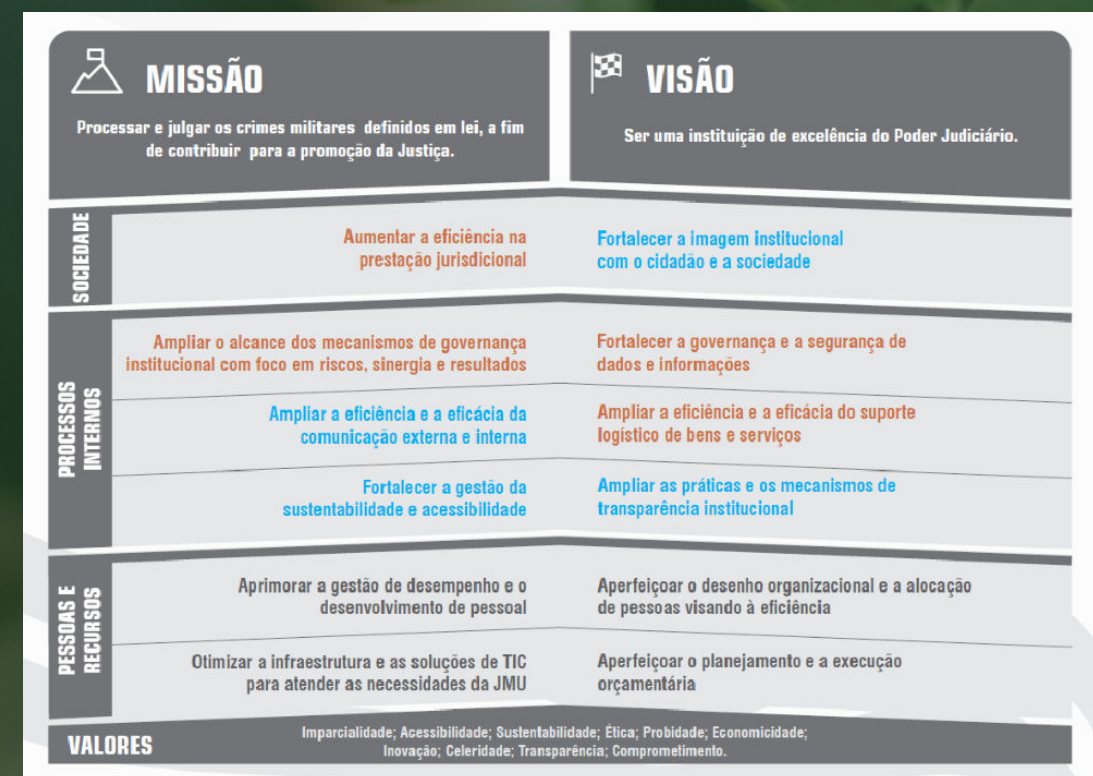
A “Promoção da Sustentabilidade” foi incluída entre os dez macrodesafios do Poder Judiciário para o próximo ciclo da Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Esse desafio aparece nas diretrizes estratégicas do Planejamento Estratégico da JMU nos seguintes termos:

“Ampliar e consolidar as políticas de sustentabilidade e de inclusão.”

Os objetivos estratégicos da JMU definem os resultados que se deseja alcançar ao fim do ciclo do Planejamento Estratégico, traduzindo a visão da instituição em metas mensuráveis e gerenciáveis. É fundamental que sejam metas viáveis e que orientem a atuação ao longo de todo o período, em vez de ações pontuais. Para cada perspectiva do mapa estratégico, foram estabelecidos os principais desafios do STM e das Auditorias para o ciclo de 2021 a 2026.

Entre os objetivos estratégicos da JMU, o Objetivo nº 7, “Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade”, amplia as ações de responsabilidade socioambiental e as políticas de inclusão, em alinhamento com as normas legais, as orientações do Poder Judiciário e as melhores práticas. Ele se divide em dois indicadores: um para sustentabilidade e outro para acessibilidade. O desempenho do indicador de sustentabilidade (7.1 Índice de Desempenho do Plano de Logística Sustentável) será detalhado posteriormente neste relatório.

A sustentabilidade faz parte do Mapa Estratégico da JMU e consta entre os seis processos internos em destaque, conforme quadro a seguir:

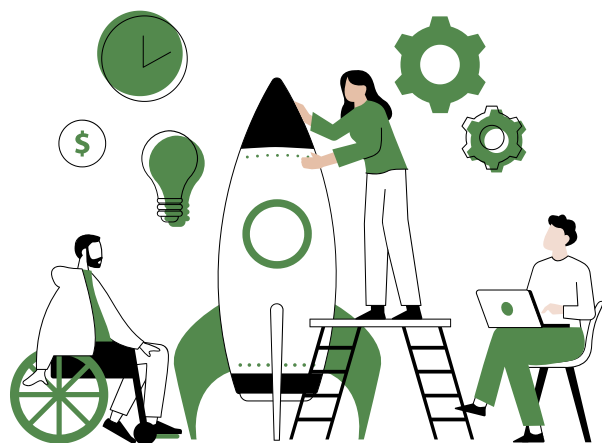


O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Por meio do Ato Normativo nº 880, de agosto de 2025, foi instituído o novo Plano de Logística Sustentável do STM (PLS-STM), para o período de 2025 a 2026.

“O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas. O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos”

O objetivo geral do PLS é consolidar um modelo de gestão organizacional com processos estruturados, que promovam a sustentabilidade no STM, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável.



O PLS-STM está alinhado com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas (ONU), e atende a Resolução CNJ nº 400/2021, que dispõe sobre a política de sustentabilidade do Poder Judiciário. O referido plano foi elaborado observando as diretrizes da Comissão Gestora do PLS (GCPLS) que, após ouvir as áreas gestoras das diversas áreas temáticas, propuseram metas específicas para cada um dos indicadores que constam no Plano.



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL | METODOLOGIA

COLETA DE DADOS



A coleta dos dados socioambientais de 2025 foi realizada via processo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), mensal e anualmente, a partir das informações enviadas pelas unidades administrativas responsáveis pelos dados.

SÉRIES HISTÓRICAS



Após o recebimento e a consolidação dos dados, foi possível a construção das séries históricas (2015 a 2025) das despesas e do consumo dos principais itens de custeio das atividades do Tribunal. Da mesma forma, tornou-se possível aferir a participação dos servidores nas ações de qualidade de vida no trabalho e nos cursos de capacitação socioambiental.

ANÁLISE



A organização e sistematização das informações enviadas pelas unidades, possibilitou a realização de uma criteriosa análise dos principais indicadores de desempenho previstos no PLS-STM.

PUBLICAÇÃO



Além da divulgação dos resultados por meio do Relatório de Desempenho dos Indicadores do PLS-STM, as informações completas do Anexo I da Resolução nº 400/2021 são encaminhadas, periodicamente, ao CNJ pelo sistema PLS-JUD, para definição do Índice de Desempenho em Sustentabilidade - IDS dos tribunais do Poder Judiciário.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM



ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



PAPEL

Objetivo 1: Reduzir o consumo de papel no STM.

- Índice de racionalização de consumo de papel.

A meta de manter o consumo abaixo de 1.300 resmas foi alcançada. O consumo permaneceu controlado, com leve aumento de 5,4% em relação a 2024, contudo observa-se redução significativa na série histórica. O resultado reflete a continuidade das ações de digitalização e controle das impressões.

A adoção de sistemas eletrônicos, o outsourcing de impressão e a emissão de relatórios por unidade contribuíram para o desempenho. O STM também prioriza a aquisição de papel reciclado.



COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis no STM.

- Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis não biodegradáveis
- Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis biodegradáveis

O STM eliminou totalmente o consumo de copos descartáveis não biodegradáveis, mantendo índice zero em 2024 e 2025. O consumo de copos biodegradáveis foi reduzido em 69% em relação a 2024, totalizando 381 centos, resultado significativamente inferior à meta estabelecida.

Desde 2016, servidores utilizam copos de vidro, e os copos biodegradáveis, classificados como resíduos orgânicos, são fornecidos apenas em unidades com atendimento ao público.



ÁGUA ENVASADA

Objetivo 3: Reduzir o consumo de água envasada no STM.

- Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás.
- Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás.

O consumo consolidado de água mineral, com e sem gás, acondicionada em embalagens plásticas, superou as metas estabelecidas para 2025. Esse resultado decorre, principalmente, do aumento no número de eventos institucionais realizados na sede do STM e na ENAJUM ao longo do exercício.

Desde 2017, o Tribunal adota diretrizes restritivas para o fornecimento de água envasada. A partir de 2022, passou a estabelecer metas específicas de redução, com divulgação periódica de dados comparativos entre as unidades, como forma de incentivar o consumo consciente e o uso racional de recursos.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



IMPRESSÃO

Objetivo 4: Racionalizar o uso dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.

- Índice de racionalização do número de impressões - colaboradores

Em 2025, o número de impressões aumentou 9,18% em relação a 2024. Esse aumento já estava previsto no planejamento, em razão da ampliação do quadro de servidores e do crescimento das atividades institucionais. Ainda assim, o total apurado, 553.488 impressões, permaneceu abaixo do limite estabelecido no PLS, de 644.912, com a meta atingida. O volume também ficou inferior ao registrado em 2022 e 2023.

A série histórica passou por revisão metodológica, considerando apenas os dados do contrato de outsourcing de impressão e excluindo as impressões realizadas pela gráfica do STM, que são acompanhadas por indicador específico de serviços gráficos.

- Índice de racionalização da quantidade de equipamentos de impressão

Em 2025, o STM contou com 159 equipamentos de impressão, número inferior ao limite de 170 definido no PLS, atingindo, assim, a meta estabelecida. Em relação a 2024, houve redução de três máquinas, mantendo a tendência de queda observada na série histórica.

Nos últimos anos, o Tribunal adotou a política de não reposição de impressoras do parque próprio, o que contribuiu para a redução gradual do quantitativo. Na renovação do contrato de terceirização, passou a utilizar equipamentos a jato de tinta, que apresentam menor consumo de energia, maior durabilidade e geram resíduos menos complexos que os modelos anteriores a toner, reduzindo o impacto ambiental.



ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo 5: Manter o consumo de energia elétrica no STM.

- Índice de racionalização de consumo de energia elétrica.

O consumo de energia elétrica em 2025 totalizou 1.494.676 kWh, representando redução de 6,76% em relação a 2024 e ficando abaixo da meta de 1.576.754 kWh estabelecida no PLS. O resultado é ainda mais relevante considerando o aumento de pessoas trabalhando ou circulando nas dependências do Tribunal ao longo do exercício.

Esse desempenho decorre da adoção contínua de medidas estruturantes de eficiência energética. Destaca-se a substituição integral das lâmpadas do Edifício-Sede por tecnologia LED, que proporciona menor consumo e maior durabilidade. Também contribuíram a utilização de equipamentos mais eficientes no contrato de terceirização de impressão, a política de aquisição exclusiva de equipamentos com selo PROCEL e a realização de campanhas internas de conscientização voltadas ao uso racional da energia.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



ÁGUA E ESGOTO

Objetivo 6: Reduzir o consumo de água encanada no STM.

- Índice de racionalização de consumo de água encanada

Em 2025, o consumo de água foi de 11.220 m³, representando aumento de menos de 1% em relação a 2024. Mesmo com essa variação, o volume permaneceu abaixo da meta de 11.623 m³ definida no PLS, demonstrando controle do consumo e atingimento do objetivo estabelecido.

O resultado foi alcançado com a continuidade de medidas voltadas à eficiência hídrica, como a substituição gradual de torneiras e válvulas de mictórios por modelos com temporizador, a instalação de bacias sanitárias com descarga de duplo acionamento e o reforço das manutenções preventivas na rede hidráulica para evitar vazamentos. Também foram realizadas campanhas internas para incentivar o uso consciente da água, contribuindo para a redução de desperdícios e para a gestão responsável do recurso.



GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo 7: Estimular a redução da geração de resíduos no STM e implantar sua destinação ambientalmente correta.

- Índice de destinação de resíduos eletrônicos

O STM deu continuidade às práticas de desfazimento e doação adequada de bens móveis permanentes e assegurou a destinação correta de resíduos de saúde, eletrônicos, lâmpadas, pilhas, baterias e materiais de impressão.

Além disso, por meio do aprimoramento dos processos internos, o Tribunal vem consolidando a separação efetiva dos resíduos gerados nas atividades diárias, como papel, vidro e metais, com destaque para a destinação de 1.744 kg de papel a cooperativas de reciclagem.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo 8: Racionalizar os gastos com alterações de leiaute, obras e construções no STM.

- Índice de destinação de gastos com adequação de leiaute no STM.

Em 2025, os gastos com adequação de leiaute totalizaram R\$ 4.465.691,86, valor 5,43% inferior ao registrado em 2024. O resultado ficou dentro da meta estabelecida de até R\$ 4.850.446,58.

Os investimentos refletem a necessidade de modernização contínua da infraestrutura, especialmente do Edifício-Sede, inaugurado em 1973. As intervenções seguem o Plano Diretor de Obras, com foco em acessibilidade, melhor aproveitamento dos espaços e criação de ambientes mais funcionais e colaborativos, contribuindo para maior eficiência institucional.



LIMPEZA

Objetivo 9: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza no STM.

- Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza.

Em 2025, os gastos com serviços de limpeza registraram aumento de 15,45% em relação a 2024. A meta previa limitar o reajuste à inflação e ao dissídio coletivo, apurados em 10,13%. Assim, o indicador alcançou 95,17% de atingimento, superando o limite inicialmente projetado.

O aumento decorreu da repactuação contratual para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro e da ampliação do escopo do contrato. Foram criados quatro postos fixos de higienização para atendimento dos prédios do STM, além da inclusão de um posto de Supervisor de Sustentabilidade para coordenar as ações do PGRS-STM.



VIIGILÂNCIA

Objetivo 10: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância no STM.

- Quantidade de pessoas contratadas para serviço de vigilância

Em 2025, o número de profissionais contratados para o serviço de vigilância aumentou de 37 para 41, em razão da ampliação dos postos destinados à proteção do imóvel localizado no Setor de Edifícios de Utilidade Pública Norte (SEPN 509), na Asa Norte, em Brasília. A meta foi atingida, pois o PLS-STM estabelece o limite máximo de 45 profissionais para esse serviço.



TELEFONIA

Objetivo 11: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel no STM.

- Quantidade de linhas de telefonia fixa.
- Quantidade de linhas de telefonia móvel.

Desde 2020, o STM mantém 700 linhas telefônicas fixas, sem novos acréscimos, cumprindo a meta de estabilidade prevista no PLS. As linhas móveis, reduzidas de 241 para 212 em 2021, permanecem nesse quantitativo até 2025, dentro do limite estabelecido no Plano.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



VEÍCULOS

Objetivo 12: Racionalizar os gastos com veículos no STM.

- Quantidade de veículos de serviço.

Em 2025, a frota de veículos de serviço passou de 30 para 36 unidades, em razão da decisão administrativa de manter veículos que seriam destinados a leilão. Com isso, o quantitativo superou a meta estabelecida no PLS, que prevê o limite de 30 veículos, resultando no não atingimento da meta.



COMBUSTÍVEL

Objetivo 13: Reduzir o consumo de combustível no STM.

- Quantidade de litros de combustível consumidos.

Em 2025, o consumo de combustível foi 21,7% superior ao registrado em 2024. O aumento está relacionado ao encerramento do contrato de agenciamento de transporte (Sistema Taxi-STM) e à ampliação da frota em seis veículos.

Apesar desse acréscimo, o consumo permaneceu 14,43% inferior ao de 2023, ano adotado como referência para a meta de redução de 15%. Assim, o resultado ficou próximo do cumprimento da meta estabelecida.

Na série histórica, observa-se tendência de estabilização do consumo de combustíveis.



SERVIÇOS GRÁFICOS

Objetivo 14: Racionalizar os gastos com serviços gráficos no STM.

- Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos.

Em 2025, os gastos com serviços gráficos totalizaram R\$ 1.365.637,70, valor inferior ao limite estabelecido no PLS, de R\$ 1.430.856,00.

A despesa manteve-se relevante em razão da política de ampliação da produção editorial, que tem fortalecido a comunicação institucional do STM e da JMU. Ainda assim, o valor executado foi 58,34% inferior ao registrado em 2024, exercício atípico marcado pela aquisição de equipamentos de grande porte e lote expressivo de papéis especiais, situação que não se repetiu em 2025.

Além disso, a Administração adotou processos mais eficientes na produção gráfica, com melhor aproveitamento de materiais e aprimoramento na estimativa das demandas. Os resultados demonstram maior racionalidade na aplicação dos recursos e evolução na gestão do indicador.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo 15: Priorizar as aquisições e contratações sustentáveis no STM.

- Índice de compras sustentáveis.

Em 2025, o STM realizou 235 contratações de bens, serviços e capacitações, das quais 191 incluíram critérios de sustentabilidade nos respectivos Termos de Referência. O resultado corresponde a 81% de contratações sustentáveis, superando a meta de 80% estabelecida no PLS.

O desempenho demonstra a consolidação da sustentabilidade nos processos de contratação do Tribunal, com potencial para ampliar a eficiência no uso de recursos públicos e contribuir para o desenvolvimento sustentável.



QUALIDADE DE VIDA

Objetivo 16: Aumentar a adesão de participantes nas ações solidárias, de equidade e diversidade e de qualidade de vida no trabalho.

- Índice de participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT).

Em 2025, as ações voltadas à qualidade de vida superaram a meta estabelecida no PLS-STM, que previa 2.030 participantes, alcançando o total de 2.150. O resultado demonstra o engajamento do corpo funcional e o fortalecimento de iniciativas que promovem um ambiente de trabalho mais saudável, com reflexos positivos no clima organizacional e na produtividade.

A sustentabilidade social envolve o cuidado com magistrados, servidores, jurisdicionados e a sociedade. Ao valorizar as pessoas e incentivar práticas sustentáveis, o STM reforça seu compromisso com a ética, a transparência e o desenvolvimento institucional equilibrado.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÁREAS TEMÁTICAS



CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE, E ACESSIBILIDADE

Objetivo 17: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) do STM na temática da responsabilidade socioambiental e acessibilidade.

- Índice de participação em ações de capacitação socioambiental e acessibilidade
- Quantidade de ações de sensibilização socioambiental e acessibilidade

Em 2025, as capacitações nas áreas socioambiental e de acessibilidade alcançaram 1.884 participantes, superando amplamente a meta mínima de 105 pessoas. O resultado demonstra elevado engajamento do corpo funcional, especialmente em temas como inclusão e descarbonização.

Com a revisão do PLS em 2025, foi criado indicador específico para mensurar a publicação de matérias jornalísticas sobre gestão socioambiental e acessibilidade. No período, foram publicadas 72 matérias, superando a meta de 20 publicações.

Já o indicador de sensibilização do PLS-JUD, que engloba matérias jornalísticas, cartazes, postagens em redes sociais, depoimentos e outras iniciativas de comunicação, registrou 112 ações relacionadas à sustentabilidade, ampliando o alcance institucional do tema.



CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo 18: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) do STM na temática da equidade e diversidade.

- Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade
- Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade

Na temática de equidade e diversidade, foram realizadas 6 ações de capacitação em 2025, reunindo 1.005 participantes. O número de ações corresponde ao dobro da meta mínima prevista, de 3 iniciativas.

Também foi instituído indicador próprio para acompanhar as matérias jornalísticas sobre equidade e diversidade, com 149 publicações no período, acima da meta de 20 publicações.

No âmbito do PLS-JUD, o indicador amplo de sensibilização, que inclui matérias jornalísticas e outras formas de comunicação, contabilizou 274 ações voltadas à equidade e diversidade, fortalecendo a disseminação dessas pautas no STM.



DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo 19: Reduzir as emissões de carbono na atmosfera.

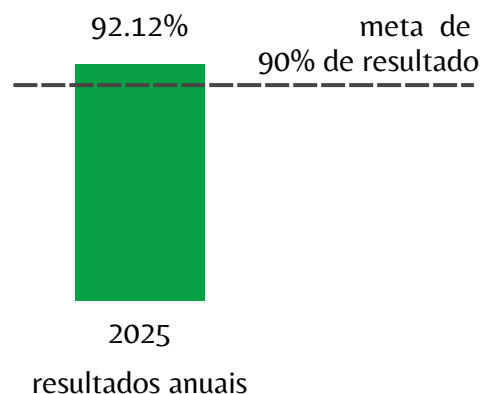
- Indicador - Proporção do consumo de etanol e gasolina.

O PLS-STM 2025-2026 estabeleceu como meta elevar a participação do etanol para, no mínimo, 20% em 2025. O resultado alcançado foi de 11,33%, abaixo do previsto, com redução em relação a 2024. Assim, a meta não foi atingida.

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS-STM | ÍNDICE 7.1

O Índice 7.1 mensura o nível de atendimento às metas do Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal Militar no período 2025-2026, por meio de um indicador sintético capaz de avaliar, em uma única dimensão, o resultado combinado dos diversos indicadores monitorados. Quanto mais próximo de 100%, melhor o desempenho.

Em 2025, o Índice 7.1 atingiu 92.12%, alcançando a meta de 90% prevista. O resultado decorre, principalmente, da revisão do PLS-STM em 2025, que aprimorou e adequou as metas à realidade operacional e orçamentária do STM.



INDICADORES DO PLS-STM	Resultado 2025	Atingiu a meta?
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NÃO BIODEGRADÁVEIS	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS SEM GÁS	0,00%	NÃO
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM GÁS	68,54%	NÃO
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DO NÚMERO DE IMPRESSÕES - COLABORADORES	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA	100,00%	SIM
ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS	100,00%	SIM
ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE GASTOS COM ADEQUAÇÃO DE LEIAUTE NO STM	100,00%	SIM
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA	95,17%	QUASE
QUANTIDADE DE PESSOAS CONTRATADAS PARA SERVIÇO DE VIGILÂNCIA	100,00%	SIM
QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA	100,00%	SIM
QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA MÓVEL	100,00%	SIM
QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO	83,33%	NÃO
QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDOS	99,33%	QUASE
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS.	100,00%	SIM
ÍNDICE DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS	100,00%	SIM
ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)	100,00%	SIM
ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE	100,00%	SIM
QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE	100,00%	SIM
QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE	100,00%	SIM
QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE	100,00%	SIM
PROPORÇÃO DO CONSUMO DE ETANOL E GASOLINA	56,63%	NÃO
RESULTADO CONSOLIDADO 2025	92,12%	





SÉRIES HISTÓRICAS E RESULTADOS 2025

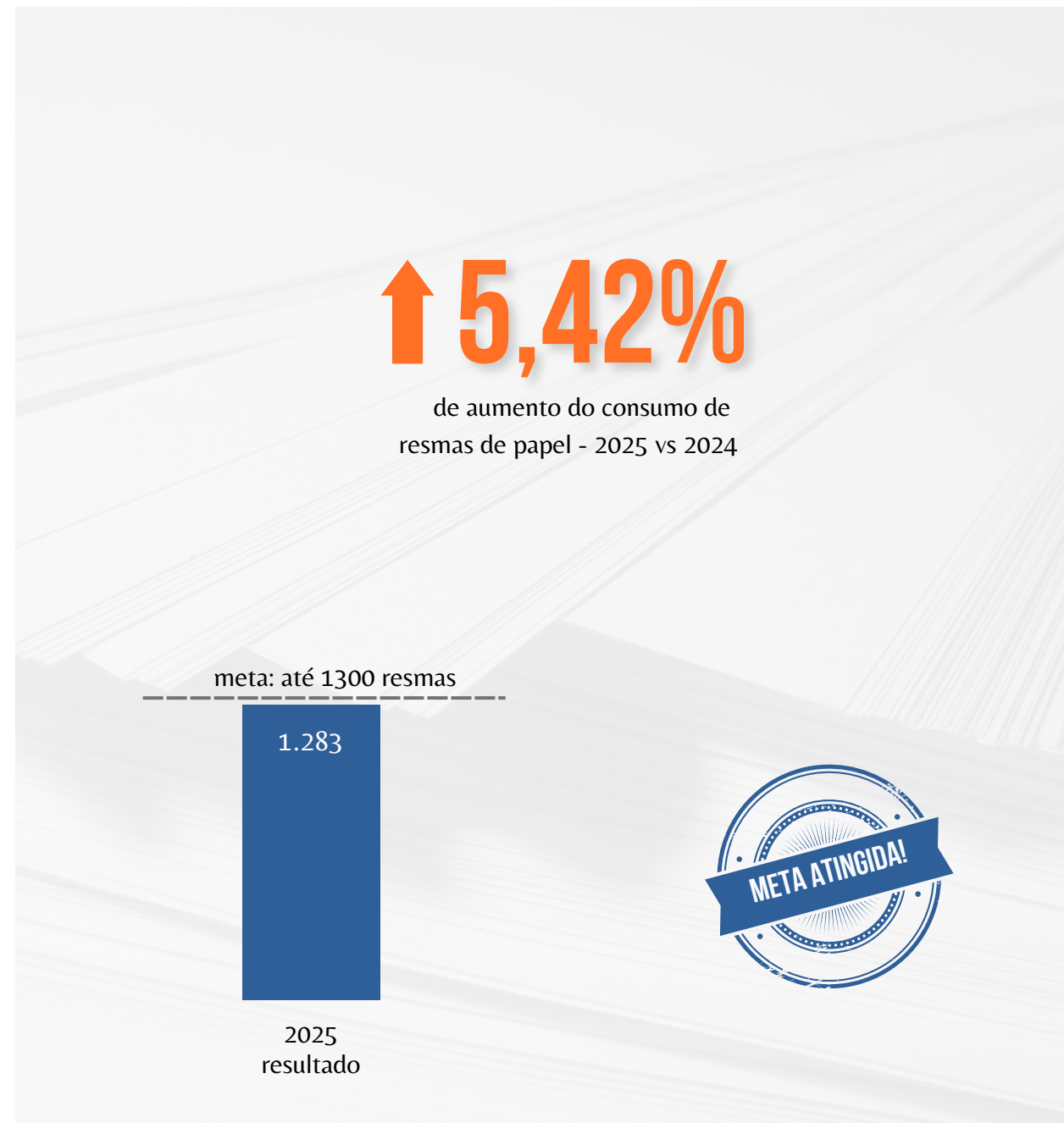
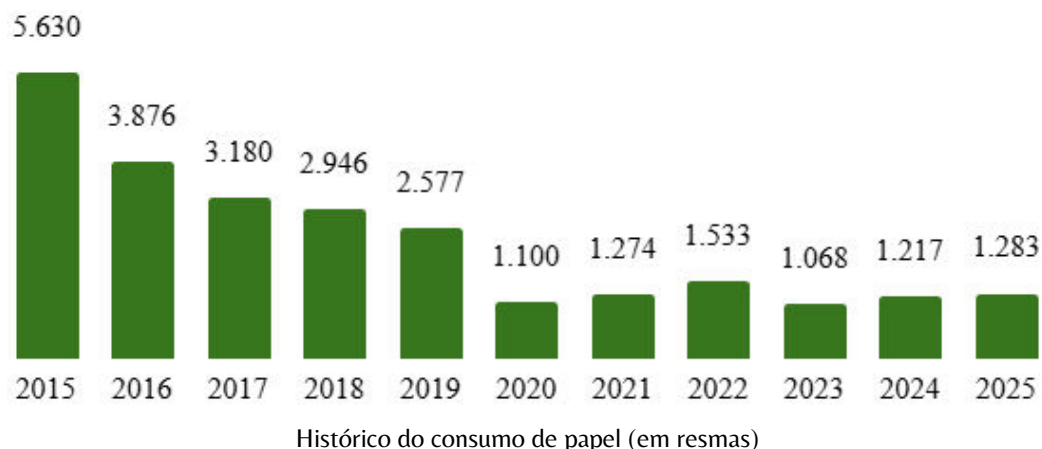




PAPEL

Índice de racionalização de consumo de papel		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Manter o consumo de papel em até 1300 resmas por ano em 2025 e 2026	
	2025	2026
	1300	1300
Resultado	1283	-
Atingimento da meta	101%	-

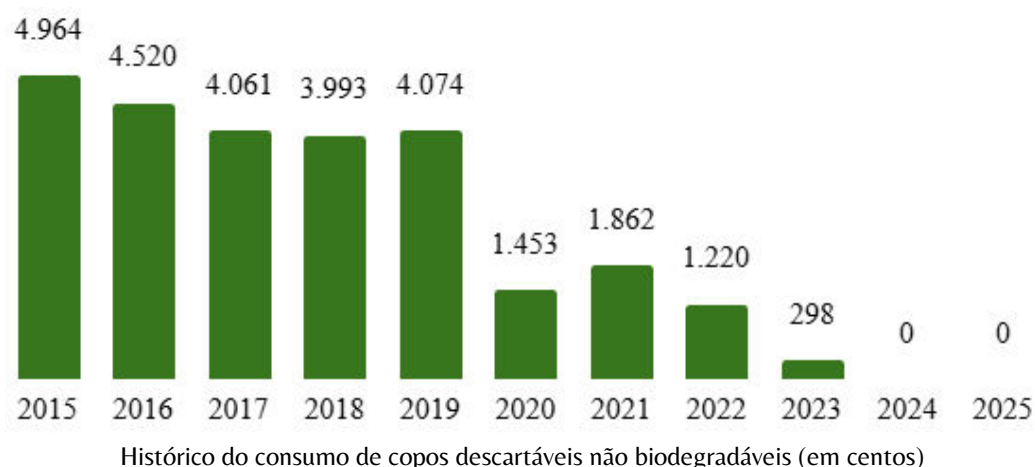







COPOS DESCARTÁVEIS

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis não biodegradáveis

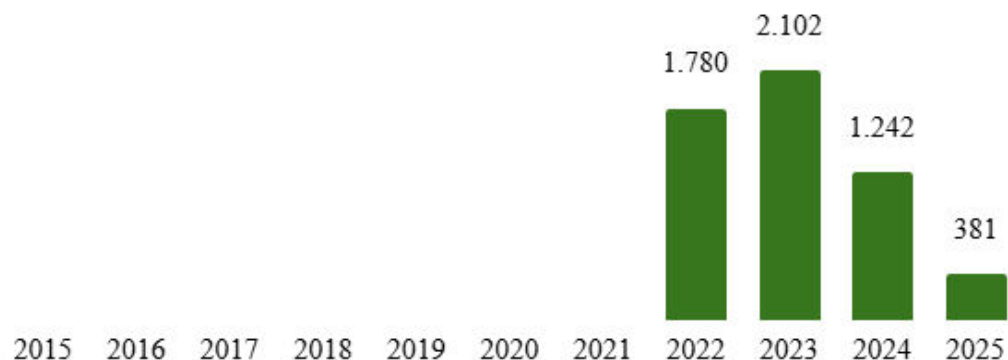
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Zerar o consumo de copos descartáveis não biodegradáveis a partir de 2025	
	2025	2026
	0	0
Resultado	0	-
Atingimento da meta	100%	-





COPOS DESCARTÁVEIS

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis biodegradáveis		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Manter o consumo de copos descartáveis biodegradáveis em até 1600 centos por ano em 2025 e 2026	
	2025	2026
	1600	1600
Resultado	381	-
Atingimento da meta	176%	-



Histórico do consumo de copos descartáveis biodegradáveis (em centos)

69%

de redução do consumo de copos descartáveis biodegradáveis 2025 vs 2024

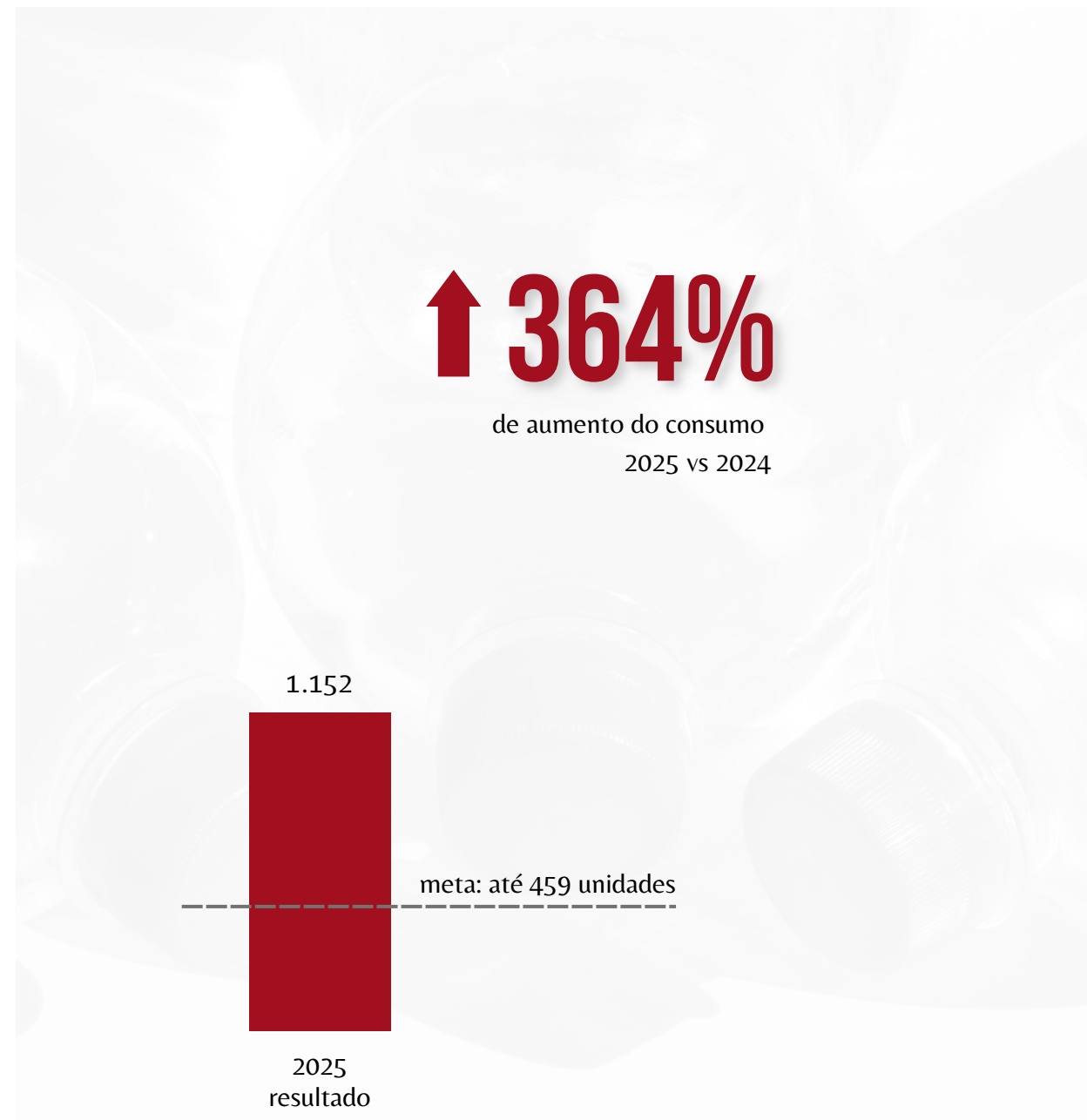
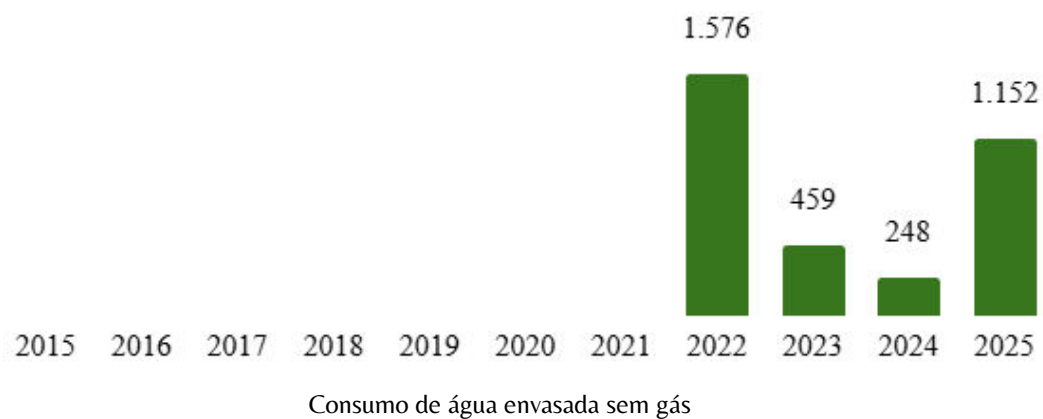
meta: até 1600 centos

381

2025 resultado

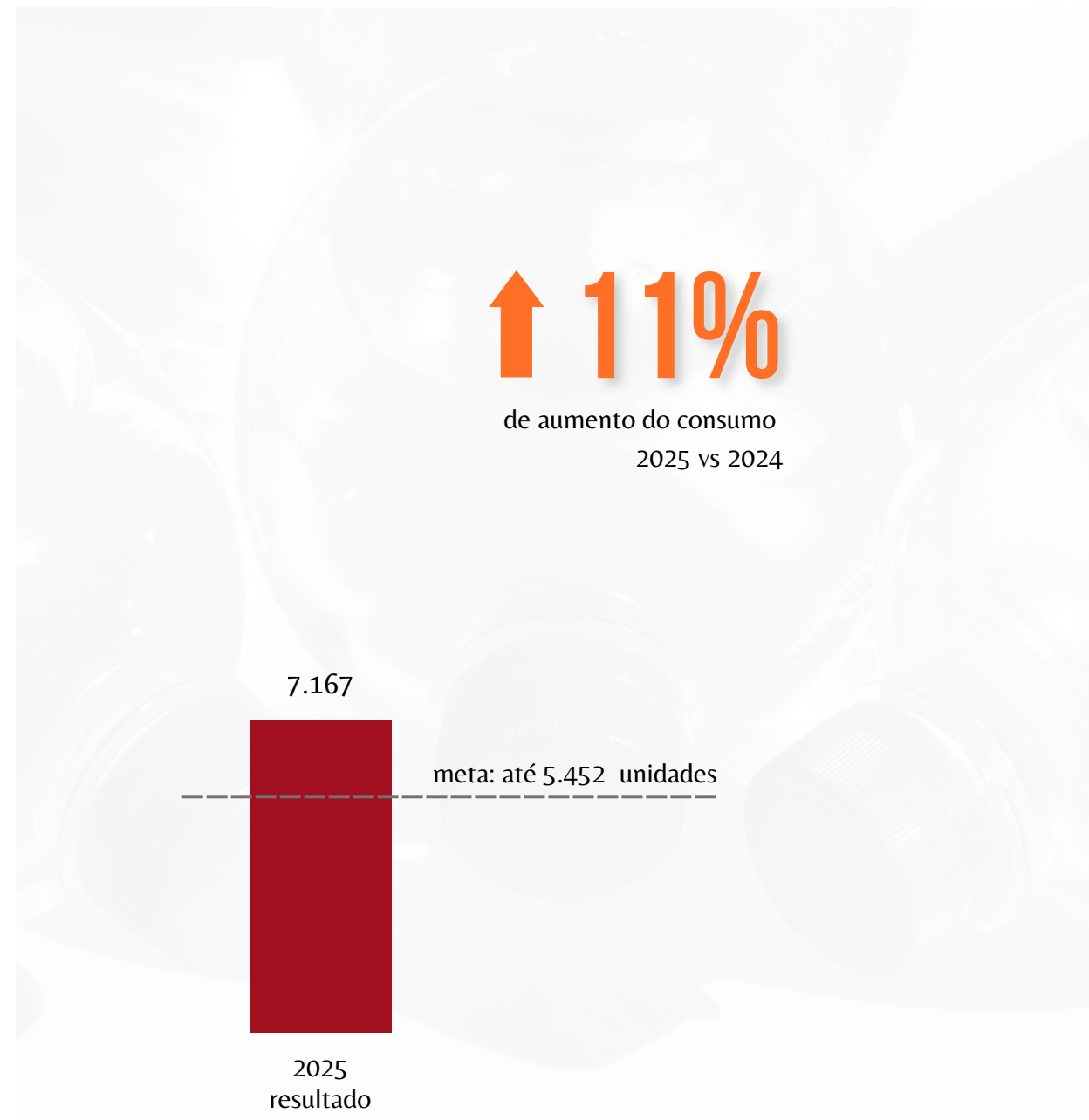
ÁGUA ENVASADA SEM GÁS

Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás no mesmo patamar de 2023 (459 unidades) nos anos de 2025 e 2026	
	2025	2026
	459	459
Resultado	1152	-
Atingimento da meta	0,00%	-



ÁGUA ENVASADA COM GÁS




Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás no mesmo patamar de 2023 (5452 unidades) nos anos de 2025 e 2026	
	2025	2026
	5452	5452
Resultado	7167	-
Atingimento da meta	68,54%	-

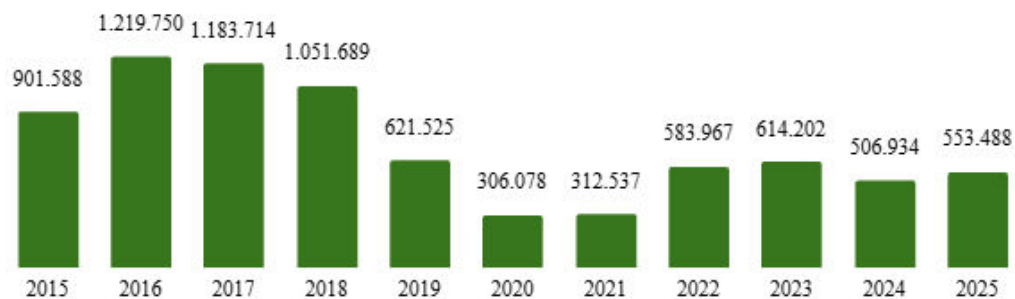




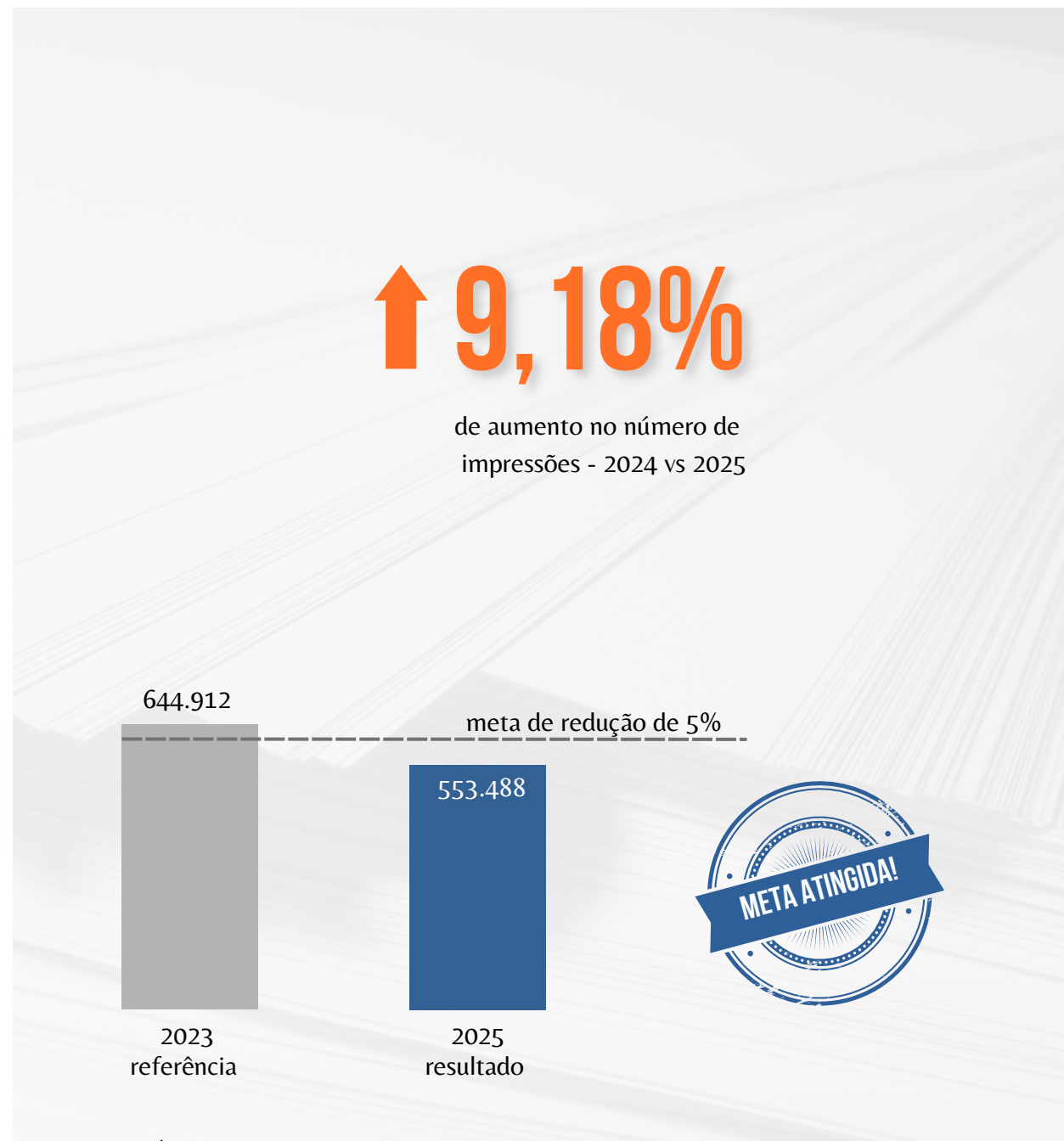
IMPRESSÃO

Índice de racionalização do número de impressões - colaboradores		
Unidade Gestora	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação	
Meta	Limitar o aumento das impressões de colaboradores a 5% em relação a 2023 (614.202), com meta de até 644.912 para 2025 e 2026	
	2025	2026
	644.912	644.912
Resultado	553.488	-
Atingimento da meta	114,18%	-



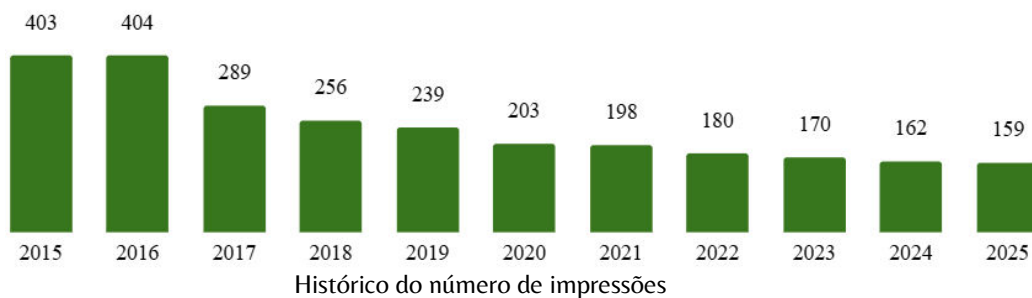
Histórico do número de impressões





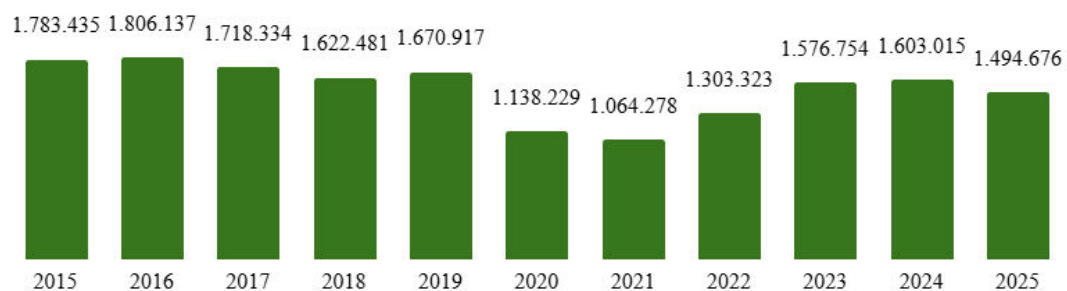
IMPRESSÃO

Índice de racionalização da quantidade de equipamentos de impressão		
Unidades Gestoras	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação DIDOC - Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento	
Meta	Manter o número de equipamentos de impressão no mesmo patamar de 2023 (170) nos anos de 2025 e 2026.	
	2025	2026
	170	170
Resultado	159	-
Atingimento da meta	106,47%	-



ENERGIA ELÉTRICA

Índice de racionalização de consumo de energia elétrica		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Manter o consumo de energia elétrica em 1.576.754 KWh, equivalente ao patamar de 2023, nos anos de 2025 e 2026.	
	2025	2026
	1.576.754 KWh	1.576.754 KWh
Resultado	1.494.676 KWh	-
Atingimento da meta	105,21%	-



Histórico do consumo de energia elétrica, em KWh

↓ 6,76%

de redução do consumo de energia - 2025 vs 2024

1.576.754

2023
referência

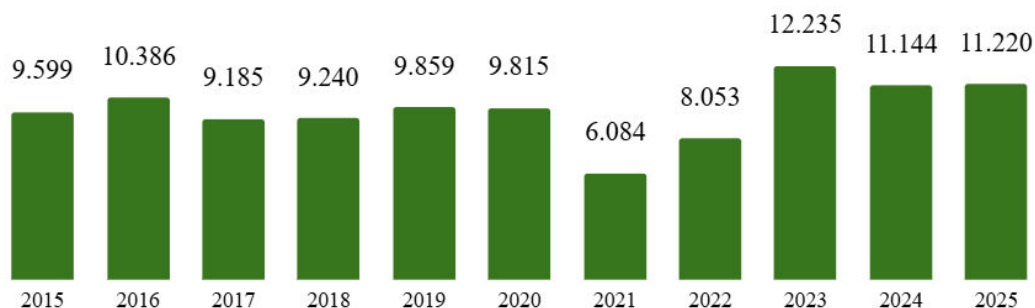
meta

1.494.676

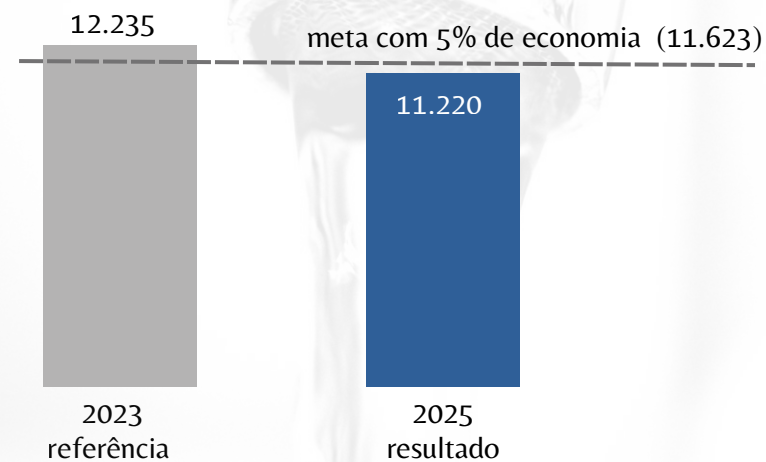
2025
resultado

ÁGUA E ESGOTO

Índice de racionalização de consumo de água encanada		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Reduzir em 5% o consumo de água em relação a 2023 (12.235 m ³), com meta de 11.623 m ³ para 2025 e 2026	
	2025	2026
	11.623 m ³	11623 m ³
Resultado	11.220 m ³	-
Atingimento da meta	103,47%	-



Histórico do consumo de água (em m³)



↑ 0,68%

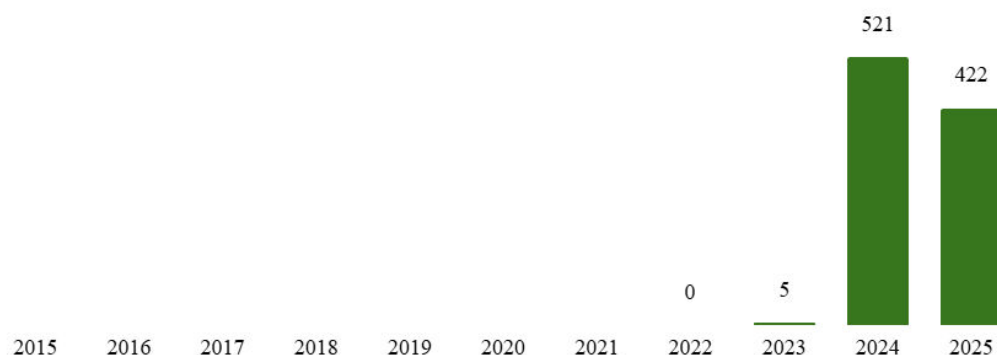
de aumento no consumo de água - 2025 vs 2024





GESTÃO DE RESÍDUOS

Índice de destinação de resíduos eletrônicos		
Unidades Gestoras	DIRAD - Diretoria de Administração DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação	
Meta	Destinar adequadamente 100% dos resíduos eletrônicos por meio de logística reversa ou doações para órgãos públicos, instituições privadas, ONGs, cooperativas de reciclagem e demais entidades responsáveis pela reutilização ou descarte sustentável.	
	2025	2026
	100%	100%
Resultado	100%	-
Atingimento da meta	100%	-

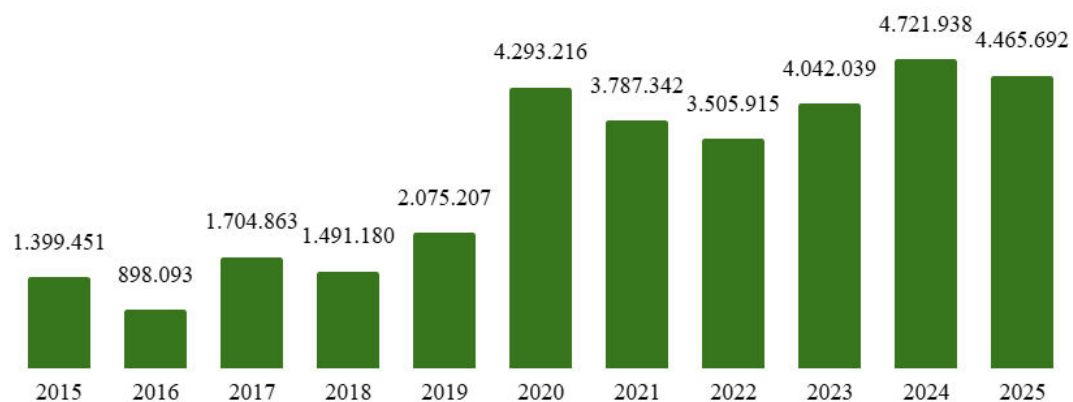


Histórico de destinação de resíduos eletrônicos (em kg)

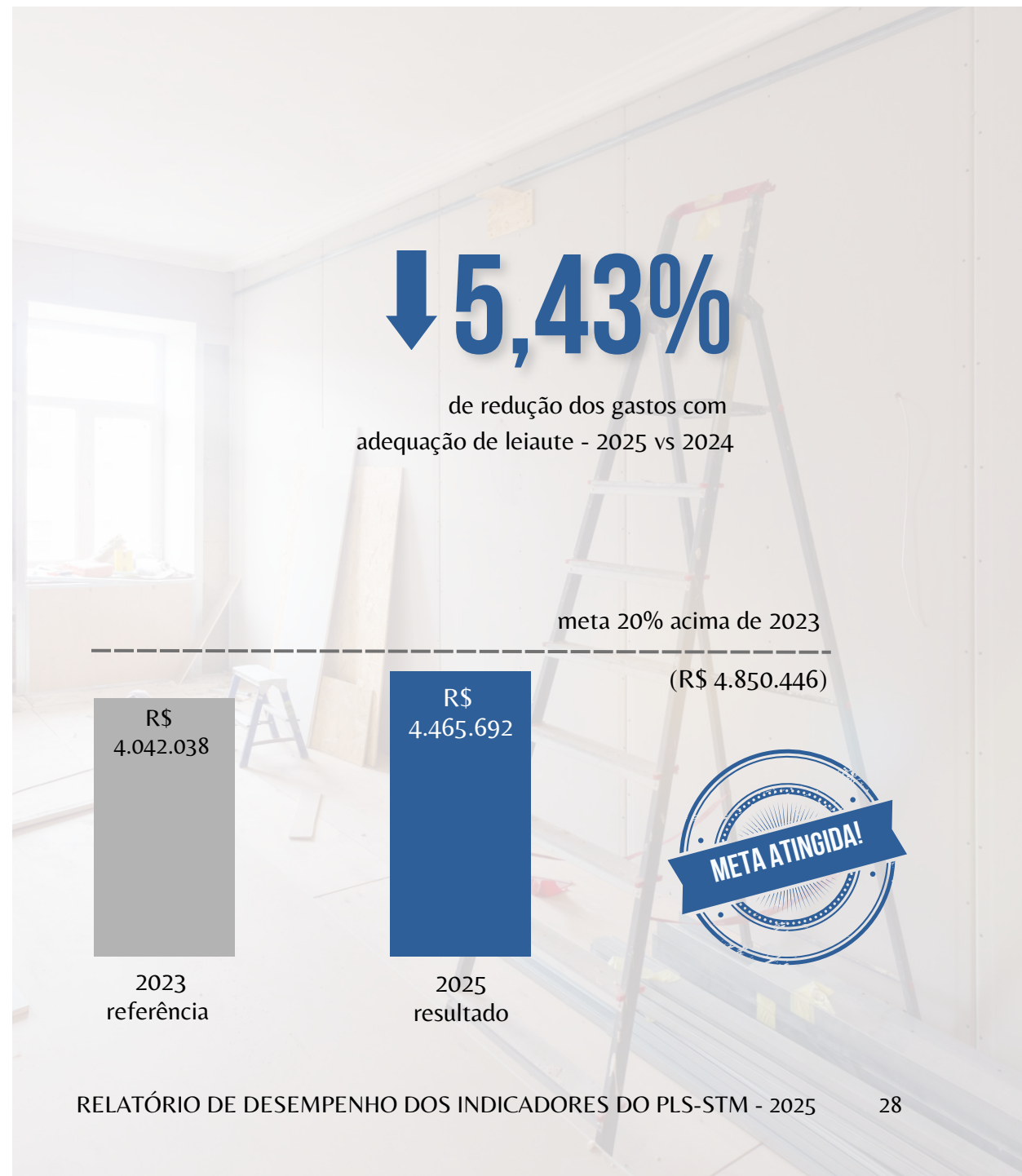


REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Índice de destinação de gastos com adequação de leiaute no STM		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Limitar os gastos com adequação de layout, obras e reformas a, no máximo, 20% acima de 2023 (R\$ 4.042.038,82), estabelecendo a meta de R\$ 4.850.446,58 para 2025 e 2026	
	2025	2026
	R\$ 4.850.446,58	R\$ 4.850.446,58
Resultado	R\$ 4.465.691,86	-
Atingimento da meta	107,93%	-







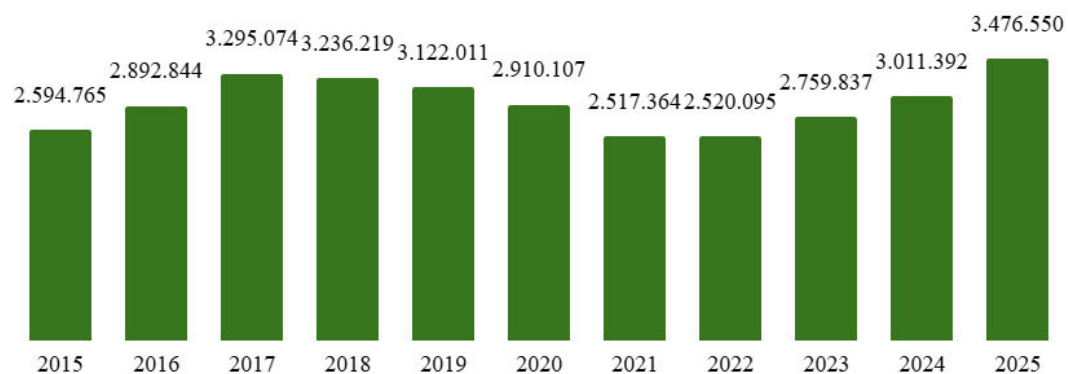
Histórico do gasto com reforma



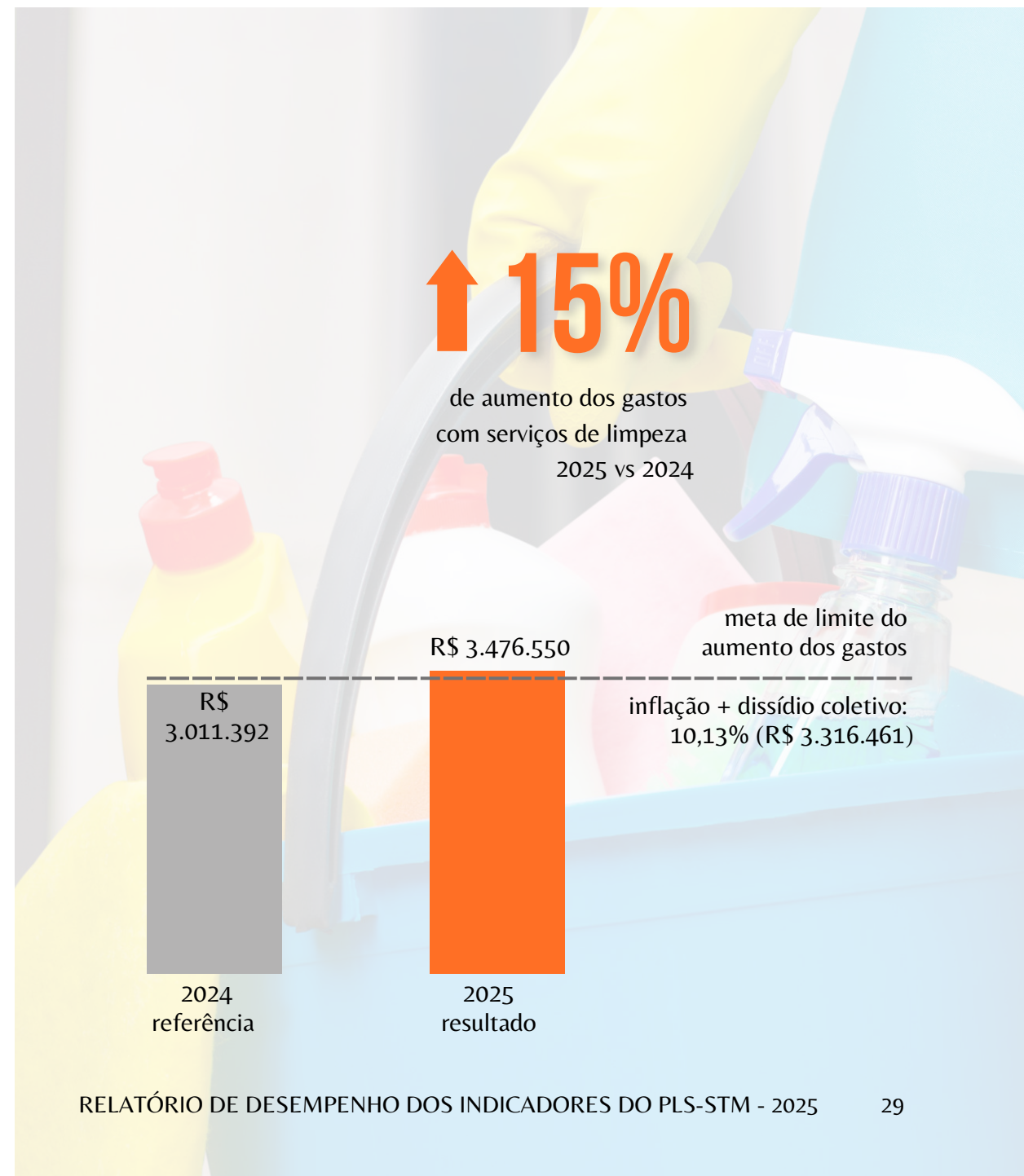
LIMPEZA

Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Limitar o gasto máximo com serviços de limpeza a cada ano, considerando o gasto do ano anterior corrigido pela inflação e pelo dissídio coletivo	
	2025	2026
	R\$ 3.316.461,33	
Resultado	R\$ 3.476.550,23	-
Atingimento da meta	95,17%	-

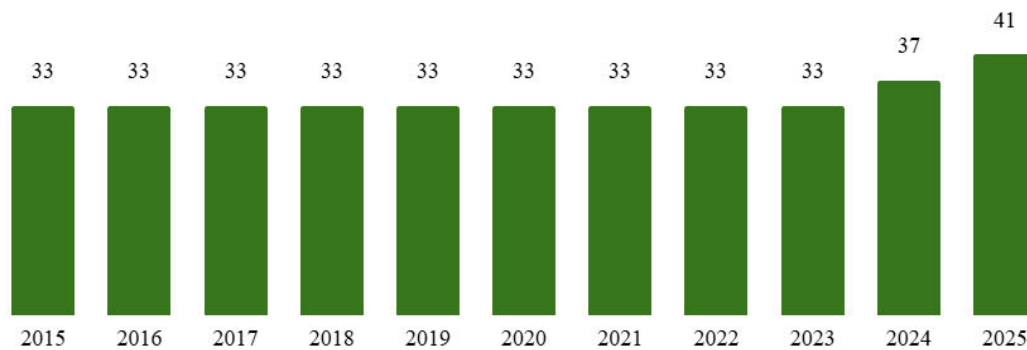


Histórico do gasto com serviços de limpeza

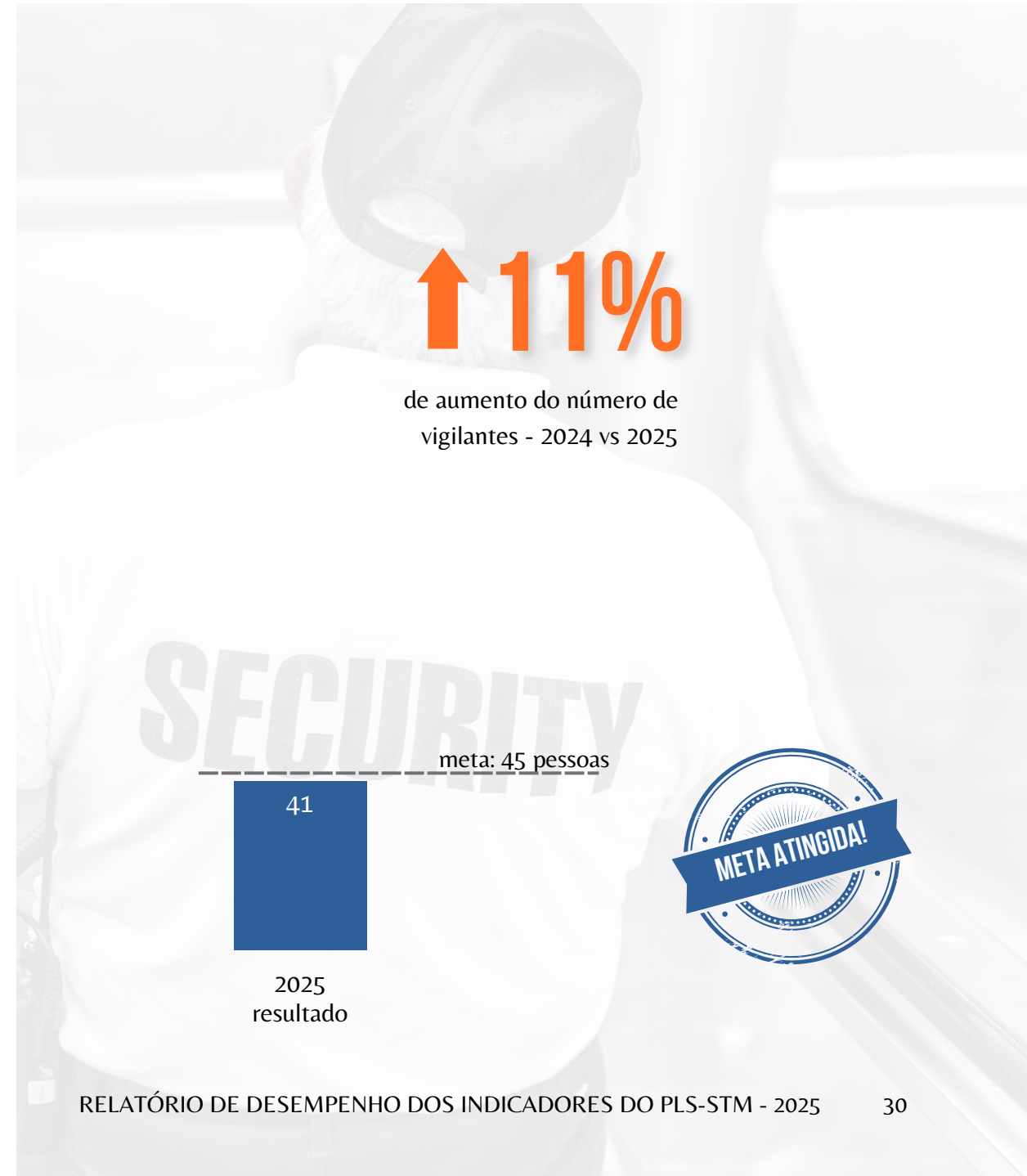


VIGILÂNCIA

Quantidade de pessoas contratadas para serviço de vigilância		
Unidade Gestora	ASSEG - Assessoria de Segurança Institucional	
Meta	Manter total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância em 45 pessoas em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	45	45
Resultado	41	-
Atingimento da meta	108,89%	-



Histórico da quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada

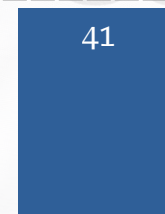


↑ 11%

de aumento do número de vigilantes - 2024 vs 2025

SECURITY

meta: 45 pessoas

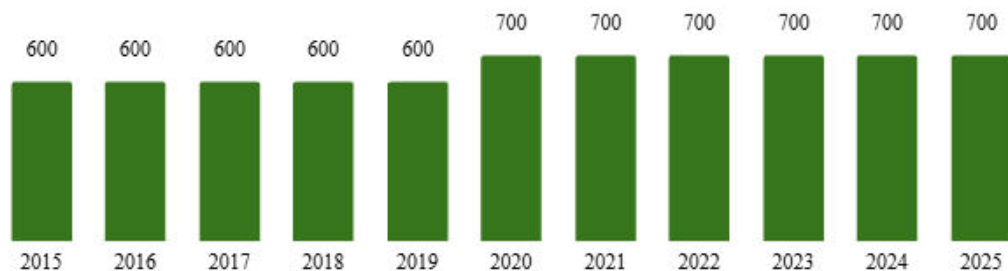


2025 resultado



TELEFONIA

Quantidade de linhas de telefonia fixa		
Unidade Gestora	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação	
Meta	Manter a quantidade de 700 linhas telefônicas em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	700	700
Resultado	700	-
Atingimento da meta	100%	-




Histórico da quantidade de linhas fixas

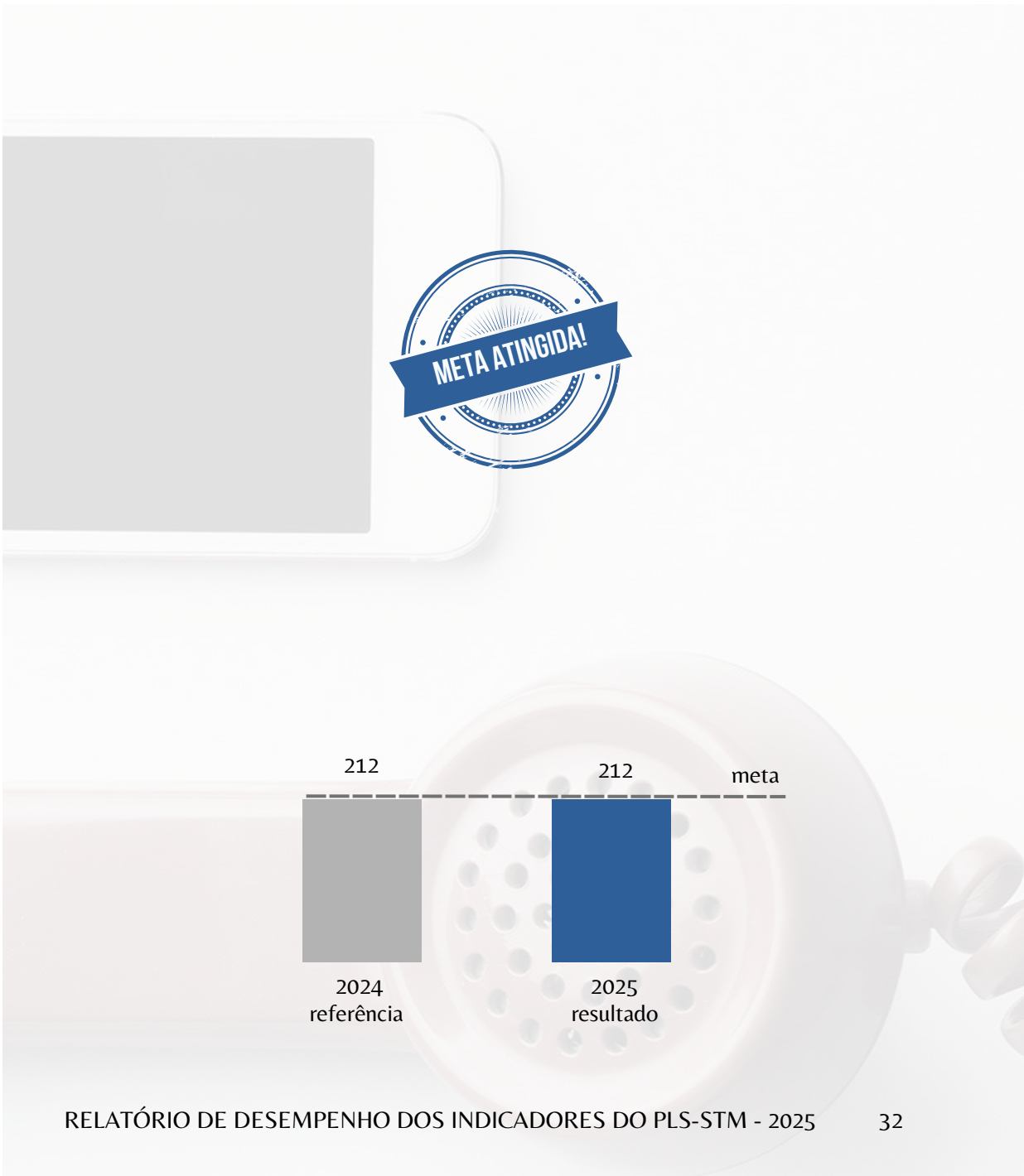
700 700 meta

2024 referência 2025 resultado

TELEFONIA

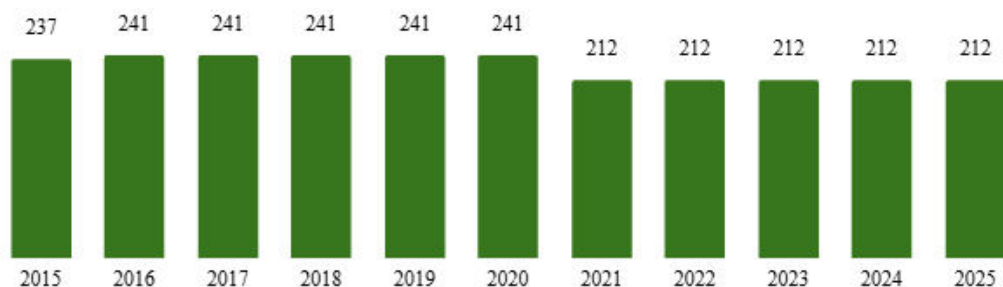
Quantidade de linhas de telefonia móvel		
Unidade Gestora	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação	
Meta	Manter a quantidade de 212 linhas telefônicas móveis em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	212	212
Resultado	212	-
Atingimento da meta	100%	-



META ATINGIDA!

Ano	Valor	Observação
2024	212	referência
2025	212	resultado
Meta	212	meta







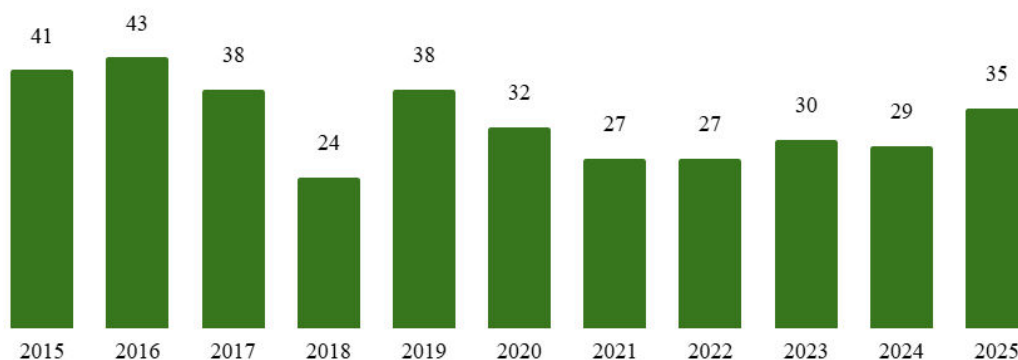
Histórico da quantidade de linhas móveis



VEÍCULOS

Quantidade de veículos de serviço		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Manter a quantidade de 30 veículos de serviço em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	30	30
Resultado	35	-
Atingimento da meta	83,33%	-

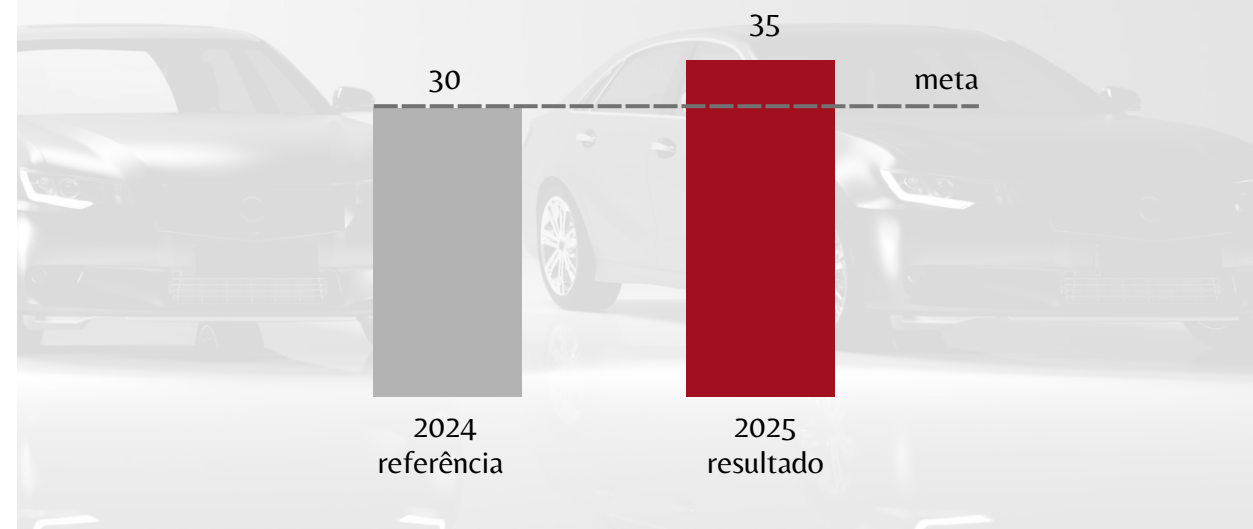







Histórico da quantidade de veículos

↑ 21%

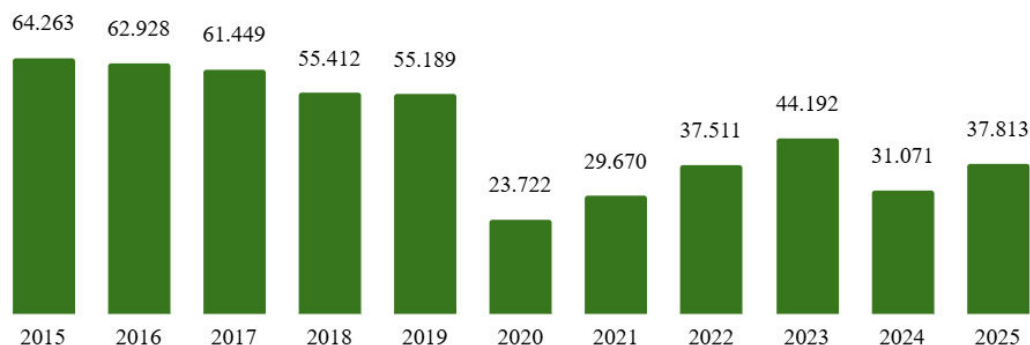
de aumento no número de veículos - 2024 vs 2025





COMBUSTÍVEL

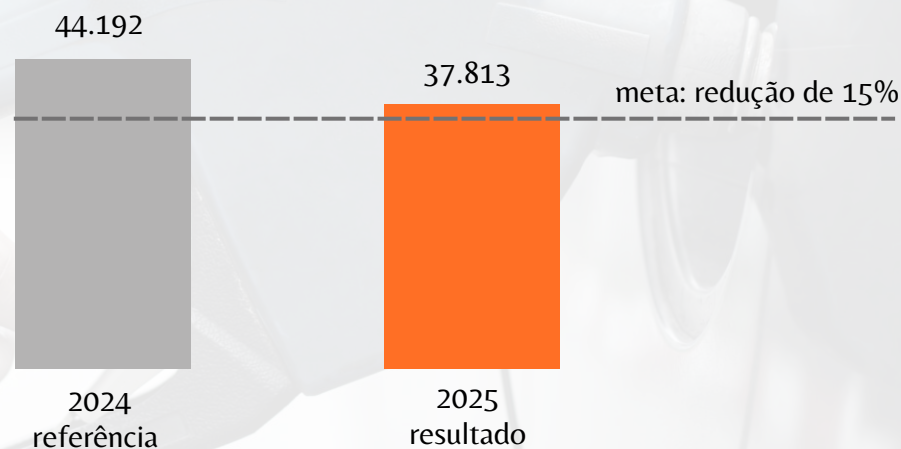
Quantidade de litros de combustível consumidos		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Reduzir em 15% a quantidade de litros de combustível consumidos em relação a 2023 (44.192 litros), com meta de 37.563 litros para 2025 e 2026	
	2025	2026
	37.563	37.563
Resultado	37.813	-
Atingimento da meta	99,33%	-



Histórico do consumo de combustível (em litros)

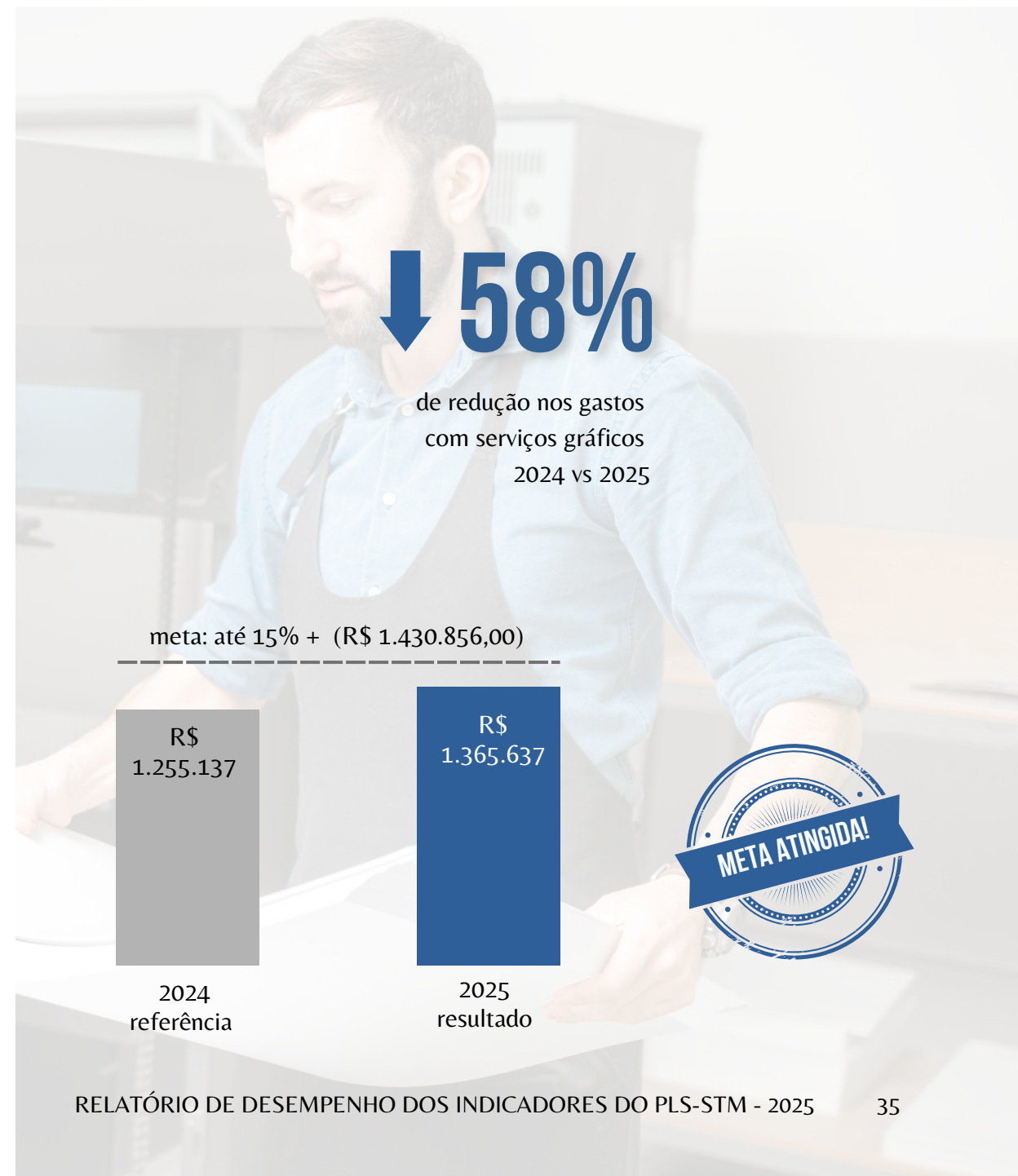
↑ 22%

de aumento no consumo de combustível - 2024 vs 2025



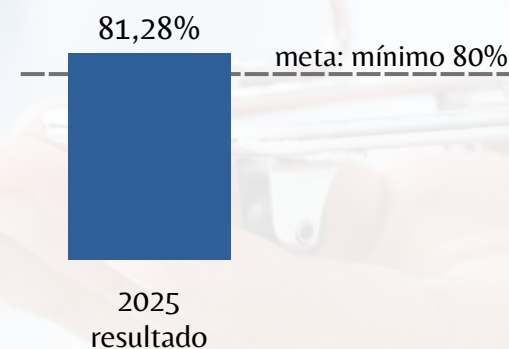
APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos		
Unidade Gestora	DIDOC - Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento	
Meta	Limitar os gastos com serviços gráficos, no máximo, 14% acima de 2023 (R\$ 1.255.137), estabelecendo a meta de R\$ 1.430.856 para 2025 e 2026	
	2025	2026
	R\$ 1.430.856,00	R\$ 1.430.856,00
Resultado	R\$ 1.365.637,70	-
Atingimento da meta	104,56%	



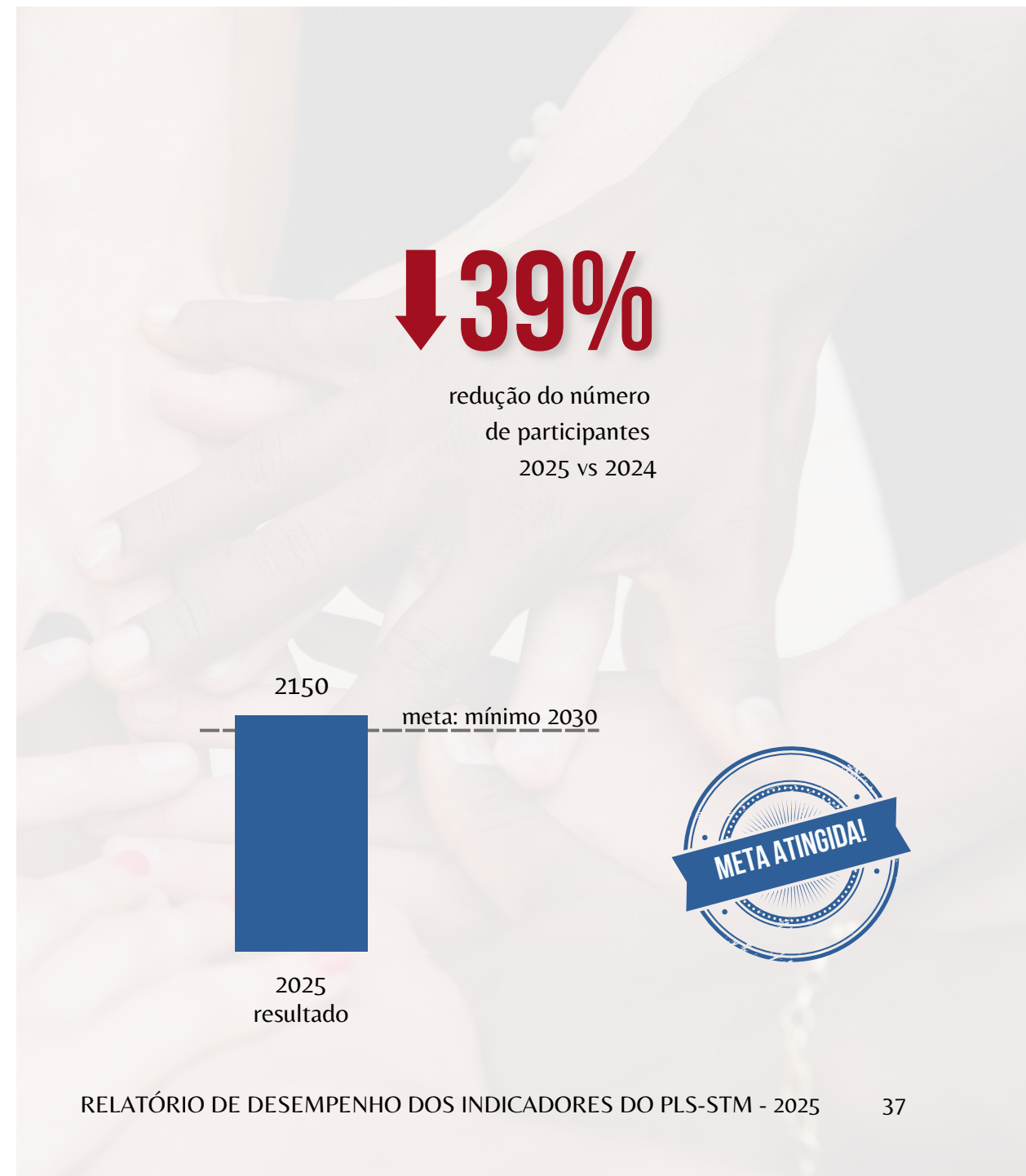
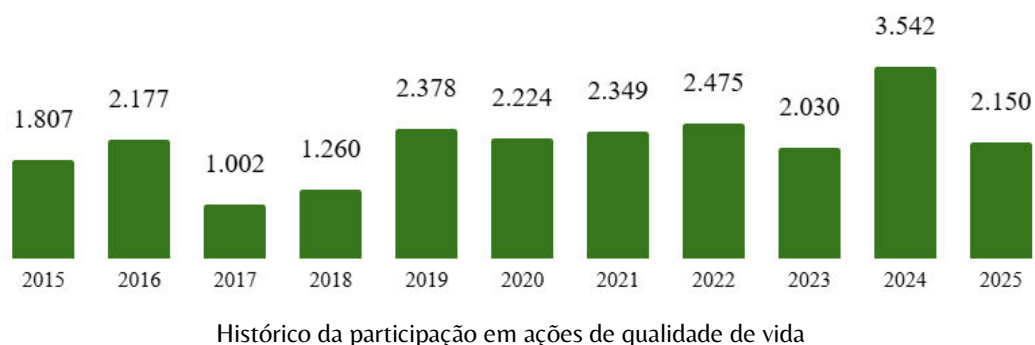
AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Índice de Compras Sustentáveis		
Unidade Gestora	DILEO - Diretoria de Licitações e Execução Orçamentária	
Meta	Atingir, no mínimo, 80% do percentual de compras sustentáveis em 2025 e 2026	
	2025	2026
	80,00%	80,00%
Resultado	81,28%	-
Atingimento da meta	101,60%	-



QUALIDADE DE VIDA

Índice de participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT)		
Unidade Gestora	DIPES - Diretoria de Pessoal DISAU - Diretoria de Serviços de Saúde	
Meta	Manter, no mínimo, a participação nas ações de qualidade de vida no trabalho no mesmo patamar de 2023 (2.030 participantes) em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	2030	-
Resultado	2150	-
Atingimento da meta	105,91%	-



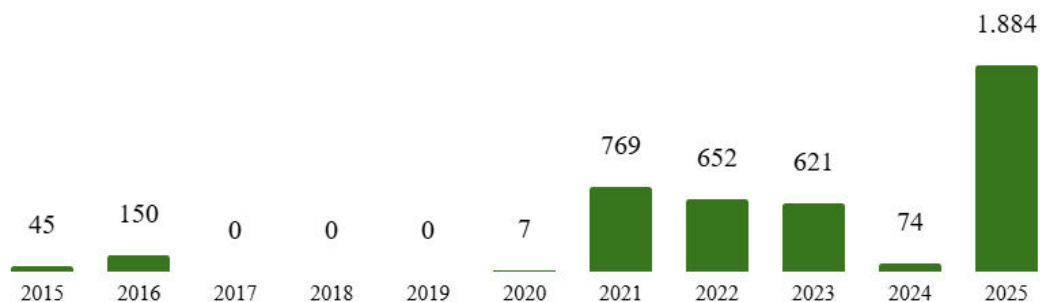


CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

Índice de participação em ações de capacitação socioambiental e acessibilidade		
Unidades Gestoras	SGEST - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica com apoio da DIPES - Diretoria de Pessoal	
Meta	Incrementar a participação nas ações de capacitação socioambiental e acessibilidade para o patamar de 105 participantes em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	105	105
Resultado	1884	-
Atingimento da meta	1794,29%	-



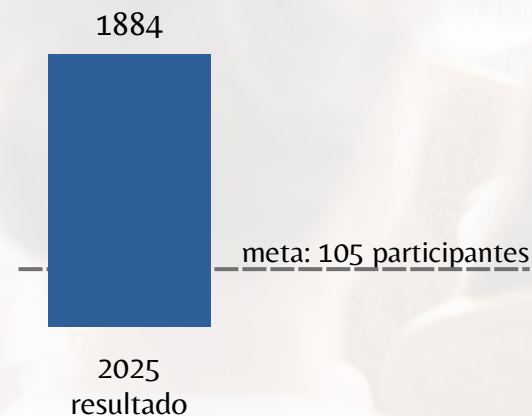
A partir de 2022 foi adotada nova definição para o indicador, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021



Histórico da participação em ações de capacitação em sustentabilidade

↑ 2.446%

de aumento de participantes
2025 vs 2024





SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

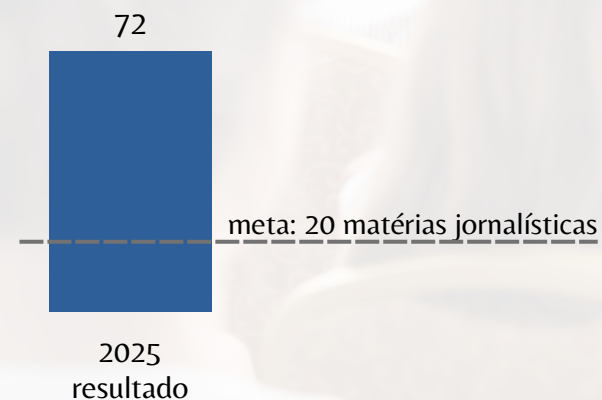
Quantidade de ações de sensibilização socioambiental e acessibilidade		
Unidades Gestoras	SGEST - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica com apoio da ASCOM - Assessoria de Comunicação	
Meta	Publicar, no mínimo, 20 matérias jornalísticas sobre gestão socioambiental e acessibilidade para o público interno do STM e da JMU a partir de 2025, aumentando para 30 publicações em 2026.	
	2025	2026
	20	30
Resultado	72	-
Atingimento da meta	360%	-



Indicador novo do PLS-STM 2025-2026



Número de matérias jornalísticas nas temáticas de acessibilidade e sustentabilidade

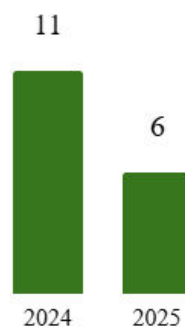




CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade		
Unidades Gestoras	SGEST - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, Comitês e Comissões Temáticas com apoio da DIPES - Diretoria de Pessoal	
Meta	Promover ações de capacitação em equidade e diversidade.	
	2025	2026
	3	3
Resultado	6	-
Atingimento da meta	200%	-

- Indicador novo do PLS-STM 2025-2026.
- Nome do indicador corrigido em relação à redação do Ato Normativo 880/2025 (PLS-STM 2025-2026).



Histórico de ações de capacitação em equidade e diversidade

↓ 45%

redução de ações de capacitação em equidade e diversidade 2025 vs 2024

6

meta: 3 ações

2025 resultado



SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

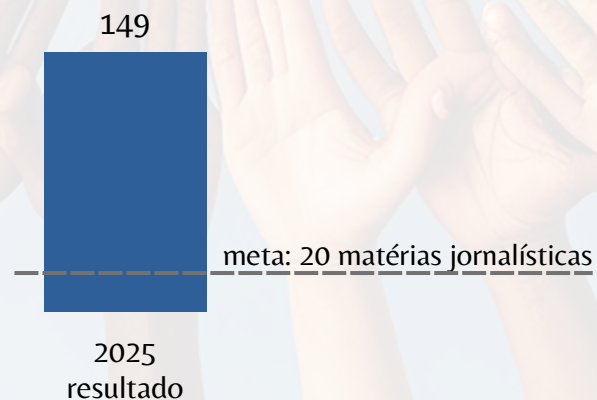
Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade		
Unidades Gestoras	SGEST - Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, Comitês e Comissões Temáticas com apoio da ASCOM - Assessoria de Comunicação	
Meta	Publicar, no mínimo, 20 matérias jornalísticas sobre equidade e diversidade para o público interno do STM e da JMU a partir de 2025, aumentando para 30 publicações em 2026.	
	2025	2026
	20	30
Resultado	149	-
Atingimento da meta	745%	-



Indicador novo do PLS-STM 2025-2026



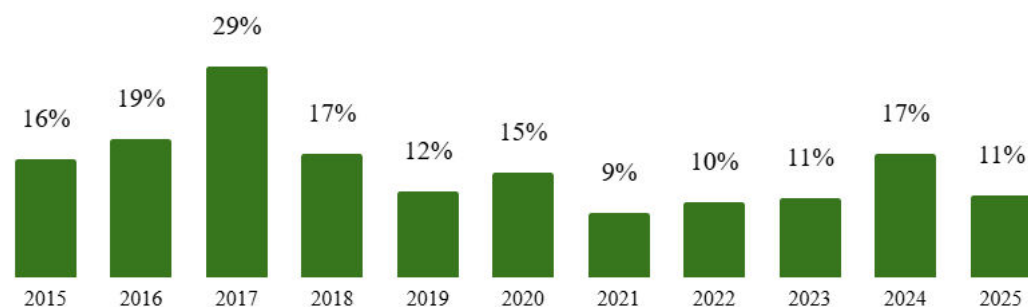
Número de matérias jornalísticas nas temáticas de equidade e diversidade



DESCARBONIZAÇÃO

Indicador - Proporção do Consumo de Etanol e Gasolina		
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração	
Meta	Aumentar a participação do etanol no consumo total de etanol e gasolina, estabelecendo a meta mínima de 20% em 2025 e 30% em 2026.	
	2025	2026
	20%	30%
Resultado	11,33%	-
Atingimento da meta	56,63%	-

Indicador novo do PLS-STM 2025-2026



Histórico do resultado da proporção do consumo de etanol e gasolina

↓ 34%

de redução do resultado do indicador 2025 vs 2024

meta: mínimo de 20% de etanol



2025 resultado

ANEXO I DESTAQUES



DESTAQUES

Ações de Sustentabilidade

- Revisão do PLS-STM em 2025, por meio do Ato Normativo STM nº 880/2025, que aprimorou e adequou as metas à realidade operacional e orçamentária do STM.
- O STM manteve suspensa a aquisição de copos descartáveis não biodegradáveis e restringiu o fornecimento desses itens às unidades que não realizam atendimento ao público, reforçando a política de redução de resíduos.
- A ENAJUM promoveu capacitação voltada à Governança, Gestão de Riscos e Sustentabilidade, com a participação de 20 Juízes Federais da Justiça Militar e 2 magistradas auxiliares da Presidência do STM.
- O STM realizou o curso Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) para a Excelência Organizacional, capacitando 26 gestores e fortalecendo a integração entre governança e responsabilidade socioambiental.
- O STM deu continuidade às práticas de desfazimento e doação adequada de bens móveis permanentes e assegurou a destinação correta de resíduos de saúde, eletrônicos, lâmpadas, pilhas, baterias e materiais de impressão. Além disso, por meio do aprimoramento dos processos internos, vem consolidando a separação efetiva dos resíduos gerados nas atividades diárias, como papel, vidro e metais, com destaque para a destinação de 1.744 kg de papel a cooperativas de reciclagem.



Foto do evento inaugural do curso sobre integração das práticas ESG no STM, com palestras de Ketlin Feitosa e da juíza Amini Haddad

DESTAQUES

Ações de Acessibilidade e Inclusão

- Participação ativa do STM nas reuniões da Rede de Acessibilidade, iniciativa fruto de um acordo de cooperação técnica entre diversas instituições públicas com o objetivo de promover ações conjuntas e o intercâmbio de informações para ampliar a acessibilidade e a inclusão de pessoas com deficiência.
- Foi dada continuidade ao ciclo de visitas dos membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão da JMU (CPAI-JMU) às unidades da Primeira Instância, com o objetivo de promover a sensibilização sobre acessibilidade e inclusão, além de aplicar o checklist de acessibilidade arquitetônica. Foram visitadas as sedes do Rio de Janeiro, Campo Grande, São Paulo e Salvador, onde 115 pessoas foram capacitadas e sensibilizadas quanto à importância da inclusão e da adequação dos espaços físicos.
- O STM promoveu a capacitação de 204 servidores e 13 magistrados, por meio da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), nos cursos relacionados à acessibilidade em espaços físicos e urbanos de uso público, acessibilidade na comunicação e introdução à Libras.



DESTAQUES

Ações de Qualidade de Vida e Solidariedade

- O STM realizou, em outubro de 2025, a já tradicional Corrida do PLAS/JMU, organizada com o apoio de empresa especializada. A parceria permitiu a participação de atletas externos à Justiça Militar da União (JMU), tornando o evento mais inclusivo. A corrida reuniu mais de 1.200 participantes e arrecadou 219 kg de alimentos e 392 litros de água mineral, destinados à doação.
- Servidores participaram do programa “STM na Medida”, iniciativa voltada à melhoria da qualidade de vida por meio de acompanhamento de peso e medidas corporais, além de orientações sobre alimentação e hábitos saudáveis. Em 2025, 219 pessoas aderiram ao programa.
- O STM destinou 422 bens móveis permanentes inservíveis, do grupo eletroeletrônicos, ao Programa Computadores para Inclusão, do Governo Federal, executado pelo Ministério das Comunicações, contribuindo para a inclusão digital e o reaproveitamento de equipamentos.
- O Tribunal promoveu a palestra “Suicídio: Entender para Prevenir”, que contou com a participação de 125 pessoas, reforçando as ações de conscientização e cuidado com a saúde mental do corpo funcional.



Foto da Corrida do PLAS/JMU 2025

DESTAQUES

Ações de Equidade e Diversidade

- A Presidente do STM, Ministra Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha, recebeu cerca de 30 lideranças indígenas de diversas etnias, com o objetivo de reforçar o compromisso institucional com a equidade, o diálogo e o respeito à diversidade.
- Foi criado o Observatório Pró-Equidade com o objetivo de fortalecer as políticas inclusivas na Justiça Militar da União. Em 2025, o Observatório promoveu o seminário “Formas Inovadoras de Combate à Violência” e realizou duas audiências públicas na sede do Tribunal, abordando os temas contratos e licitações sob a perspectiva da equidade e o fortalecimento dos mecanismos de atendimento às vítimas de violência no Brasil.



- O Tribunal promoveu capacitação de 466 servidores no curso “A Gestão e as Intervenções Psicológicas Negativas no Ambiente de Trabalho”, com foco na prevenção ao assédio e à discriminação.
- Também capacitou 434 servidores no curso “Equidade e Letramento Racial no Poder Judiciário: Combate ao Racismo e à Discriminação”.
- O STM realizou a palestra “Neurodiversidade no Serviço Público: Desafios de Servidores e Gestores”, com 164 participantes, ampliando o debate sobre inclusão e respeito às diferenças no ambiente institucional.



DESTAQUES

Ações de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação na JMU (COMPREV)

A COMPREV desempenha um papel essencial na promoção de um ambiente de trabalho mais respeitoso, diverso e livre de práticas de assédio e discriminação. Suas ações visam fortalecer a cultura organizacional da Justiça Militar da União (JMU), contribuindo para um ambiente mais inclusivo e saudável para magistrados, servidores e estagiários.

Principais ações desenvolvidas em 2025

- A COMPREV concluiu o cronograma de ações de prevenção, orientação e capacitação em todas as Auditorias e Foros da JMU. O projeto integra o Programa de Valorização da Primeira Instância e foi selecionado, entre as iniciativas inscritas por diversos tribunais, para apresentação no Encontro Nacional de Gestão de Pessoas de 2025, promovido pelo CNJ, como boa prática de gestão institucional.



- Em decorrência do Acordo de Cooperação Técnica com o CNJ, a COMPREV desenvolveu o jogo “Equipe de Respeito”, voltado à capacitação das Comissões e Comitês de prevenção ao assédio do Poder Judiciário. A iniciativa foi apresentada no Encontro Nacional das Comissões, no CNJ.
- O STM, em parceria com o Fundo de População das Nações Unidas (UNFPA/ONU), desenvolveu o jogo virtual “Unidos pelo Respeito”, em português e espanhol, com foco na prevenção ao abuso, exploração e assédio sexual. O material foi lançado oficialmente pela Ministra-Presidente do STM e utilizado na capacitação das equipes que atuaram na COP 30, em Belém-PA.
- O STM aderiu à Rede de Equidade, Inclusão e Diversidade, que reúne tribunais superiores, CNJ, Senado, TCU e mais de 30 órgãos da Administração Pública, fortalecendo a atuação institucional integrada nesses temas.
- O Tribunal promoveu a Semana de Combate e Prevenção ao Assédio, em maio de 2025, com envio de material gráfico para todas as Auditorias e Foros da JMU, realização de palestras e da exposição “Impactos Invisíveis”, apresentada no STM e na 2ª CJM, com visitação de representantes de diversos órgãos públicos.
- Foram realizados eventos de letramento e sensibilização, como o seminário 3º Vozes Delas, na Escola Superior de Guerra (ESG), no Rio de Janeiro, e as “Entrevistas sobre o Discurso de Ódio Racial”, no auditório do STM.
- A COMPREV elaborou três instrumentos de apoio ao atendimento: o Protocolo de Acolhimento, o Protocolo de Prevenção ao Suicídio e o Protocolo de Atuação dos Servidores que atuam como elos nas unidades da primeira instância.

PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

O Programa Justiça Carbono Zero, instituído pela Resolução CNJ nº 594/2024, estabelece a meta de neutralizar as emissões de carbono do Poder Judiciário até 2030. Em consonância com essa diretriz, o STM intensificou, em 2025, suas ações voltadas à redução das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), com foco em eficiência energética, mobilidade sustentável, gestão adequada de resíduos e melhor aproveitamento dos espaços físicos.

Alinhado a esse compromisso, o PLS-STM 2025-2026 passou a contar com indicador específico de descarbonização, que prevê a ampliação da participação do etanol no consumo total de combustíveis para, no mínimo, 20% em 2025 e 30% em 2026. A meta prevista para 2025 não foi alcançada, uma vez que o percentual obtido foi de 11,33%, abaixo do mínimo estabelecido. Diante disso, a Administração adotará medidas para adequar a frota e ampliar o uso de etanol, buscando elevar sua participação sem aumento dos custos de manutenção.



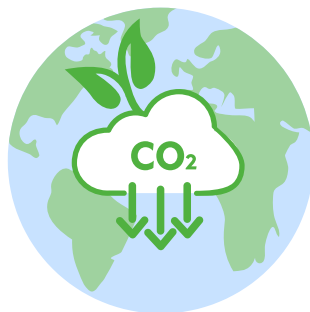
AÇÕES DE DESCARBONIZAÇÃO

- O STM elaborou seu primeiro Plano de Descarbonização, estabelecendo diretrizes, metas e ações estratégicas para reduzir e compensar as emissões de gases de efeito estufa (GEE), em conformidade com a Resolução CNJ nº 594/2024.
- O Tribunal realizou seu primeiro Inventário de Emissões de GEE, referente ao ano-base 2024, abrangendo todas as unidades físicas em Brasília (Edifício-Sede, ENAJUM, Garagem e Arquivo Central). O levantamento contemplou os escopos 1, 2 e 3, seguindo a metodologia do GHG Protocol e as diretrizes da norma ISO 14064, resultando em um total de 2.258,08 tCO₂ equivalentes. Os resultados do inventário estão detalhados na [página 52](#) deste relatório.
- O STM promoveu palestra institucional de sensibilização sobre descarbonização, voltada ao público da Justiça Militar da União (JMU), com a participação de 753 pessoas. Também realizou capacitações técnicas específicas para servidores responsáveis pela consolidação dos dados de emissões.
- O Tribunal realizou a substituição de 100% das lâmpadas do Edifício-Sede por lâmpadas de LED, medida que aumenta a eficiência energética, reduz o consumo de eletricidade e contribui diretamente para a diminuição das emissões indiretas de GEE.
- Foi inaugurado o Jardim da ENAJUM, com o plantio de diversas árvores nativas, iniciativa que contribui para a compensação de emissões, melhoria do microclima local e fortalecimento da agenda ambiental institucional.

PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

AÇÕES DE DESCARBONIZAÇÃO

- Na gestão de resíduos o STM deu continuidade às práticas de desfazimento e doação adequada de bens móveis permanentes e assegurou a destinação correta de resíduos de saúde, eletrônicos, lâmpadas, pilhas, baterias e materiais de impressão. Além disso, por meio do aprimoramento dos processos internos, vem consolidando a separação efetiva dos resíduos gerados nas atividades diárias, como papel, vidro e metais, com destaque para a destinação de 1.744 kg de papel a cooperativas de reciclagem.
- O STM vem substituindo, gradualmente, as torneiras comuns do Edifício-Sede e da ENAJUM por modelos com acionamento automático, que controlam o fluxo e o tempo de saída da água. A medida reduz o desperdício e contribui para o uso mais eficiente dos recursos hídricos.
- O uso dos espaços do Edifício-Sede está sendo constantemente otimizado para maior funcionalidade e conforto. Mudanças no layout de setores administrativos e do prédio do Arquivo observam melhor aproveitamento do espaço e a criação de ambientes compartilhados, conforme o Plano Diretor de Obras.
- Abastecimento da frota de serviço preferencialmente com etanol, realizando, conforme a periodicidade recomendada pelo fabricante, em alternância com a gasolina.



RESULTADOS ALCANÇADOS

A elaboração do inventário completo das unidades de Brasília, incluindo o levantamento das emissões de deslocamento casa-trabalho no escopo 3, permitiu identificar as principais fontes de emissão de GEE e definir prioridades e medidas de mitigação para os próximos anos.

As iniciativas adotadas já vêm reduzindo o impacto ambiental das operações do STM. A substituição de lâmpadas e a modernização do sistema elétrico tendem a diminuir o consumo de energia no médio e longo prazo. A adoção de veículos híbridos já reduziu o consumo unitário de combustíveis e as emissões de poluentes. O descarte correto de resíduos e o reaproveitamento de eletrônicos fortaleceram a economia circular, enquanto a reestruturação interna otimizou o uso dos espaços, resultando em um ambiente de trabalho mais funcional e sustentável.



PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

INVENTÁRIO DE GASES DE EFEITO ESTUFA (GEE) DO STM ANO-BASE 2024

No inventário de GEE do Superior Tribunal Militar, o Escopo 3 apresentou a maior participação no total de emissões, principalmente em razão das viagens a serviço, que constituíram a principal fonte indireta ligada às atividades institucionais.

O Escopo 1, referente às emissões diretas do consumo de combustíveis na frota própria, também teve contribuição relevante, refletindo o uso de veículos oficiais.

Já o Escopo 2, relacionado à energia elétrica adquirida, teve participação menor no total de emissões, embora continue sendo uma fonte indireta relevante, a depender da matriz energética utilizada.

As tabelas a seguir mostram os resultados gerais conforme cada escopo da metodologia GHG Protocol.



Capa do Inventário de GEE 2024
 (clique aqui para acessá-lo)

Resultados Gerais		
Escopo	Total (tonelada de CO ₂ eq.)	Percentuais
Escopo 01	151,17	6,70%
Escopo 02	86,51	3,83%
Escopo 03	2.020,40	89,47%
TOTAL	2.258,08	100%

Tabela: Resultados gerais do inventário do ano 2024.

Escopo 01	
Emissão	Fonte das emissões
Emissões estacionárias	Geradores; Equipamentos à gás
Emissões fugitivas	Extintores de CO ₂ ; Sistema de climatização
Emissões móveis	Veículos da frota própria
Emissões Tratamento de Efluentes	Fossas sépticas
Escopo 02	
Energia elétrica	Compra de energia elétrica
Escopo 03	
Viagens a negócio	Viagens aéreas e Viagens terrestres
Deslocamento casa-trabalho	Transporte de colaboradores
Tratamento de resíduos	Destinação de resíduos

Tabela: Setores de atividades das emissões.

PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

INVENTÁRIO DE GASES DE EFEITO ESTUFA (GEE) DO STM ANO-BASE 2024

A seguir, são apresentados o gráfico-resumo e as tabelas com os resultados do inventário de emissões, organizados conforme cada escopo da metodologia GHG Protocol, extraídos do inventário elaborado. O documento completo pode ser acessado no portal do STM ([clique aqui para acessá-lo](#)).

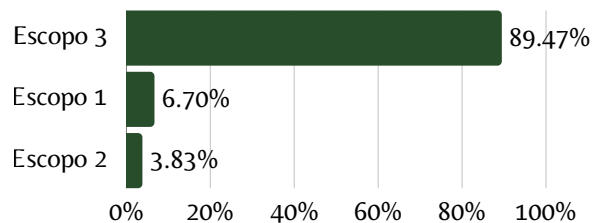


Gráfico com a distribuição das emissões de GEE por escopo

Conclusões Escopo 01				
Emissão	Fonte de emissão	Total da fonte tCO2e	Total de Emissões tCO2e	Percentuais
Emissões estacionárias	Geradores	0,51	1,691	1,12%
	Equipamentos à gás	1,18		
Emissões móveis	Veículos à gasolina	35,52	48,373	32,00%
	Veículos à etanol	0,06		
	Veículos à diesel	12,79		
Emissões fugitivas	Sistema de climatização	100,7	100,805	66,68%
	Extintores de CO2	0,11		
Emissões efluentes	Fossas sépticas	0,301	0,301	0,20%
Total			151,17	100%

Resultados Escopo 02 - 2024		
Fonte	Total(tonelada de CO ₂ eq.)	Percentuais
Compra de energia elétrica	86,51	100%

Conclusões Escopo 03				
Emissão	Fonte de emissão	Total da fonte tCO2e	Total de Emissões tCO2e	Percentuais
Resíduos gerados nas operações	Destinação de resíduos ao aterro	74,29	74,29	3,68%
Viagens a negócios	Viagens aéreas	1,457,77	1.458,92	72,21%
	Viagens em ônibus	0,19		
	Viagens em automóveis	0,96		
Emissões casa trabalho	Metrô	3,17	487,19	24,11%
	Ônibus Municipal e de viagem	89,61		
	Veículos particulares	393,03		
	Trabalho remoto	1,37		
Total			2.020,40	100%

ANEXO III

ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLANO DE AÇÕES DO PLS-STM

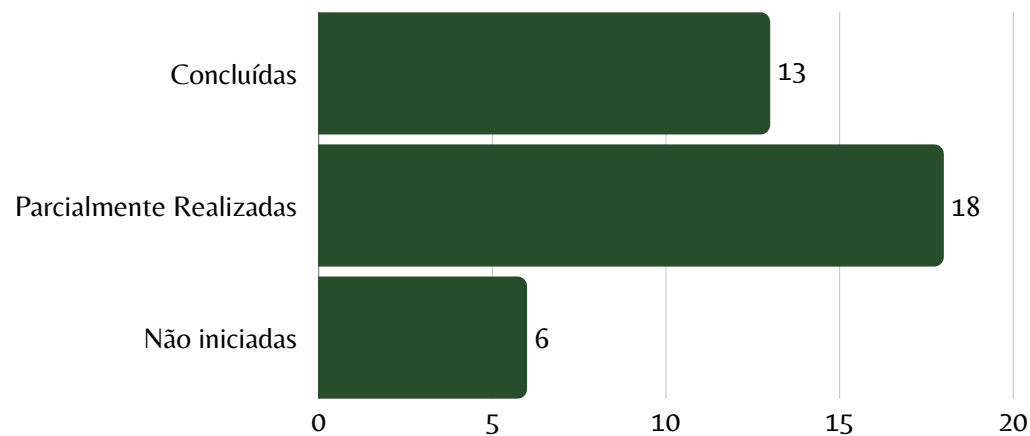


ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLANO DE AÇÕES DO PLS-STM

O Plano de Ações do PLS-STM contempla 37 iniciativas. Destas, 13 foram concluídas, 18 estão parcialmente realizadas e 6 ainda não foram iniciadas.

Os resultados refletem o estágio atual de execução das ações e são compatíveis com o período decorrido desde a publicação do Plano, além de considerarem a capacidade operacional do STM.

A situação das ações está apresentada no gráfico a seguir e detalhada nas próximas páginas.



Situação das ações propostas de acordo com o status de execução





PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR
 PRSTM/SEP/SGEST/SGSOA

RELATÓRIO

DO PLANO DE AÇÕES DO PLS-STM

2025

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 1 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
1.1	Realização de campanhas de conscientização para redução do consumo de papel e dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; b) Veiculação de matéria de redução do consumo de papel no portal da JMU e dos recursos para a impressão; c) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens direcionadas aos públicos específicos; d) Matéria com os resultados da redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	<p>REALIZADA PARCIALMENTE</p> <p>Campanha de conscientização sobre o uso racional de papel com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.</p> <p>Instituição do Selo JMU de Qualidade com o objetivo de premiar o desempenho das unidades do STM e da Primeira Instância. A metodologia de avaliação do prêmio contempla, entre seus critérios, o índice de impressões per capita.</p> <p>Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso do papel, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística; Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 - Postagem em Rede Social; Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025 - Matéria Jornalística; STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025 - Matéria Jornalística; STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos. - 09/10/2025- Postagem em Rede Social; Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025 - Matéria Jornalística. 							

1.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar a possibilidade de reduzir a meta para 1.150 resmas em 2026.	Não de aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE. Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação e da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 2A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NÃO BIODEGRADÁVEIS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
2A.1	Determinar a vedação de aquisição de copos descartáveis de plástico não biodegradáveis	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Fev/2025	Dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Gestores das áreas de almoxarifado, copa e de compras estão orientados a não adquirir esses descartáveis. Elaboração de ato normativo pendente.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 2B - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
2B.1	Fazer levantamento periódico da demanda e realizar a aquisição de copos de vidro e xícaras de porcelana para todas as unidades que não possuem ou necessitem de reposição.	SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Dez/2025 Ação anual continuada.	1) Levantamento da demanda; 2) Inclusão no orçamento; 3) Formalização da aquisição; 4) Distribuição dos copos.	De acordo com a demanda e preço de mercado na ocasião da aquisição.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Após levantamento inicial a demanda tem que ser inserida no planejamento orçamentário do exercício seguinte.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							
2B.2	Limitar o fornecimento de copos descartáveis às unidades que realizam atendimento ao público externo.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Fev/2026	Abr/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

REALIZADA PARCIALMENTE	
STATUS	Ação realizada. Elaboração de ato normativo pendente.

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 3A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS SEM GÁS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
3A.1	Restringir a aquisição de água mineral sem gás em embalagens descartáveis.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Fev/2025	Abr/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							
3A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar a possibilidade de reduzir a meta para 200 unidades em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 3B - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM GÁS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
3B.1	Realização de campanhas para redução do consumo de água envasada.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; b) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens direcionadas aos públicos específicos; c) Matéria com os resultados da redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							

3B.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta para 4.900 unidades em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	<p>REALIZADA PARCIALMENTE.</p> <p>Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.</p> <p>Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.</p>							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 4A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DO NÚMERO DE IMPRESSÕES								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
4A.1	Realização de campanhas para redução do consumo de papel e dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2026	Dez/2027 Ação continuada.	1) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; 2) Veiculação de matéria no Portal JMU.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
STATUS	<p>REALIZADA INTEGRALMENTE</p> <p>Campanha de conscientização sobre o uso racional de papel com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.</p> <p>Instituição do Selo JMU de Qualidade com o objetivo de premiar o desempenho das unidades do STM e da Primeira Instância. A metodologia de avaliação do prêmio contempla, entre seus critérios, o índice de impressões per capita.</p> <p>Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso do papel, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística; Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 - Postagem em Rede Social; Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025 - Matéria Jornalística; STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025 - Matéria Jornalística; STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos. - 09/10/2025- Postagem em Rede Social; Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025 - Matéria Jornalística. 							
4A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de quantidade de impressões para 580.000 em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE
	Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação e da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.
	Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 4B - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
4B.1	Determinar o patamar máximo de equipamentos de impressão no STM.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Fev/2025	Abr/2025	a) Realização de estudos técnicos de dimensionamento da demanda; b) Determinação da Alta Administração; c) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Mantida a política de não substituição dos aparelhos danificados, o que tem contribuído para a redução gradual do número de equipamentos ao longo dos anos. Elaboração de ato normativo pendente.							
4B.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de quantidade de equipamentos de impressão para 150 em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 5 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA								
Item	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros

5.1	Realização de campanhas para conscientização e redução do consumo de energia elétrica no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2026.	Dez/2027 Ação continuada.	a) Matéria e veiculação de vídeos educativos produzidos por outras instituições como a Aneel e ONGs; b) Matéria de sensibilização sobre formas de economia como o uso da rampa e das escadas, ao invés do elevador. c) Posts nos monitores dos elevadores.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e ASCOM.	As divulgações ocorrem de acordo com a demanda das áreas executoras.
STATUS	<p>REALIZADA INTEGRALMENTE Campanha de conscientização sobre o uso racional de energia elétrica com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.</p> <p>Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso de energia elétrica, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística; Consumo de energia elétrica foi a área que mais recebeu sugestões na consulta sobre sustentabilidade.- 18/03/2025- Matéria Jornalística; Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 -Postagem em Rede Social; Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025- Matéria Jornalística; STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025- Matéria Jornalística; STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos.- 09/10/2025- Postagem em Rede Social; Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025- Matéria Jornalística. 							
5.2	Implantação de iluminação com lâmpadas de LED em todo o órgão.	SECSTM - DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	Procedimento já em andamento de acordo com a necessidade de reposição.	De acordo com a demanda.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							
5.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta do consumo de energia elétrica para 1.400.000 kWh em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	<p>REALIZADA PARCIALMENTE Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.</p> <p>Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.</p>							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 6 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA

Identificação					Previsão de Recursos
----------------------	--	--	--	--	-----------------------------

Nº	e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Financeiros	Humanos	Outros
6.1	Realização de campanhas de conscientização para redução do consumo de água encanada STM.	ASCOM - DIDOC - SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Elaboração das artes para colocação no banheiro; b) Colocar nos banheiros e nas cozinhas no prédio do STM cartazes com lembretes sobre a importância de economizar água; c) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens diferenciadas para os diferentes públicos; d) Matéria sobre o relatório de divulgação de índices de redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	<p>REALIZADA INTEGRALMENTE Campanha de conscientização sobre o uso racional de água encanada com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.</p> <p>Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso de água encanada, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística; Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 -Postagem em Rede Social; Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025- Matéria Jornalística; STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025- Matéria Jornalística; STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos.- 09/10/2025- Postagem em Rede Social; Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025- Matéria Jornalística. 							
6.2	Trocar as torneiras e válvulas de mictórios que necessitem de substituição por equipamentos com temporizador.	SECSTM - DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	Procedimento já em andamento de acordo com a necessidade de reposição.	De acordo com a demanda.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							
6.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de consumo de água encanada para 10.400m³ em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE
	Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.
	Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 7 - ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
7.1	Campanha de sensibilização sobre a segregação de resíduos no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada	a) Matéria e veiculação de vídeos educativos produzidos por outras instituições como SLU e ONGs; b) Matéria de sensibilização sobre segregação de resíduos. c) Posts nos monitores dos elevadores.	Não se aplica..	Servidores da SGEST e ASCOM.	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							
7.2	Descartar corretamente os resíduos sólidos gerados.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Fev/2025	Dez/2025 Ação continuada	a) Sensibilizar todo o corpo funcional a respeito da importância da coleta seletiva; b) Proceder com a disponibilização das lixeiras coletivas nas copas e corredores; c) Reforçar sensibilização.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e DIRAD.	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE							
	O Tribunal contratou um supervisor socioambiental e iniciou a segregação de resíduos gerados nas atividade diárias: papel, metal, vidro, entre outros.							
7.3	Revisar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	SGEST / SECSTM - DIRAD	Abr/2025	Dez/2025	a) Atualizar bases legais e normativos aplicáveis; b) Mapear fluxos de resíduos dentro do STM (geração, acondicionamento, coleta interna, transporte, destinação); c) Atualizar metas de redução, reutilização, reciclagem e destinação final, definindo responsáveis pela execução.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e DIRAD.	Não se aplica.

STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Foi iniciado ao mapeamento do fluxo de resíduos.
---------------	---

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 8 - ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE GASTOS COM ADEQUAÇÃO DE LAYOUT NO STM								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
8.1	Realizar somente as mudanças de layout previstas no Plano de Obras da JMU ou no Plano de Conservação e Modernização do STM.	SECSTM / DIRAD	Jan/2026	Dez/2026 Ação continuada.	Não se aplica.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD.	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 9 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
9.1	Realização de campanhas de conscientização para o uso racional de itens de higiene pessoal coletivo (sabonete líquido, papel toalha, etc).	ASCOM / SECSTM - DIDOC SOB DEMANDA DA SGEST	Fev 2026	Dez/2026 Ação continuada.	a) Elaborar projeto; b) Demandar DIDOC e ASCOM; c) Veicular nas mídias internas disponíveis.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							
9.2	Rotina de fiscalização e atesto dos serviços de limpeza.	SECSTM - DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	a) Fiscalização pelos fiscais; b) Inserir informações no formulário de fiscalização; c) Aferir resultados apresentados.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD e Fiscais Auxiliar	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 10 - QUANTIDADE DE POSTOS DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros

10.1	Determinar que seja vedado o aumento de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	PRSTM / SEPRE - ASSEG	Fev/2025	Jul/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 11A - QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
11A.1	Vedar o aumento de linhas de telefonia fixa.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Mar/2025	dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							
11.A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de linhas telefônicas fixas para 650 em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 11B - QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA MÓVEL								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
11B.1	Vedar o aumento de linhas de telefonia móvel.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Mar/2026	dez/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Minuta de ato normativo em análise pela assessoria jurídica.							
11.B. 2	Realizar estudos para redução do contrato de telefonia móvel.	SECSTM - DITIN	Fev/2026	Mai. 2026	a) Levantamento da real demanda dos usuários; b) Proposta para redimensionamento do serviço.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE							
	Estudos de levantamento de demanda iniciados.							
11.B3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de linhas telefônicas móveis para 180 linhas em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE							
	Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.							
	Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 12 - QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
12.1	Vedar o aumento de veículos de serviço.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Mar/2025	Dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							
12.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir meta a fim de melhorar o desempenho do STM no IDS.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE							
	Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.							
	Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR - QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDOS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros

13.1	Estudar a viabilidade de substituição da frota de veículos, quando houver necessidade, para veículos de baixa emissão de carbono.	SECSTM/ DIRAD	Jun/2025	Dez/2025	a) Realizar benchmarking com órgãos do Poder Judiciário que já possuem veículos de baixa emissão de carbono em sua frota; b) Estudar os benefícios ambientais e econômicos para a substituição da frota (ou parte da frota) para veículos de baixa emissão de carbono; c) Elaborar documento com as conclusões do estudo.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							
13.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de consumo de combustível para 33.800 litros em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 14 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros

14.1	Incluir critérios de sustentabilidade (uso de papel reciclado ou certificado, tintas menos poluentes e processos de menor impacto ambiental) em 100% dos serviços gráficos impressos	SECSTM / DIDOC / SGEST	Jan/2026	Ação continuada.	a) Levantamento de normas e melhores práticas sobre sustentabilidade em serviços gráficos; b) Inserção de cláusulas socioambientais nos editais e contratos de serviços gráficos; c) Capacitação das áreas demandantes para especificação adequada nos pedidos; d) Fiscalização e atesto das entregas, verificando cumprimento dos critérios de sustentabilidade; e) Elaboração de relatório anual consolidando o atendimento às exigências.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							
14.2	Elaboração de norma para utilização de serviços gráficos	PRSTM / SECSTM - DIDOC	Abril/2026	Junho/2026	a) Levantamento de normas e melhores práticas sobre políticas de utilização de serviços gráficos em outros órgãos; b) Elaborar minuta de normativo; c) Submissão à alta administração.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	NÃO REALIZADA							
14.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIDOC	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta a fim de melhorar o desempenho do STM no IDS.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE							
	Reuniões de alinhamento foram realizadas entre a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Documentação para definir a meta. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 15- ÍNDICE DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
15.1	Divulgar normativos, manuais e orientações técnicas sobre contratações sustentáveis.	SGEST / SECSTM - DILEO	Jul/2026	Dez/2026	a) Elaborar estudo com os normativos atualizados; b) Encaminhar formalmente a todas unidades e verificar viabilidade de publicação na INTRANET; c) Revisar o material sempre que necessário.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Minuta de atualização normativa em análise pela assessoria jurídica.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 16 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
16.1	Realização de campanhas de divulgação dos eventos de integração institucional.	ASCOM SOB DEMANDA DA SGEST / SECSTM - DIPES -DISAU	Fev/2025	Ação continuada.	a) Produzir materiais de divulgação; b) Divulgar no Portal do STM e televisores	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE Todas as ações de Qualidade de Vida promovidas pelo STM foram devidamente divulgadas pelos meio de comunicação institucionais.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 17A - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, INCLUSÃO, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
17A.1	Realizar ação de capacitação no tema Igualdade Racial.	SECSTM / DIPES / COMPREV/ COMITÊ PRÓ-EQUIDADE	Nov/2025	Ação continuada.	1) Planejamento das atividades; 2) Elaboração do Projeto Básico; 3) Escolha dos Instrutores; 4) Instrução Processual; 5) Divulgação do Evento.	De acordo com a carga-horária e o grau de instrução dos profissionais.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s) e Instrutores Contratados.	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							

17.A.2	Realizar ações de capacitação no tema Acessibilidade	CPAI-JMU / SGEST / DIPES	Jan/2026	Dez/2026	1) Planejamento das atividades; 3) Designação dos Instrutores; 4) Agendamento das ações.	Diárias e passagens da dupla da CPAI	Dois membros designados da CPAI	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							
17A.2	Divulgar curso na temática de diversidade, gênero e raça.	COMITÊ PRÓ-EQUIDADE / SGEST / ASCOM	Ação continuada.	Ação continuada.	a) Produzir materiais de divulgação; b) Divulgar no Portal do STM e televisores	Não se aplica	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA INTEGRALMENTE							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 17B - QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
17B.1	Elaborar campanhas e orientações contra o racismo e a discriminação.	COMITÊ PRÓ-EQUIDADE/ SGEST / ASCOM	Ação continuada	Ação continuada	1) Elaboração de matérias; 3) Veiculação no Portal JMU.	Não se aplica	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s) e empresa contratada.	Não se aplica.
STATUS	<p>REALIZADA INTEGRALMENTE</p> <p>Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema equidade e diversidade conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> • STM é o novo integrante da Rede de Equidade.- 10/03/2025.- Postagem em Rede Social; • Ministra Maria Elizabeth Rocha reforça compromisso no combate ao assédio e discriminação no STM e na JMU.- 18/03/2025- Matéria Jornalística; • Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo no Brasil.- 08/05/2025.- Matéria Jornalística; • Qual a diferença: racismo, preconceito, discriminação e bullying?- 19/05/2025- Matéria Jornalística/Postagem em Rede Social; • Vamos falar sobre racismo estrutural?- 21/05/2025- Matéria Jornalística/Postagem em Rede Social; • Antirracismo na prática: Elimine expressões racistas do seu vocabulário.- 10/06/2025- Matéria Jornalística/Postagem em Rede Social. 							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 18 - PROPORÇÃO DO CONSUMO DE ETANOL E GASOLINA								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros

18.1	Orientar formalmente a Seção de Transporte quanto à prioridade do uso de etanol na frota oficial do STM.	SGEST/ SECSTM - DIRAD	Jun/2026	Dez/2026	1) Elaborar estudo; 2) Mencionar os benefícios ambientais e sua contribuição para a redução das emissões de gases de efeito estufa, em consonância com a Política de Descarbonização e as metas do PLS-STM; 3) Encaminhar para a área responsável.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
STATUS	REALIZADA PARCIALMENTE Orientação comunicada aos gestores. Elaboração de ato normativo pendente.							



Documento assinado eletronicamente por **CAROLINA PEREIRA DE ARAUJO, CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE**, em 19/02/2026, às 18:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUZANE MATOS PESSOA, COORDENADORA DE GOVERNANÇA E GESTÃO SOCIOAMBIENTAL**, em 19/02/2026, às 18:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JONATAS BUENO AMORIM, ANALISTA JUDICIÁRIO - Área de Apoio Especializado - Arquitetura**, em 20/02/2026, às 18:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4796735** e o código CRC **688E6EFB**.

4796735v8

Plano de Logística Sustentável



SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE
socioambiental@stm.jus.br

