



RELATÓRIO DE DESEMPENHO DOS INDICADORES DO
**PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DO STM**
ANO-BASE 2022

SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

MINISTROS E MINISTRA

Ministro-Presidente Gen Ex Lúcio Mário de Barros Góes
Ministro Vice-Presidente Dr. Péricles Aurélio Lima de Queiroz
Ministro Dr. José Coêlho Ferreira
Ministra Dra. Maria Elizabeth Guimarães Teixeira Rocha
Ministro Dr. Artur Vidigal de Oliveira
Ministro Gen Ex Lúcio Mário de Barros Góes
Ministro Dr. José Barroso Filho
Ministro Gen Ex Odilson Sampaio Benzi
Ministro Ten Brig Ar Francisco Joseli Parente Camelo
Ministro Gen Ex Marco Antônio de Farias
Ministro Ten Brig do Ar Carlos Vuyk de Aquino
Ministro Alte Esq Leonardo Puntel
Ministro Alte Esq Celso Luiz Nazareth
Ministro Ten Brig Ar Carlos Augusto Amaral Oliveira
Ministro Alte Esq Cláudio Portugal de Viveiros
Ministro Gen Ex Lourival Carvalho Silva

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Presidente - Ministro Alte Esq Cláudio Portugal de Viveiros

Membros(as)

Assessora de Gestão Estratégica e Inovação - Raissa Fernandes Marinho
Assessor de Comunicação Social - Didio Pereira de Campos
Diretor de Administração - Lauro Luis Pires da Silva
Diretor de Licitações e Execução Orçamentária - Anderson Cordeiro da Nobrega
Diretora de Pessoal - Ana Cristina Pimentel Carneiro
Assessora de Licitações e Contratos - Suzana Alves de Queiroz Santos
Secretária -Chefe da Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade -
Carolina Pereira de Araujo

SECRETÁRIO-GERAL DA PRESIDÊNCIA

Antonio Carlos Freitas de Córdova

DIRETOR-GERAL DO STM

José Carlos Nader Motta

ASSESSORA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E INOVAÇÃO

Raissa Fernandes Marinho

EXPEDIENTE

Conteúdo - Seção de Gestão Socioambiental e Acessibilidade- SGSOA:
Carolina Pereira de Araujo
Jônatas Bueno de Amorim
Ester da Silva Pereira Oliveira

CONTEXTO E DESAFIOS

No ano de 2022, o Superior Tribunal Militar deu importantes passos para a construção da sustentabilidade do órgão com a completa reformulação do Plano de Logística Sustentável, que datava de 2015 e não havia passado por revisões e atualizações desde então. O PLS-STM para o período de 2022 a 2026 atende às exigências da Resolução CNJ nº 400/2021 e permite a institucionalização de boas práticas de sustentabilidade, visando à racionalização dos gastos e do consumo, por meio da construção de indicadores e metas.

Outra atualização normativa relevante, e que constava como uma das metas do PLS-STM, foi a revisão do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do STM, por meio do Ato Normativo nº 589/2022. O PGRS-STM é um documento técnico que, além de fundamentar as exigências legais sobre o tema, identifica a tipologia de cada tipo de resíduo e indica as formas ambientalmente corretas para o manejo nas etapas de geração, acondicionamento, transporte, tratamento, reciclagem, destinação e disposição final.

Sobre o impacto das atividades do órgão no consumo e nos gastos públicos, houve um importante avanço frente à nova realidade pós-pandemia. Em 2022, o Superior Tribunal Militar formalizou o regime de trabalho híbrido, o que possibilitou o revezamento dos servidores no trabalho presencial. Tal decisão levou em consideração a dimensão social da sustentabilidade, que preza pela qualidade de vida no ambiente de trabalho e os resultados do Relatório de Desempenho dos indicadores do Plano de Logística Sustentável de 2022, que indicaram economia de recursos materiais e financeiros decorrentes do regime de trabalho remoto durante a pandemia.

A implantação gradual das diretrizes constantes nos normativos, a diminuição da quantidade diária de pessoas nos edifícios do STM, bem como a maior conscientização e engajamento de magistrados, servidores e colaboradores quanto à temática da sustentabilidade, impactaram diretamente os resultados dos indicadores previstos no PLS-STM 2022-2026. Assim, este relatório busca apresentar, de forma objetiva, o resultado do impacto de tais ações e o desempenho geral dos indicadores em 2022, e que servem de insumo para o monitoramento e implementação das ações previstas no Plano de Logística Sustentável.



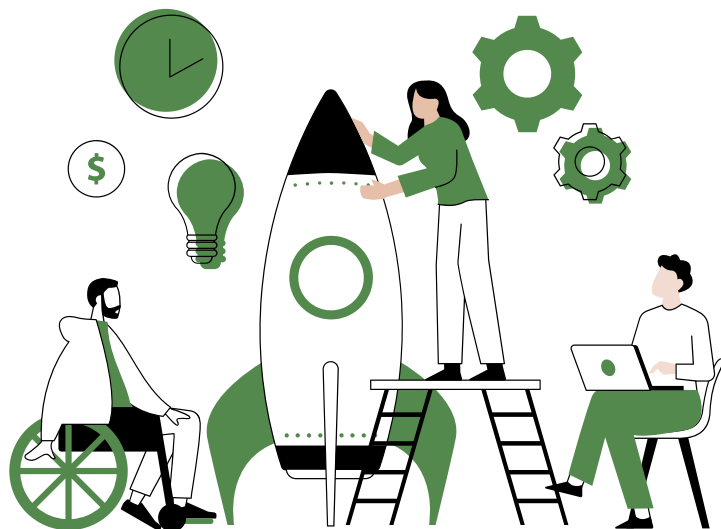
A SUSTENTABILIDADE E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA JMU

Dentre os dez valores elencados no Planejamento Estratégico da JMU, aprovado por meio da Resolução STM nº 289/2020, está o da Sustentabilidade:

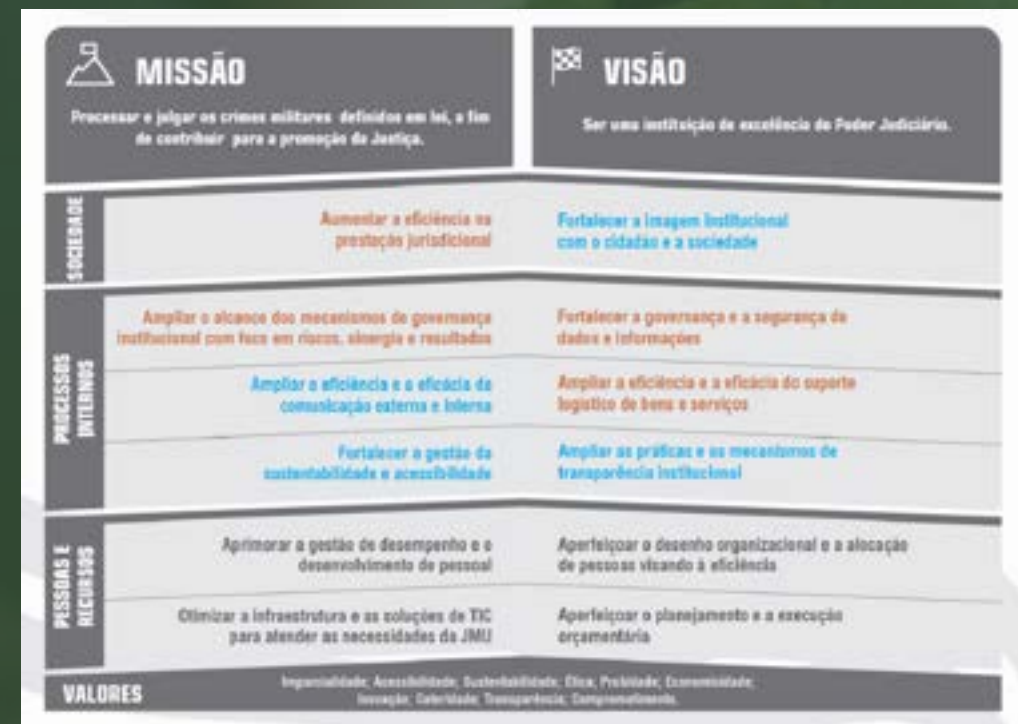
“Adotar políticas e ações economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.”

A “Promoção da Sustentabilidade” foi elencada entre os dez macrodesafios do Poder Judiciário para o próximo ciclo da Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Este desafio está evidenciado nas diretrizes estratégicas do Planejamento Estratégico da JMU nos seguintes termos:

“Ampliar e consolidar as políticas de sustentabilidade e de inclusão.”



A questão da sustentabilidade passou a fazer parte do Mapa Estratégico da JMU e consta entre os seis processos internos em destaque:



Dentre os Objetivos Estratégicos, o Objetivo nº 7, “Fortalecer a gestão da sustentabilidade e acessibilidade”, visa permitir a ampliação das ações e dos resultados práticos no campo da responsabilidade socioambiental, bem como nas políticas de acessibilidade e inclusão, em alinhamento com as normas legais, as orientações do Poder Judiciário e as melhores práticas.

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Por meio do Ato Normativo nº 545, de março de 2022, foi instituído o Plano de Logística Sustentável do STM (PLS-STM), para o período de 2022 a 2026, conforme citação do referido Ato Normativo:

“O Plano de Logística Sustentável – PLS é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas. O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos.”

O PLS-STM está alinhado com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, da ONU, e atende a Resolução CNJ nº 400/2021, que dispõe sobre a nova política de sustentabilidade do Poder Judiciário. O referido plano foi elaborado observando-se as diretrizes da Comissão Gestora do PLS (CGPLS) que, após ouvir as áreas gestoras das diversas áreas temáticas, propuseram metas específicas para cada um dos indicadores que constam no Plano.

No segundo semestre de 2022, após amplo diálogo com as áreas executoras, a CGPLS estabeleceu o Plano de Ações do PLS-STM, que teve por objetivo elencar as diversas frentes de atuação das unidades envolvidas para o atingimento das metas para os anos de 2022 a 2026.



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL | METODOLOGIA

COLETA DE DADOS



A coleta dos dados socioambientais de 2022 foi realizada via processo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), mensal e anualmente, a partir das informações enviadas pelas unidades administrativas responsáveis pelos dados.

SÉRIES HISTÓRICAS



Após o recebimento e a consolidação dos dados, foi possível a construção das séries históricas (2015 a 2022) das despesas e do consumo dos principais itens de custeio das atividades do Tribunal. Da mesma forma, tornou-se possível aferir a participação dos servidores nas ações de qualidade de vida no trabalho e nos cursos de capacitação socioambiental.

ANÁLISE



A organização e sistematização das informações enviadas pelas unidades, possibilitou a realização de uma criteriosa análise dos principais indicadores de desempenho previstos no PLS-STM.

PUBLICAÇÃO



Além da divulgação dos resultados por meio do Relatório de Desempenho dos Indicadores do PLS-STM, as informações são encaminhadas, periodicamente, ao DPJ/CNJ para definição dos índices de sustentabilidade dos tribunais judiciais, constantes no Anexo I Resolução CNJ nº 400/2021, conforme determinado pelo CNJ.

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL | ÁREAS TEMÁTICAS

- **PAPEL**
Objetivo 1: Reduzir o consumo de papel no STM.
Indicador nº01 - Índice de racionalização de consumo de papel
- **COPOS DESCARTÁVEIS**
Objetivo 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis no STM.
Indicador nº02 - Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis
- **ÁGUA ENVASADA**
Objetivo 3: Reduzir o consumo de água envasada no STM.
Indicador nº 03 - Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás
Indicador nº 04 - Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás
- **IMPRESSÃO**
Objetivo 4: Reduzir os recursos destinados ao processo de impressão no STM.
Indicador nº 05 - Índice de racionalização do número de impressões
- **ENERGIA ELÉTRICA**
Objetivo 5: Reduzir o consumo de energia elétrica no STM.
Indicador nº 06 - Índice de racionalização de consumo de energia elétrica.
- **ÁGUA E ESGOTO**
Objetivo 6: Reduzir o consumo de água encanada no STM.
Indicador nº 07 - Índice de racionalização de consumo de água
- **GESTÃO DE RESÍDUOS**
Objetivo 7: Estimular a redução da geração de resíduos no STM e implantar sua destinação ambientalmente correta.
Plano de gerenciamento de resíduos sólidos
- **REFORMAS E CONSTRUÇÕES**
Objetivo 8: Racionalizar os gastos com alterações de leiaute, obras e construções no STM.
Indicador nº 08 - Índice de destinação de gastos com adequação de leiaute no STM
- **LIMPEZA**
Objetivo 9: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza no STM.
Indicador nº 09 - Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza
- **VIIGILÂNCIA**
Objetivo 10: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância no STM.
Indicador nº 10 - Quantidade de postos de serviço de vigilância

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL | ÁREAS TEMÁTICAS



TELEFONIA

Objetivo 11: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel no STM.

Indicador nº 11 - Quantidade de linhas de telefonia fixa

Indicador nº 12 - Quantidade de linhas de telefonia móvel



VEÍCULOS

Objetivo 12: Racionalizar os gastos com veículos no STM.

Indicador nº 13 - Quantidade de veículos de serviço

Indicador nº 14 - Quantidade de motoristas contratados



COMBUSTÍVEL

Objetivo 13: Racionalizar o consumo de combustível no STM.

Indicador nº 15 - Quantidade de litros de combustível consumidos



SERVIÇOS GRÁFICOS

Objetivo 14: Racionalizar os gastos com serviços gráficos no STM.

Indicador nº 16 - Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos.



AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo 15: Priorizar as aquisições e contratações sustentáveis no STM.

Guia de compras sustentáveis



QUALIDADE DE VIDA

Objetivo 16: Aumentar a adesão de participantes nas ações solidárias e de qualidade de vida no trabalho.

Indicador nº 17 - Índice de participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT)



CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo 17: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) do STM na temática da responsabilidade socioambiental.

Indicador nº 18 - Índice de participação em ações de capacitação socioambiental, inclusão e acessibilidade




Indicador nº 19 - Índice de cumprimento das ações de sensibilização socioambiental, inclusão e acessibilidade

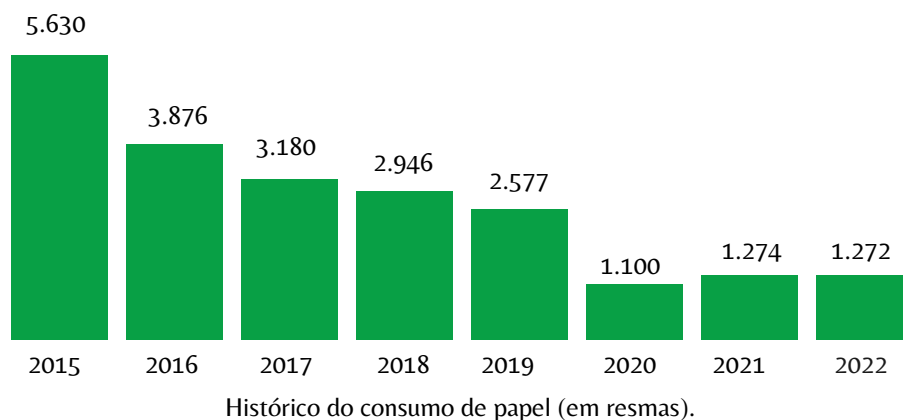




PAPEL

Indicador nº01 - Índice de racionalização de consumo de papel					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	reduzir em 15% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019, a partir de 2022.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-3%	-6%	-9%	-12%	-15%
Resultado	-50,64%	-	-	-	-
Atingimento da meta	1688%	-	-	-	-

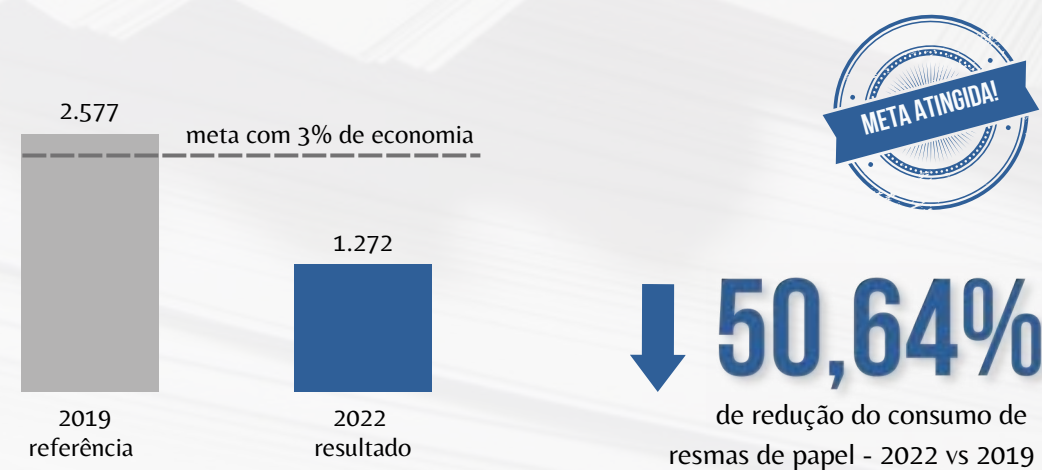






O PLS estabeleceu a meta de redução do consumo de papel em 3% ao ano em comparação com o consumo de 2019. A meta foi plenamente atingida, com redução do consumo superior a 50%, ultrapassando largamente a meta estabelecida. O consumo de papel foi, inclusive, menor que o do ano de 2021, mesmo com o aumento da força de trabalho em regime presencial em 2022.

A redução de consumo de papel é bastante relevante ao longo dos anos, como se pode observar na série histórica. A adoção de sistemas eletrônicos, a contratação de serviços de outsourcing de impressão, e a melhora de processos de trabalho colaboraram para este resultado. Ao longo do de 2022, a unidade de gestão socioambiental passou a divulgar relatórios individualizados de consumo de papel e impressões para as unidades e gabinetes, o que vem contribuindo para conscientizar os colaboradores quanto à necessidade de racionalização do consumo.

Outro ponto positivo à favor da sustentabilidade é que o STM passou a priorizar a aquisição de papel reciclado ou biodegradável. No entanto, é necessário que o órgão passe a destinar o papel descartado para a reciclagem a fim de reduzir o consumo dos recursos naturais demandados no ciclo de produção do papel, diminuindo o volume de resíduo gerado.



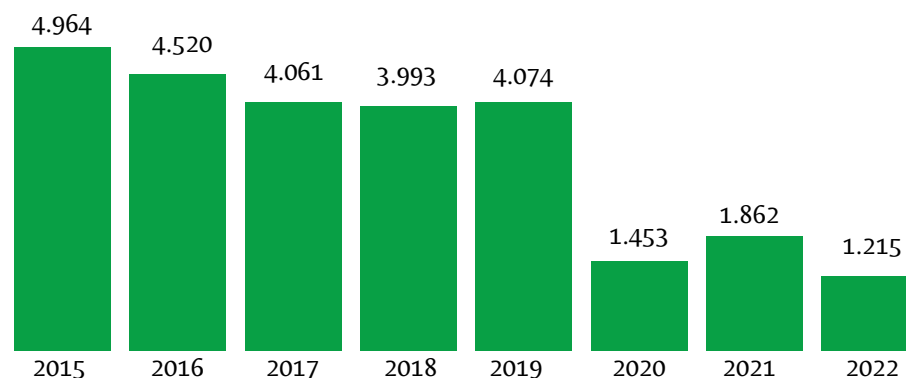


COPOS DESCARTÁVEIS

Indicador nº02 - Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Reduzir em 70% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2019, a partir de 2022.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-50%	-55%*	-60%*	-65%*	-70%*
Resultado	-70,18%	-	-	-	-
Atingimento da meta	140,35%	-	-	-	-



*Dados ajustados em relação ao Ato Normativo nº 545 (PLS 2022-2026)

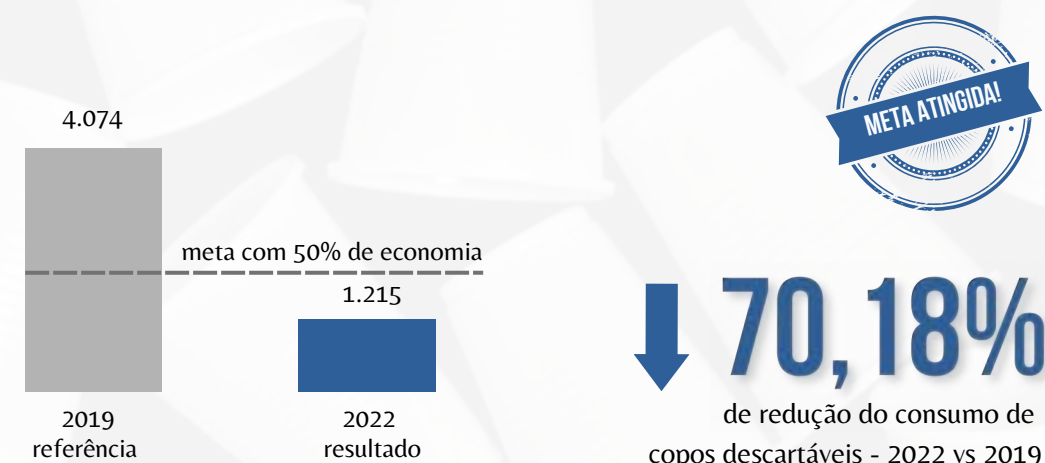


Histórico do consumo de copos descartáveis (em centos).

A meta de reduzir em 50% o consumo de copos descartáveis no STM foi atingida com sucesso, com o resultado de redução de 70,18%. Estes números refletem ações da Administração realizadas em 2022 para restringir os pedidos de copos descartáveis apenas às unidades que prestam algum tipo de atendimento ao público.

O STM tem adquirido apenas copos biodegradáveis, considerados como resíduo orgânico. Tal ação reduz, consideravelmente, os efeitos danosos ao meio ambiente, pois deixou-se de utilizar copos fabricados com poliestireno (PS), polipropileno (PP) ou poliestireno expandido (EPS), componentes derivados do petróleo e que emitem grande quantidade de gases poluentes na atmosfera durante o processo de produção.

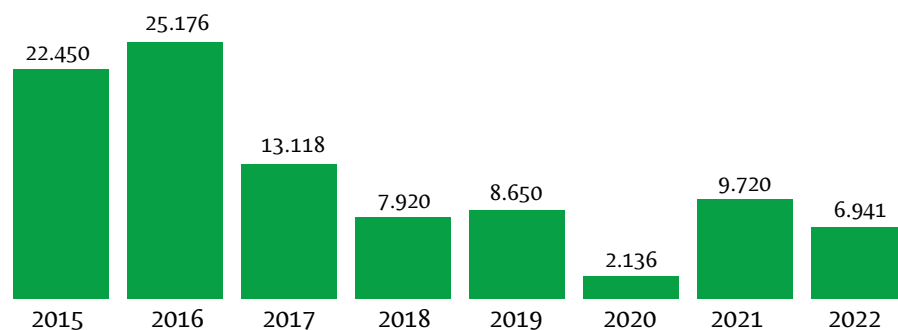
Nesse contexto, frisa-se que, desde 2016, todos os servidores e colaboradores do STM utilizam copos de vidro. Além disso, os copos de plástico não são mais instalados nos dispensers próximos aos filtros de água do STM. Tais ações resultaram em uma queda relevante no consumo total de copos descartáveis.





ÁGUA ENVASADA

↓ 28% de redução do consumo de embalagens de água mineral 2022 vs 2021



Histórico do consumo de água envasada com e sem gás

É notório que o consumo de água mineral em embalagens plásticas causa sérios impactos financeiros e ambientais. Diante disso, em 2017, a presidência do STM decidiu restringir o fornecimento de água mineral envasada. Essa medida ocasionou uma expressiva redução no consumo de embalagens plásticas descartáveis, com o incentivo ao uso dos filtros.

O PLS-STM estabelece meta de redução de consumo de água envasada diferenciando as embalagens com e sem gás. Ocorre que esta separação só começou a ser contabilizada no ano de 2022, o que impossibilita a observação de uma série histórica. O plano é zerar o consumo de água envasada sem gás e não aumentar o consumo de água com gás. Em 2022 ainda houve pedidos de água envasada sem gás, mas observa-se uma tendência de redução de consumo mês a mês.

Quando se observa o total de garrafas consumidas, somando-se as de água com e sem gás, 2022 apresentou relevante redução: quase 20% em relação ao período-base (2019) e mais de 28% em comparação à 2021.

Em 2022 a unidade de gestão socioambiental passou a informar às unidades demandantes o consumo individual destes itens em comparação com outras unidades, o que vem gerando conscientização em relação à quantidade de pedidos. A Administração, com o objetivo de cumprir as metas do PLS, também passou a exigir previsão pormenorizada de consumo de água envasada.



ÁGUA ENVASADA SEM GÁS

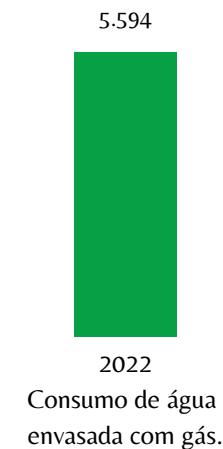
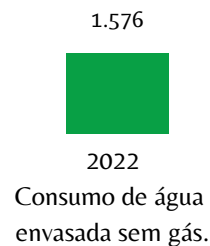
Indicador nº03 - Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Reduzir em 100% o consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás até 2026, em relação ao ano de 2019, a partir de 2022.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-70%	-100%	-100%	-100%	-100%
Resultado	N/A	-	-	-	-

ÁGUA ENVASADA COM GÁS

Indicador nº04 - Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Não aumentar o consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás até 2026, em relação ao ano de 2019, a partir de 2022.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	0%	0%	0%	0%	0%
Resultado	N/A	-	-	-	-

Notas:

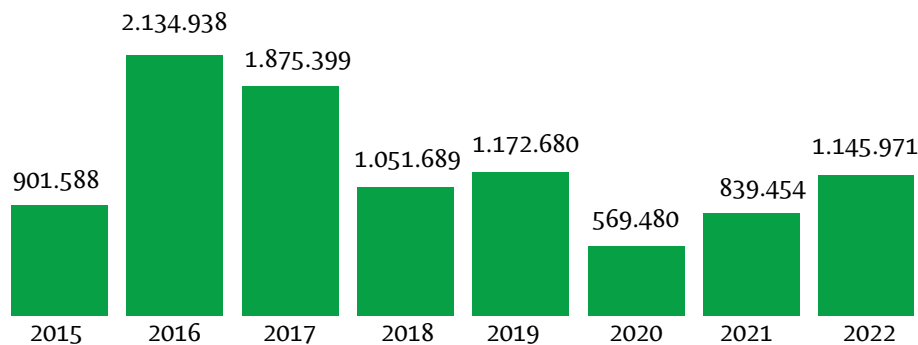
- Não há histórico de 2019 para o consumo de água com gás e sem gás de maneira individualizada, assim, não há como aferir o desempenho comparativo.
- Será necessário ajustar o PLS-STM, com a descrição da referência da meta para o ano de 2022.





IMPRESSÃO

Indicador nº05 - Índice de racionalização do número de impressões					
Unidade Gestora	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação DIDOC - Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento				
Meta	Reduzir em 15% o número de impressões até 2026, em relação ao ano de 2019, a partir de 2022				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-3%	-6%	-9%	-12%	-15%
Resultado	-2,28%	-	-	-	-
Atingimento da meta	76%	-	-	-	-

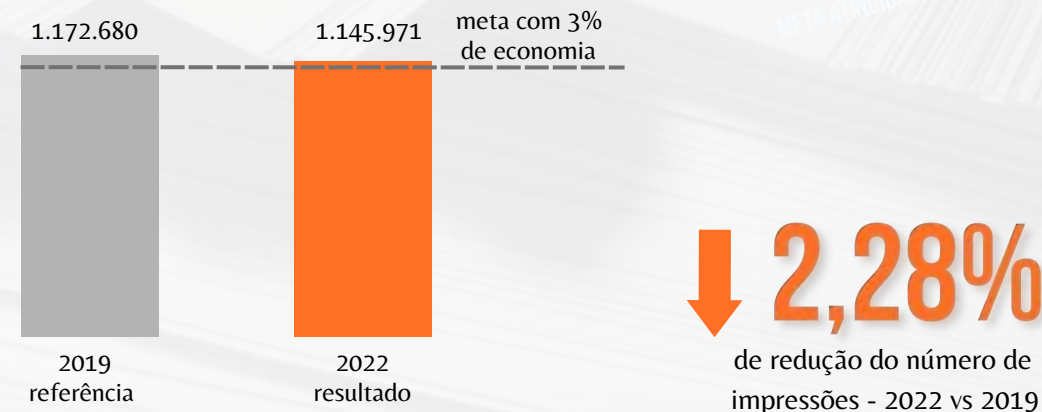


Histórico do número de impressões.

A queda do número de impressões ao longo da série histórica, à exemplo do consumo de papel, foi resultado da adoção de sistemas eletrônicos, da contratação de serviços de outsourcing de impressão, da melhoria dos processos de trabalho e da divulgação de relatórios individualizados de impressões por unidade, iniciada em 2022.

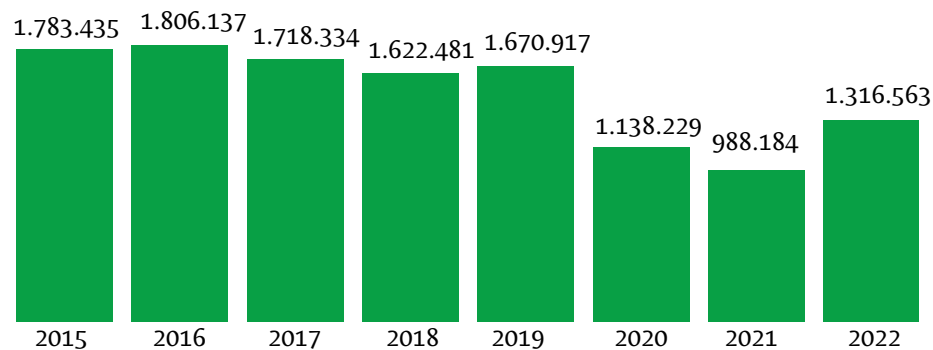
Apesar do rígido controle das impressões realizadas no STM, houve em 2022 um aumento na demanda por impressos institucionais e de publicações como livros e cartilhas. Como a divulgação da Justiça Militar da União é um dos objetivos estratégicos desta Corte e a impressão de material informativo tem importante papel no atingimento deste objetivo, o aumento do consumo é justificável. Ainda assim, houve redução de 2,28% em relação a 2019, ficando o resultado ligeiramente abaixo da meta de 3% de redução para 2022.

Ainda sobre o processo de impressão, vale salientar a relevante redução da quantidade de equipamentos de impressão, que caiu de 404 em 2016 para 180 em 2022, e o rígido controle realizado pela corte junto às empresas contratadas para o serviço de outsourcing no sentido de realizar a logística reversa e adequado descarte dos toners de impressão.



ENERGIA ELÉTRICA

Indicador nº06 - Índice de racionalização de consumo de energia elétrica					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica, em KWh em relação ao ano de 2019, em 2022 e depois manter o consumo neste patamar				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Resultado	-21,21%	-	-	-	-
Atingimento da meta	212%	-	-	-	-



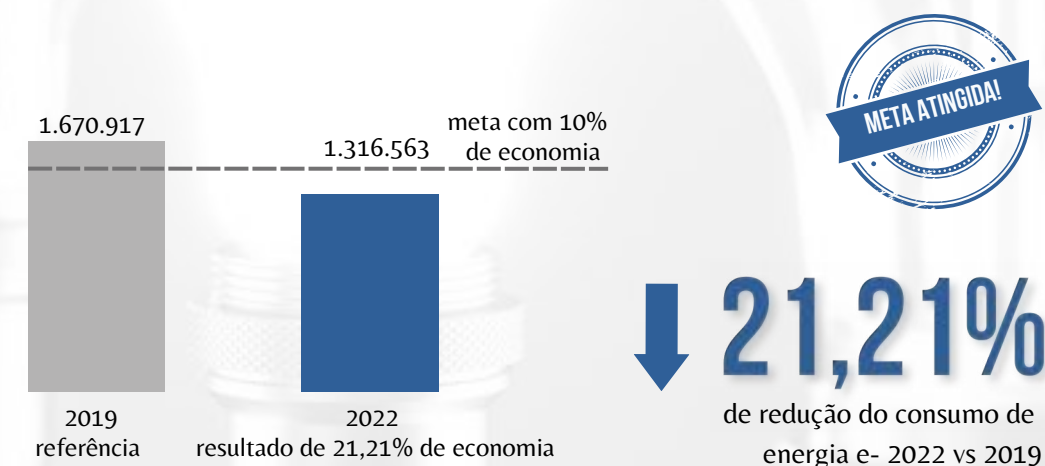
Histórico do consumo de energia elétrica.

A meta de reduzir em 10% o consumo de energia elétrica, em KWh em relação ao ano de 2019 foi atingida com sucesso, observando-se uma redução de mais de 21% no consumo em relação ao período base.

Vale ressaltar que a Diretoria de Administração realiza o trabalho contínuo de substituição gradual das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED. Também ocorre a adoção de rodízio no funcionamento das lâmpadas e conscientização dos servidores, em parceria com a Assessoria de Comunicação.

Outro exemplo parte da Diretoria de Tecnologia da Informação, que, ao substituir equipamentos de impressão obsoletos, voltados para pequenos volumes de impressão, prioriza aquisições de equipamentos a jato de tinta, que possuem consumo de energia elétrica bem menor que as impressoras à laser.





A partir de agosto de 2022 as aquisições de equipamentos elétricos passaram a ser analisadas pela unidade de gestão socioambiental, que sugere a adoção de rígidas exigências em relação ao desempenho de consumo dos itens a serem adquiridos.

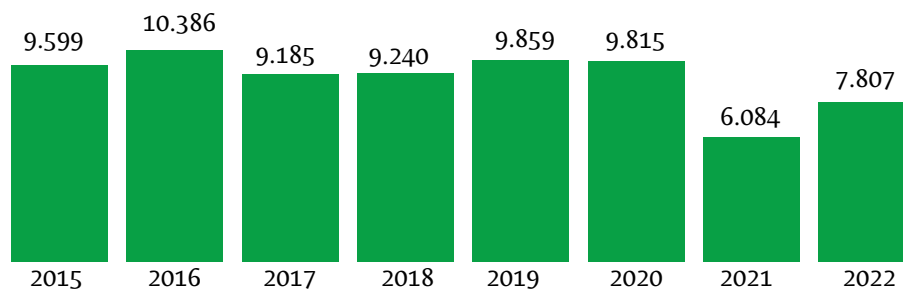




ÁGUA E ESGOTO

Indicador nº07 - Índice de racionalização de consumo de água					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Reduzir em 10% o consumo de e água, em m ³ , em relação ao ano de 2019, em 2022 e depois manter o consumo neste patamar				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Resultado	-20,81%	-	-	-	-
Atingimento da meta	208%	-	-	-	-

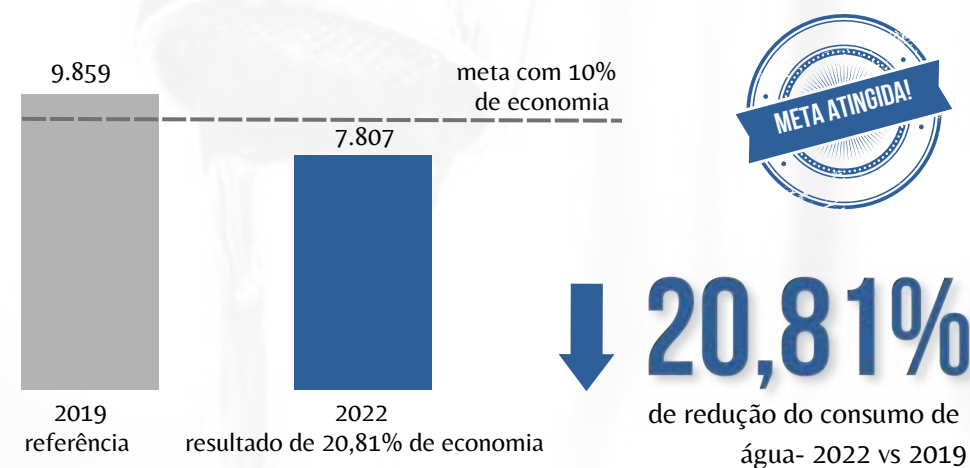


Histórico do consumo de água (em m³).

A meta de reduzir em 10% o consumo de água encanada em relação ao ano de 2019 foi atingida com êxito, observa-se uma redução de mais de 20% no consumo em relação ao período base.

O consumo de água, como observado na série histórica, permanece estável com leve tendência de diminuição em relação ao início da série. Isto se deve, em grande parte, às melhorias realizadas pela Diretoria de Administração na infraestrutura do STM, com a realização de vistorias de manutenção preventiva na rede hidráulica para evitar o desperdício de água.

Além disso, vale salientar que o STM vem promovendo a troca gradual das torneiras e válvulas de mictórios que necessitem de substituição por equipamentos com temporizador. Outra ação relevante é a de trocar as bacias sanitárias danificadas por equipamentos com válvula de descarga com duplo acionamento, mecanismo que ajuda a economizar água.





GESTÃO DE RESÍDUOS

Estimular a redução da geração de resíduos no STM e implantar sua destinação ambientalmente correta.	
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração
Meta	Implantar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos em 2022 e, após isto, estabelecer novas metas por ocasião da revisão do PLS-STM
Resultado	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) aprovado pelo Ato Normativo 589 de 19 de setembro 2022
Atingimento da meta	100%

Em 2022 foi assinado o Ato Normativo que instituiu o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do STM, visando cumprimento de exigência do Serviço de Limpeza Urbana do DF para a formalização do contrato de coleta. O PGRS ainda está em fase de implementação e novos passos serão dados rumo a uma melhor gestão de resíduos no órgão, como o início da coleta seletiva.

Em 2022 foram enviadas 3.500 lâmpadas para destinação correta. Também foram destinados 180 cartuchos de impressoras do parque próprio e quase 30 kg de cartuchos recolhidos pelas empresas prestadoras de serviços de impressão. Através de procedimento de desfazimento de materiais para adequado descarte, foram destinados 2.531 livros desatualizados, 54 carcaças de ar-condicionado e 36 persianas. Além disso, foram enviados 100.000 kg de resíduos de obras ou reformas para o aterro de resíduos da construção civil.

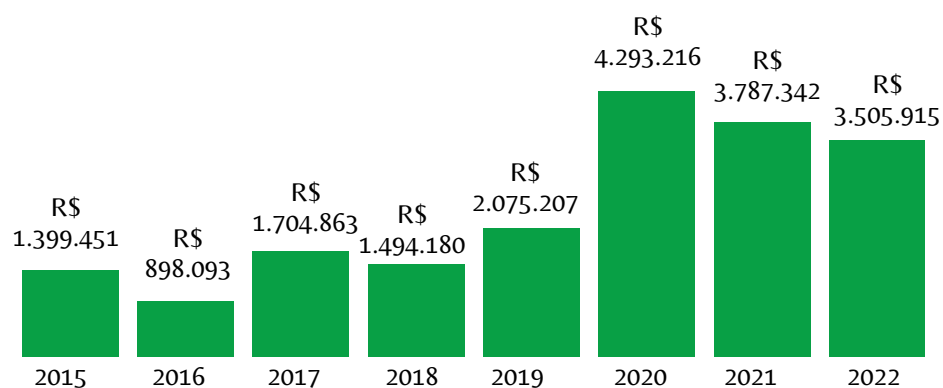
O total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento em 2022 foi de 325,96 kg.





REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Indicador nº 08 - Índice de destinação de gastos com adequação de leiaute					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Racionalizar o gasto orçamentário com adequação de leiaute, em 10% em relação ao ano de 2019, no ano de 2022, depois manter o mesmo patamar de consumo até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	-10%	-10%	-10%	-10%	-10%
Resultado	+68,94%	-	-	-	-
Atingimento da meta	0%	-	-	-	-



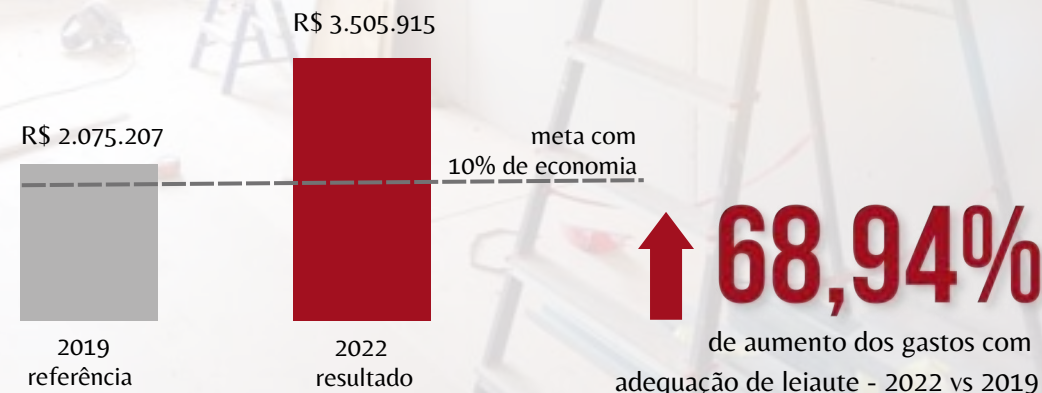
Histórico do gasto com reforma.

Durante o período de pandemia, a Administração aproveitou a oportunidade de ter boa parte da força de trabalho atuando remotamente para investir em melhorias necessárias à infraestrutura do edifício-sede do STM. Por este motivo, nota-se o incremento na despesa, com tendência de redução gradual em 2021 e 2022. Entretanto, a meta estabelecida no PLS adotou o período base o ano de 2019, quando quase 100% do efetivo trabalhou de forma presencial, o que limitava a possibilidade de realização das obras necessárias. Desta forma, mesmo com a relevante redução de gastos observada nos últimos dois anos, a meta de reduzir a despesa com reformas em 10% não foi atingida. Este indicador deverá ser revisto pela CGPLS por ocasião da revisão do Plano.

Há uma constante necessidade de realizar obras para fins de prevenção e correção das instalações do Edifício Sede do STM, construído em 1973, como, por exemplo, a troca do sistema de impermeabilização das lajes externas e a substituição das esquadrias do térreo.

Em 2022 também foram realizadas as obras da reforma do restaurante e a finalização da reestruturação da sede da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da JMU (ENAJUM), que tem por missão promover a seleção, a formação e o aperfeiçoamento dos magistrados da JMU.

As reformas e leiautes do STM são previstas em um Plano de Obras anual e priorizadas de acordo com critérios de relevância e urgência.

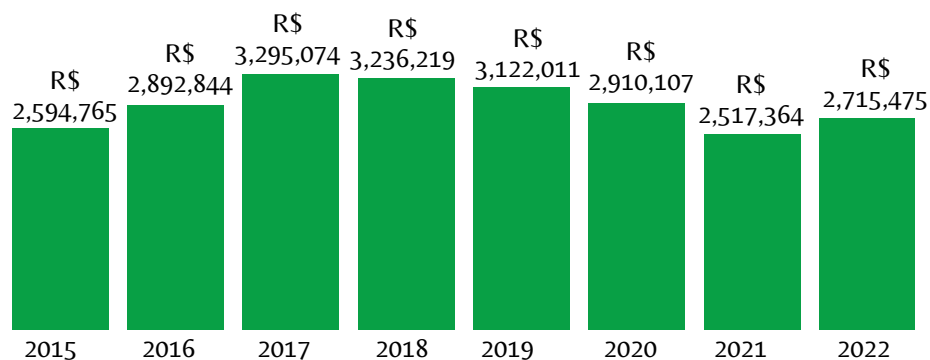




LIMPEZA

Indicador nº 09 - Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza

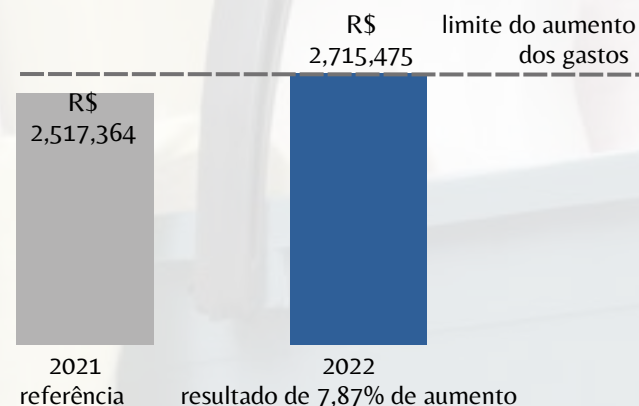
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza de acordo com os dissídios coletivos e a inflação anual				
	2022	2023	2024	2025	2026
	Gasto do ano anterior, acrescido da apuração dos dissídios coletivos e a da inflação anual.				
Resultado	+7,87%	-	-	-	-
Atingimento da meta	100%	-	-	-	-



Histórico do gasto com serviços de limpeza.

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão. Para isto, o PLS do STM estabeleceu como meta limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza de acordo com os dissídios coletivos e a inflação anual. Foi verificado um aumento de 7,87% nesta despesa, que corresponde justamente ao dissídio coletivo da categoria, portanto a meta foi batida com sucesso.

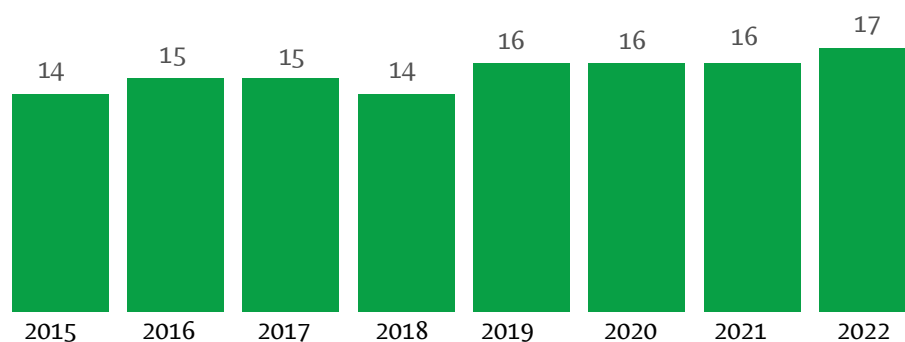
Destaca-se que as diversas licitações e contratos administrativos pertinentes aos serviços realizados pela JMU prevêem critérios e práticas sustentáveis em seus instrumentos convocatórios, tais como levantamento de alternativas para aquisição de produtos e serviços sustentáveis; atendimento às normas técnicas vigentes, elaboradas pela ABNT e INMETRO, verificando a qualidade, economicidade e resistência dos produtos; características dos materiais, produtos, insumos e serviços, quanto aos aspectos relativos à saúde, segurança e proteção do meio ambiente; origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos serviços e avaliação do ciclo de vida dos materiais e a destinação do produto final.





VIGILÂNCIA

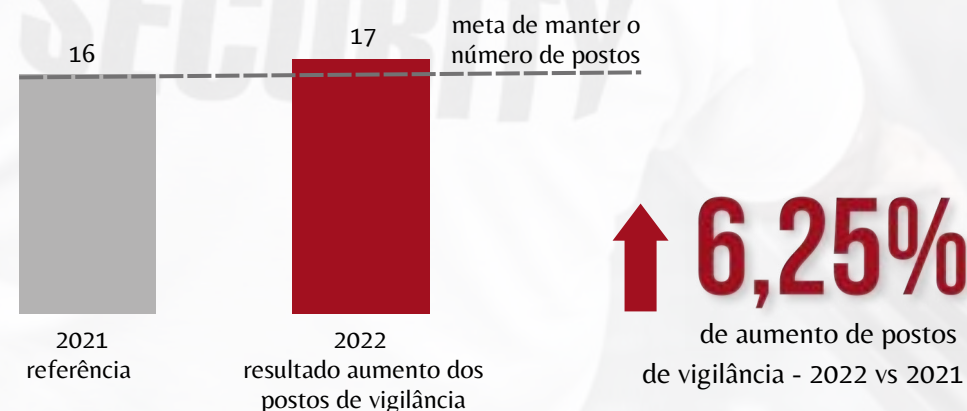
Indicador nº 10 - Quantidade de postos de serviço de vigilância					
Unidade Gestora	ASSEG - Assessoria de Segurança Institucional				
Meta	Manter o número de postos de vigilância contratados no mesmo patamar de 2021 até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	16	16	16	16	16
Resultado	17	-	-	-	-
Atingimento da meta	0%	-	-	-	-



Histórico da quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada.

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área e tipos de postos de vigilância (armada e desarmada).

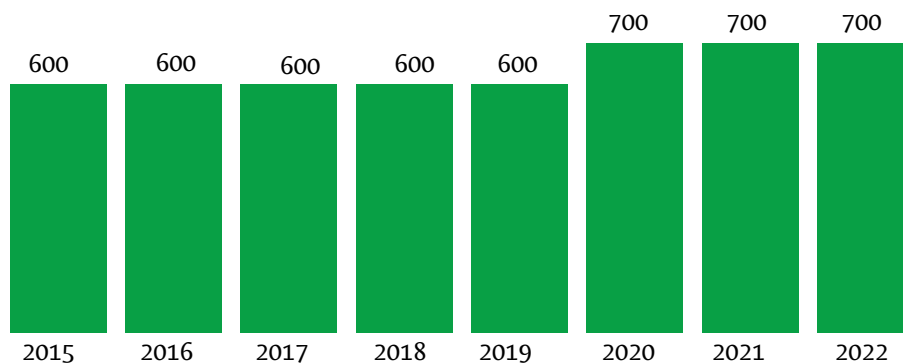
A meta estabelecida no PLS inicialmente foi a manutenção dos 16 postos de trabalho contratados, entretanto, ao longo de 2022 foi constatada a necessidade imperiosa de incremento de mais um posto para guarnecer a nova guarita do estacionamento da ENAJUM. Portanto a quantidade de postos de vigilância atualmente é de 17, o que ocasionou o não atingimento desta meta, que será adequada à nova necessidade por ocasião de revisão do PLS.





TELEFONIA

Indicador nº 11 - Quantidade de linhas de telefonia fixa					
Unidade Gestora	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação				
Meta	Não aumentar o número de linhas de telefonia fixa, mantendo a mesma quantidade do ano de 2020, até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	700	700	700	700	700
Resultado	700	-	-	-	-
Atingimento da meta	100%	-	-	-	-

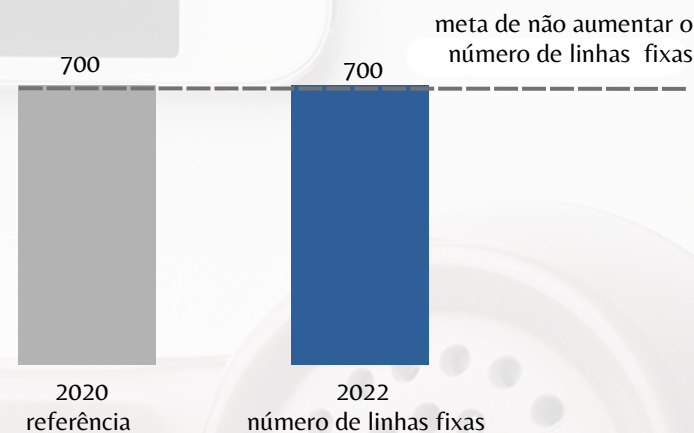


Histórico da quantidade de linhas fixas.

A meta de não aumentar o número de linhas telefônicas fixas do STM foi atingida.

De 2015 até 2019, o STM possuía 600 linhas telefônicas fixas, tendo havido um incremento de mais 100 unidades em 2020 para atender à crescente demanda de comunicação.



Em 2022 a Diretoria de Tecnologia da Informação iniciou a realização de estudos para um novo modelo de contratação de serviços de telefonia, que tenha as mesmas funcionalidades e menores custos, sendo que os resultados serão apurados quando forem divulgados pela unidade.

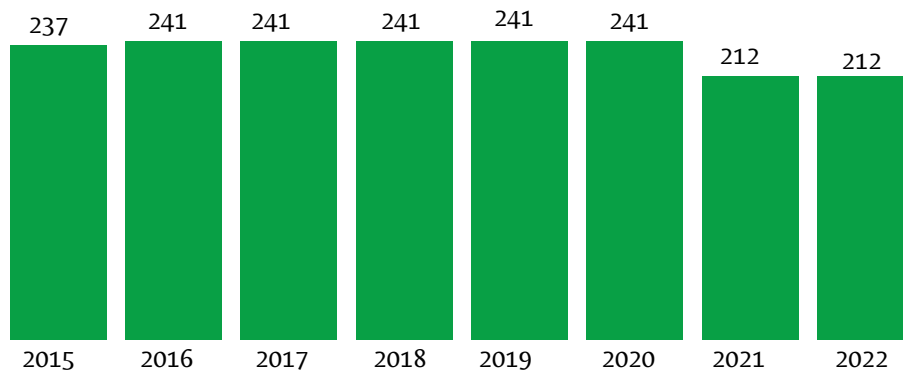




TELEFONIA

Indicador nº 12 - Quantidade de linhas de telefonia móvel					
Unidade Gestora	DITIN - Diretoria de Tecnologia da Informação				
Meta	Não aumentar o número de linhas de telefonia móvel, mantendo a mesma quantidade do ano de 2020, até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	241	241	241	241	241
Resultado	212	-	-	-	-
Atingimento da meta	100%	-	-	-	-

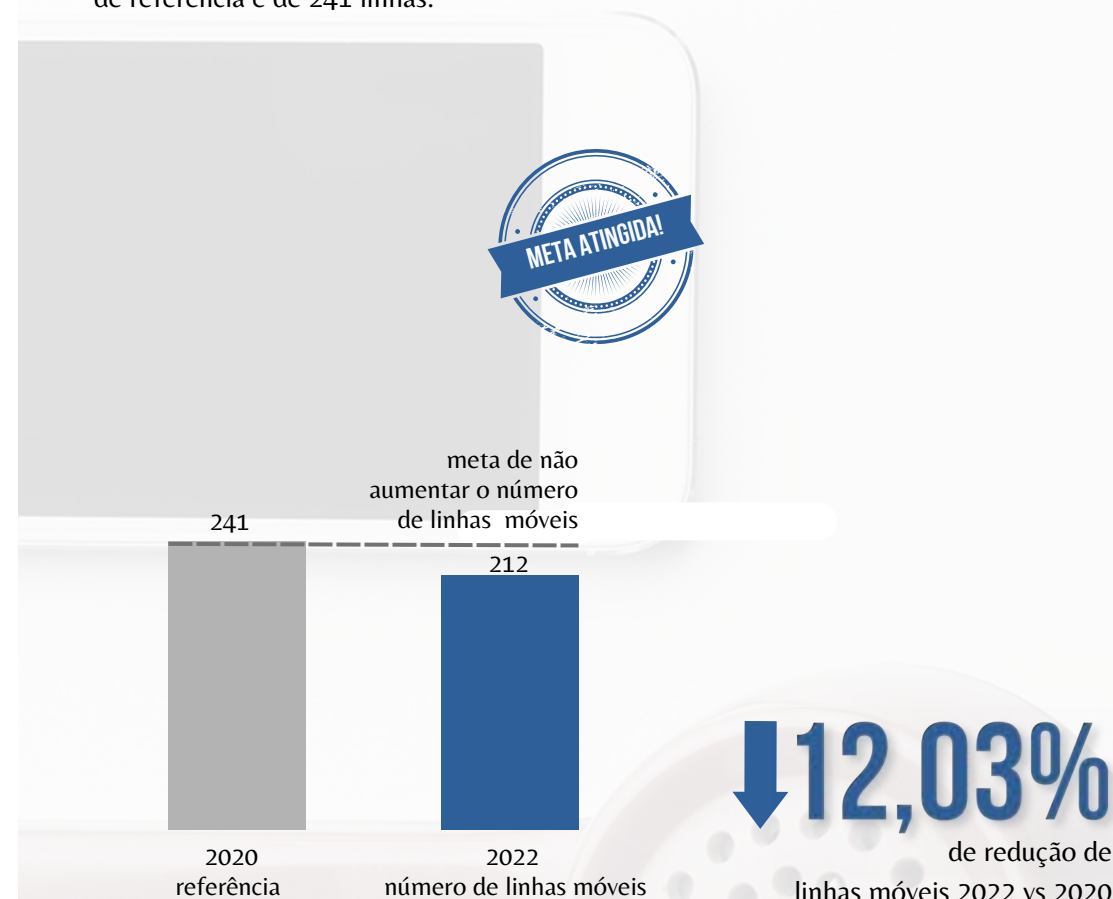



Histórico da quantidade de linhas móveis.

A meta de não aumentar o número de linhas telefônicas móveis do STM foi atingida.

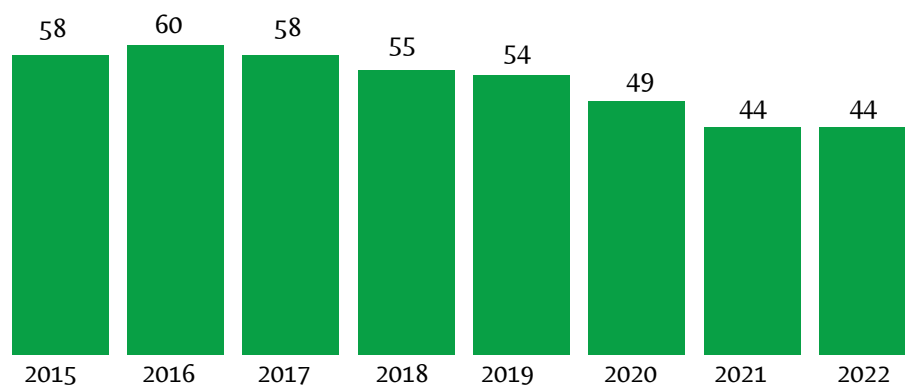
Em 2015, o STM possuía 237 linhas telefônicas móveis, e adquiriu apenas mais 4 linhas em 2016, somando 241 linhas telefônicas móveis no total. Essa quantidade se manteve constante nos anos seguintes, caindo para 212 em 2021 e 2022, sendo que o patamar de referência é de 241 linhas.





VEÍCULOS

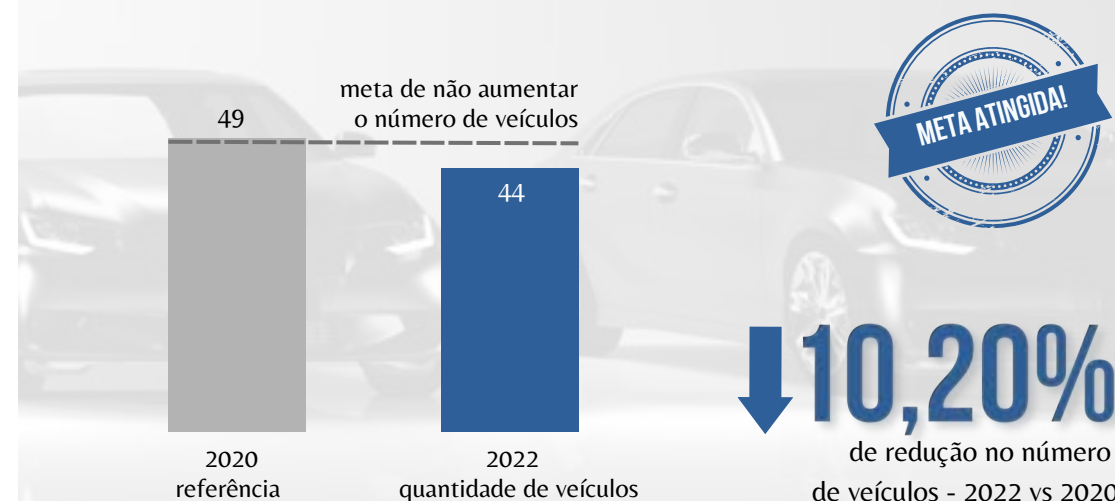
Indicador nº 13 - Quantidade de veículos de serviço					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Não aumentar o número de veículos de serviço mantendo a mesma quantidade do ano de 2020, até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	49	49	49	49	49
Resultado	44	-	-	-	-
Atingimento da meta	100%	-	-	-	-



Histórico da quantidade de veículos.

O tema objetiva a gestão da mobilidade e dos gastos despendidos com a frota oficial, considerando o alto impacto que a utilização de veículos causa ao meio ambiente, além de buscar maior eficiência na gestão de recursos destinados à locomoção de magistrados e servidores.

A meta foi a de não aumentar o número de veículos de serviço, mantendo a mesma quantidade do ano de 2020, até 2026. Em 2020 o STM possuía 49 veículos, sendo que o número foi reduzido para 44 unidades em 2021 e manteve-se em 2022.

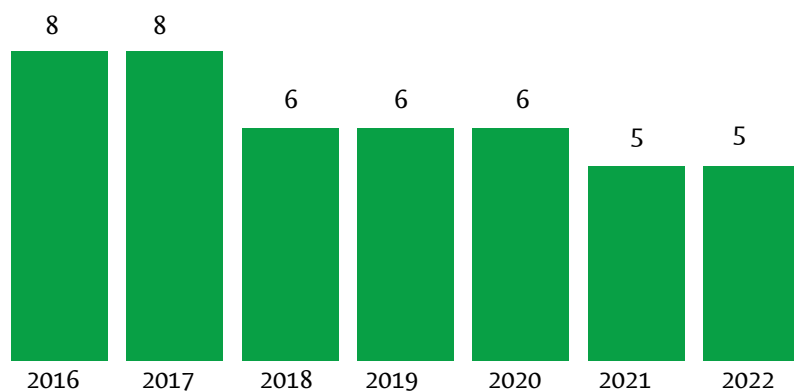




VEÍCULOS

Indicador nº 14 - Quantidade de motoristas contratados					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Não aumentar a quantidade de motoristas contratados, mantendo a mesma quantidade do ano de 2020, até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	6	6	6	6	6
Resultado	5				
Atingimento da meta	100%	-	-	-	-

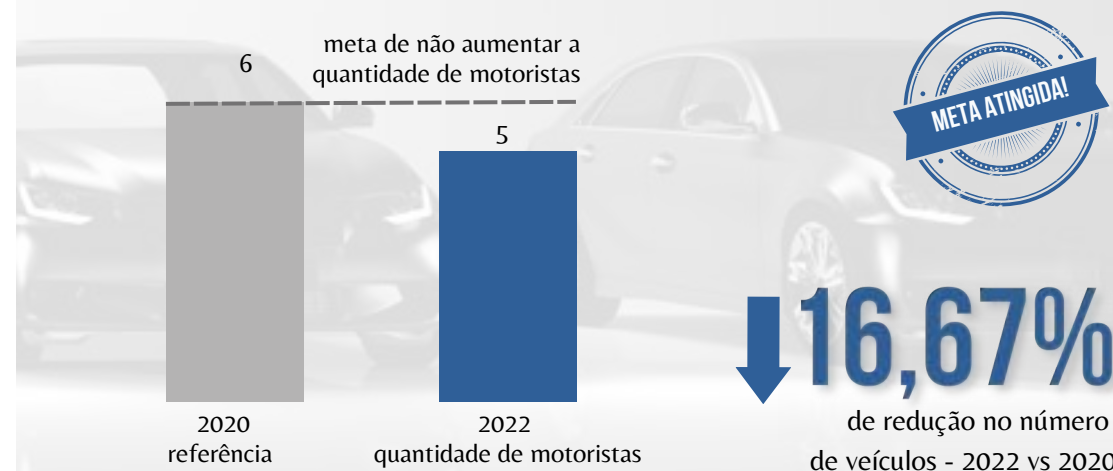
OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



Histórico da quantidade de motoristas contratados.

A temática em questão objetiva monitorar a quantidade de motorista contratados, além de avaliar as despesas realizadas com os contratos de motoristas do Tribunal. Além disso, busca-se avaliar novas soluções que visem à redução dos gastos com os contratos.

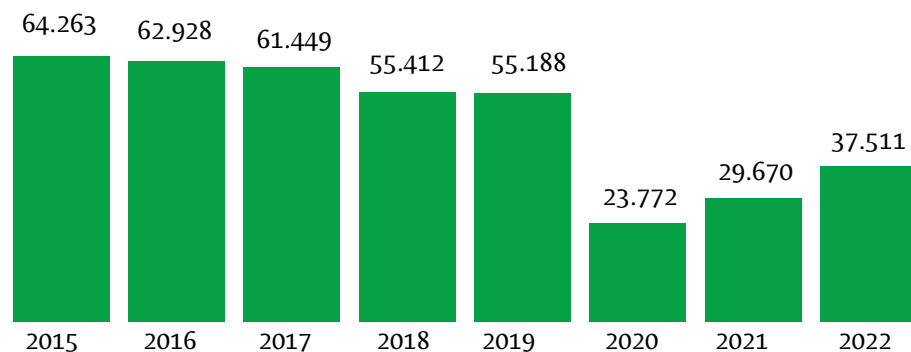
A meta foi a de não aumentar a quantidade de motoristas contratados. Em 2020 (período base), eram 6 motoristas e, em 2021 e 2022, apenas 5. Com a redução do número de motoristas, houve relevante redução na despesa com pessoal nessa área temática, uma vez que haviam 8 motoristas contratados no início da série histórica.





COMBUSTÍVEL

Indicador nº 15 - Quantidade de litros de combustível consumidos					
Unidade Gestora	DIRAD - Diretoria de Administração				
Meta	Manter a quantidade de litros de combustível consumidos no mesmo patamar de 2019 até 2026				
	2022	2023	2024	2025	2026
	55.188	55.188	55.188	55.188	55.188
Resultado	37.511	-	-	-	-
Atingimento da meta	100%	-	-	-	-

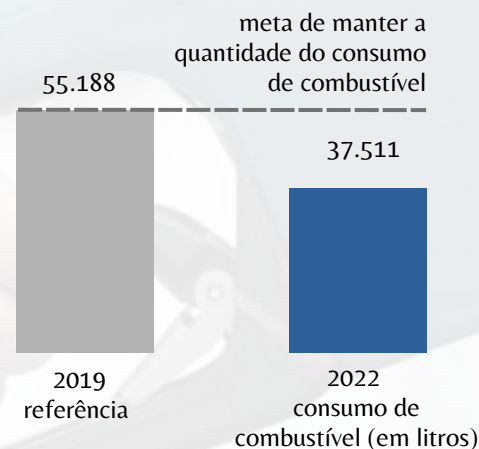


Histórico do consumo de combustível (em litros).

O consumo de combustível por parte do STM vinha caindo gradualmente desde 2015. Essa redução de consumo deu-se, até 2019, pela otimização da manutenção preventiva nos veículos e pela ampliação do uso de soluções tecnológicas para a terceirização dos serviços. O retorno das atividades presenciais a partir de 2021 obviamente elevou novamente o consumo, porém, o patamar manteve-se bem abaixo do período base (2019).

A meta de não aumentar o consumo foi atingida com sucesso, observando-se uma redução de cerca de 32% quando se compara o ano de 2022 com 2019. Tal redução diminui o impacto ambiental causado pela queima de combustíveis.

Destaca-se a adoção por parte do STM, do sistema do Sistema Taxi-STM que possibilita o deslocamento de servidores em função de atividades administrativas por meio de aplicativo de transporte.



32,03%

de redução no consumo de combustível - 2022 vs 2019

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Indicador nº 16 - Índice de racionalização de gastos com serviços gráficos					
Unidade Gestora	DIDOC - Diretoria de Documentação e Gestão do Conhecimento				
Meta	Limitar percentualmente o aumento dos gastos com serviços gráficos ao ano, a partir de 2022, até 2026, de acordo com a tabela				
	2022	2023	2024	2025	2026
	20%	18%	16%	14%	10%
Resultado	N/A*	-	-	-	-

*Resultado da meta não apurado, pois a série histórica inicia-se em 2022.



O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos. Trata-se de área temática nova, determinada pela Resolução CNJ nº 400/2021, sendo, portanto, monitorada apenas a partir de 2022, sem série histórica anterior.

A meta estabelecida pelo PLS foi a de limitar percentualmente o aumento dos gastos com serviços gráficos ao ano, a partir de 2022, até 2026. Em 2022 foram gastos R\$ 88.453,00 com serviços gráficos e, a partir dos dados de 2023, haverá uma base comparativa para aferição do desempenho comparado à meta.

Como já citado anteriormente no tema “Impressões”, a divulgação da Justiça Militar da União é um dos objetivos estratégicos desta Corte e a impressão de material informativo tem importante papel no atingimento deste objetivo.



AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Guia de Compras Sustentáveis	
Unidade Gestora	DILEO - Diretoria de Licitações e Execução Orçamentária
Meta	Elaborar um guia de contratações sustentáveis no ano de 2022
Resultado	Foi adotado o guia do Conselho da Justiça Federal, o que é permitido pela Res. 400/CNJ
Atingimento da meta	100%

O tema objetiva monitorar a quantidade de contratos realizados no período base e o percentual de aquisições realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade. Não há série histórica, pois trata-se de área temática nova, determinada pela Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta estabelecida no PLS para esta área foi a de elaborar um guia de contratações sustentáveis no ano de 2022. Para atender o estipulado no PLS, o STM adotou o manual elaborado pelo Conselho da Justiça Federal (CJF), uma vez que, segundo a Resolução CNJ nº 400/2021, o órgão tem a possibilidade de adotar o manual de outro órgão.

Considerado o seu atingimento, esta meta deverá ser revista por ocasião da revisão do PLS, incluindo-se outros objetivos para garantir que os contratos celebrados pelo STM sejam cada vez mais sustentáveis.

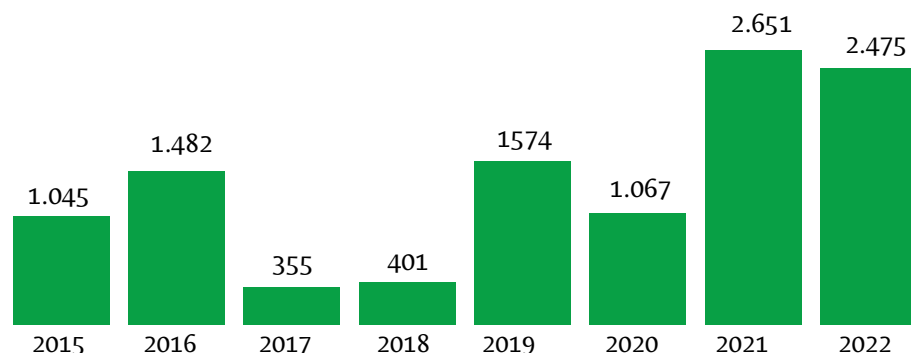
Destaca-se que, desde agosto de 2022, por decisão do Comitê Gestor de Contratações do STM, todas as contratações realizadas pelo órgão e que sejam passíveis de ter critérios de sustentabilidade e acessibilidade passaram a ser enviadas para a unidade de gestão socioambiental para análise e sugestões. Assim, a unidade procede com a elaboração de pareceres que incluem a análise e proposição de critérios de sustentabilidade, a adoção de medidas para mitigar os impactos ambientais, a redução do consumo, a correta destinação de resíduos e o cumprimento das exigências de acessibilidade e inclusão.





QUALIDADE DE VIDA

Indicador nº 17 - Índice de Participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT)					
Unidade Gestora	DIPES - Diretoria de Pessoal DISAU - Diretoria de Serviços de Saúde				
Meta	Ampliar gradualmente a participação dos(as) colaboradores(as) nas ações de qualidade de vida no trabalho.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	2636	2686	2736	2786	2836
Resultado	2475	-	-	-	-
Atingimento da meta	94%	-	-	-	-



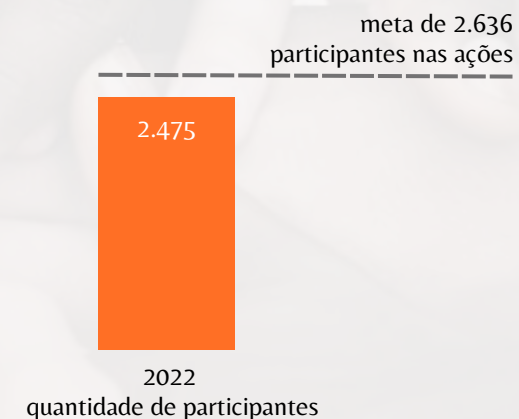
Histórico da participação em ações de qualidade de vida.

Do ponto de vista social, a sustentabilidade compreende todo capital humano que está, direta ou indiretamente, relacionado às atividades do órgão, incluindo seus funcionários, seus jurisdicionados, seus fornecedores, a comunidade e a sociedade em geral. Envolve ainda uma postura institucional ética e transparência nas relações estabelecidas.

Na prática, a sustentabilidade está aliada à qualidade de vida. Não se trata apenas de sobreviver, mas de viver em plenitude, explorando áreas ou recursos planetários de forma a impactar o mínimo possível o equilíbrio entre o meio ambiente e toda a biosfera que dele dependem para existir, garantindo a disponibilidade dos recursos hoje, sem comprometê-los para as gerações futuras.

O eixo proposto contempla a promoção do ambiente de trabalho saudável e o estímulo ao desenvolvimento do corpo funcional, refletindo diretamente no clima organizacional e na produtividade do STM. A internalização das práticas sustentáveis no contexto laboral das unidades da JMU e a valorização de magistrados e servidores são fundamentais para a melhoria da qualidade de vida na instituição.

O número de participantes foi ligeiramente menor do que o previsto na meta do PLS-STM. Mesmo assim a participação em 2022 (2.475) está entre os maiores números registrados na série histórica.





QUALIDADE DE VIDA

EXEMPLOS DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA REALIZADAS	
Programa STM na Medida - com objetivo de Prevenção da obesidade e comorbidades associadas. Além de acompanhamento de pacientes com dislipidemias, diabetes, hipertensão arterial, entre outras. Durante a pandemia foram realizados atendimentos virtuais de forma individualizada.	169
Vacinação contra gripe - atendidos servidores, magistrados, dependentes, terceirizados e estagiários, com a finalidade de reduzir a incidência da gripe no ambiente do trabalho. Vários trabalhos científicos demonstram o benefício da vacinação contra a gripe na melhoria da produtividade no trabalho e redução do absenteísmo.	1235
Realização de Exames Periódicos de Saúde	177
Pesquisa de Qualidade de Vida no trabalho remoto	1 com 214 respondentes
Doação de sangue (banco de doadores)	12 captações
Caminhada do Plano de Saúde	200 participantes

Ações de Saúde no STM

As ações desenvolvidas pela JMU visam oferecer uma atenção integral aos Magistrados e Servidores da Justiça Militar da União, através de programas preventivos, assistência direta e levantamento de indicadores que norteiam outras ações de melhoria na área da saúde.

O STM possui um serviço médico atuante com atendimentos na área de medicina, psicologia, odontologia e enfermagem.



Ações Solidárias no STM

As ações solidárias estimulam o voluntariado e a solidariedade entre magistrados, servidores, colaboradores e a sociedade.

Em 2022 o STM realizou a entrega de 200 kg de alimentos arrecadados entre os servidores participantes da caminhada promovida pelo PLAS, Plano de saúde do Tribunal.

O STM possui também, já há alguns anos, um programa de doação de sangue.



CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

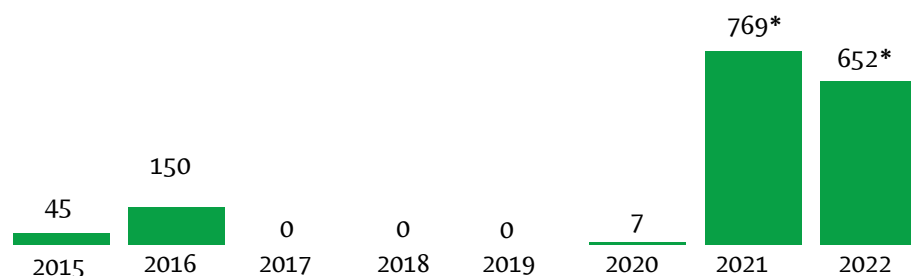
Indicador nº 18 - Índice de Participação em ações de capacitação socioambiental, inclusão e acessibilidade					
Unidade Gestora	DIPES - Diretoria de Pessoal				
Meta	Promover ações de capacitação que atinjam ao menos 40 (quarenta) magistrados(as) e servidores(as) do STM por ano, até 2026.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	≥ 40	≥ 40	≥ 40	≥ 40	≥ 40
Resultado	652	-	-	-	-
Atingimento da meta	1530%	-	-	-	-



Em 2022, o STM promoveu a segunda edição do curso “Formação de Agentes Socioambientais na JMU”, que capacitou 33 servidores para compreensão e atendimento da legislação e das boas práticas sobre o tema da sustentabilidade, tornando os servidores multiplicadores de ações de redução de consumo e promoção de práticas sustentáveis no ambiente de trabalho, nas contratações e gestão de contratos, bem como desenvolvimento de uma cultura institucional voltada à sustentabilidade.

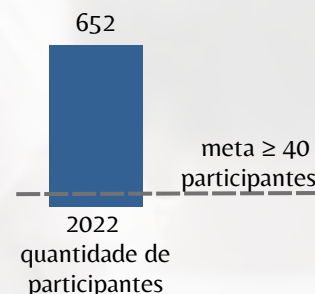
Na área de qualidade de vida e promoção da equidade e diversidade, o STM realizou diversos seminários, tais como: 1º Webinário de Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação no Poder Judiciário, com 140 participantes; Palestra alusiva ao Setembro Amarelo com o tema de prevenção ao suicídio, com 91 participantes; “Simpósio de Políticas de Prevenção e Enfrentamento ao assédio Moral, Sexual e Discriminação”, com 51 participantes, sendo grande parte deles magistrados da JMU; Webinário De Bem Estar Integral “Mulheres - Nossas Vitórias”, com 63 participantes; e Webinário de enfrentamento ao racismo: “Mapeando E Ressignificando Crenças”, com 41 participantes, entre outros.

Sobre a série histórica, salienta-se, que a partir de 2021 a Área de Gestão Socioambiental passou a utilizar a nova definição de capacitação em sustentabilidade, de acordo com a Resolução CNJ nº 400/2021, que define que “são considerados eventos de capacitação: Curso, Oficina, Palestra, Seminário, Fórum, Congresso, Semana, Jornada, Convenção, Colóquio, entre outros”. Considerando a mudança de metodologia, esta meta deverá ser revista por ocasião da revisão do PLS.



Histórico da participação em ações de capacitação em sustentabilidade

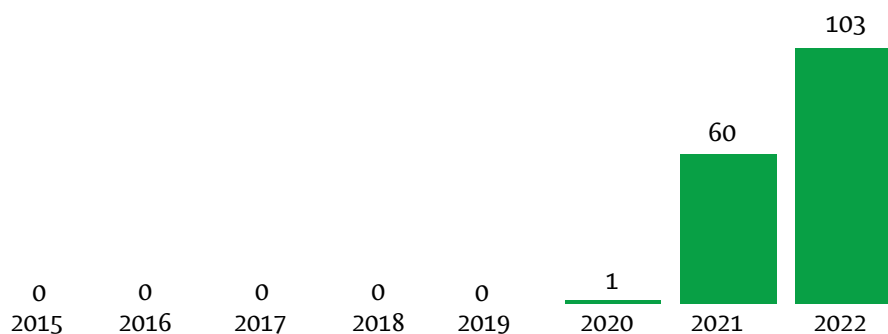
*A partir de 2021, foi adotada nova definição para o indicador, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021





SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Indicador nº 19 - Índice de cumprimento das ações de sensibilização socioambiental, inclusão e acessibilidade					
Unidade Gestora	ASCOM - Assessoria de Comunicação Social				
Meta	Realizar no mínimo 12 (doze) ações de sensibilização por ano, a partir de 2022, com incremento de mais 6 (seis) ações por ano a partir de 2023.				
	2022	2023	2024	2025	2026
	≥ 12	≥ 18	≥ 24	≥ 30	≥ 36
Resultado	103	-	-	-	-
Atingimento da meta	858%	-	-	-	-



Histórico das ações de sensibilização em sustentabilidade

A Assessoria de Comunicação da Presidência (ASCOM) do STM é bastante atuante nas publicações e postagens sobre o tema da sustentabilidade, aí incluídas as relativas à saúde e qualidade de vida dos colaboradores.

As publicações são feitas na Intranet, no portal público do STM e nos perfis oficiais do órgão no Instagram, Facebook, Twitter e Youtube. Ao final deste relatório há uma série de links exemplificativo das postagens realizadas que podem ser consultados.

Sobre a série histórica, salienta-se, que a partir de 2021 a unidade de gestão socioambiental passou a utilizar a nova definição de capacitação em sustentabilidade, de acordo com a Resolução CNJ nº 400/2021, que define que devem ser contabilizadas as "ações de sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias". Considerando a mudança de metodologia, esta meta deverá ser revista por ocasião da revisão do PLS.





SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Dentre as ações de maior destaque sobre o tema, salienta-se o vídeo de apresentação do PLS-STM 2022-2026 e a elaboração, em parceria com a Diretoria de Documentação, de três opções de logomarca de identidade visual para o Plano de Logística Sustentável. A partir daí foi promovido um concurso para escolha da logomarca final, com ampla divulgação e participação de servidores, magistrados e colaboradores. Foi realizada uma reunião com funcionários terceirizados das áreas de manutenção e limpeza para apresentar o Plano de Logística Sustentável, em parceria com a Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação. Houve também uma campanha de sensibilização com visita nos locais de trabalho dos colaboradores para explanar sobre a logomarca e recolher votos deste público, incluindo os colaboradores da recepção e serviço de copa.

Vale salientar também a produção de material informativo elaborado pela Diretoria de Saúde em parceria com a ASCOM abordando os seguintes assuntos: Saúde Mental das mulheres; Dia Mundial sem tabaco; Cartilha com resultados do levantamento sobre assédio e discriminação nas relações de trabalho da JMU; Cartilha do Programa de Tabagismo; Atualização da cartilha do Projeto Despertar; Utilização e benefícios da Laserterapia em Odontologia; Produção de vídeo institucional sobre a importância do EPS; Campanha Nacional de Conscientização da Psoríase; Campanha 24 Horas Pelo Diabetes; Campanha Outubro Rosa - Prevenção ao Câncer de Mama; Campanha Novembro Azul - Prevenção ao Câncer de Próstata; e Campanha Nacional de Prevenção ao Câncer de Pele.

MATÉRIAS POSTADAS NO PORTAL PÚBLICO DO STM

Sustentabilidade

<https://www.stm.jus.br/informacao/agencia-de-noticias/item/11438-stm-ocupa-o-primeiro-lugar-no-ranking-do-indice-de-desempenho-de-sustentabilidade-do-poder-judiciario>

Acessibilidade

<https://www.stm.jus.br/informacao/agencia-de-noticias/item/11671-acessibilidade-foi-tema-de-reportagem-do-stm-na-tv-justica>

POSTAGENS EM PERFIL OFICIAL DO STM (Instagram)

Cuidados com a saúde

https://www.instagram.com/p/CKRIHahjOK2/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CNX38N1D8il/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CNacclajg0_/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CPWNW_1DZL6/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CUxkkzLFnro/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CVBE8OpFnSj/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CVOBcIWIEkT/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CWY_0m3P63u/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CWdtTmjlnmd/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CWf4s-qF8oy/?utm_source=ig_web_copy_link

Saúde Mental

https://www.instagram.com/p/CJ6HuI9DOBT/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CTUwbzbl_1e/?utm_source=ig_web_copy_link

Qualidade de vida/ valorização do servidor

https://www.instagram.com/p/CMKKB4yDheA/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/COVCn5dDJsZ/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CV4k4QS2ls6j/?utm_source=ig_web_copy_link

Sustentabilidade

https://www.instagram.com/p/CMum9MbDRW4/?utm_source=ig_web_copy_link

Campanhas e ações solidárias

https://www.instagram.com/p/CK4lodcjCBU/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CLCNEBHD3Rq/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CQGyytbjuPQ/?utm_source=ig_web_copy_link

Direitos das pessoas com deficiência e inclusão

https://www.instagram.com/p/CNKcT6vDOIP/?utm_source=ig_web_copy_link
https://www.instagram.com/p/CN28f2PjHo6/?utm_source=ig_web_copy_link

**Plano de
Logística
Sustentável**



SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE

socioambiental@stm.jus.br

