



PODER JUDICIÁRIO
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR

ATO NORMATIVO Nº 880

Institui o Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal Militar (PLS-STM) para o período de 2025-2026.

A MINISTRA-PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXV do art. 6º do Regimento Interno, e

CONSIDERANDO a Resolução nº 400, de 16 de junho de 2021, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO o Ato Normativo STM nº 545, de 16 de março agosto de 2022, que institui o Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal Militar (PLS-STM), para o período de 2022 a 2026, em especial o seu art. 3º, que aduz que a Comissão Gestora do PLS-STM (CGPLS) poderá propor à Presidência do Tribunal a revisão do Plano sempre que julgar necessário, ou, no máximo, a cada 2 (dois) anos;

CONSIDERANDO a necessidade de serem adotadas medidas efetivas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços no âmbito do Superior Tribunal Militar (STM),

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir o Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal Militar (PLS-STM) para o período de 2025-2026, na forma do Anexo Único deste Ato Normativo.

Art. 2º Para cada objetivo citado no Anexo Único deste Ato Normativo deverá ser criado um plano de ações, conforme modelo disponibilizado no portal do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que poderá ser alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS-STM, na periodicidade necessária.

Art. 3º Fica revogado o Ato Normativo nº 545, de 16 de março de 2022.

Art. 4º Este Ato Normativo entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA ELIZABETH ROCHA

Ministra-Presidente do STM

ANEXO ÚNICO

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR PARA O PERÍODO 2025-2026.

APRESENTAÇÃO

O Superior Tribunal Militar (STM), por meio do Ato Normativo STM nº 545, de 16 de março agosto de 2022, instituiu o Plano de Logística Sustentável para o período de 2022-2026, com o propósito de consolidar e aprimorar as ações de sustentabilidade em curso no Tribunal, e alcançar as respectivas metas estabelecidas para o período.

A revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS-STM) para o período 2025-2026 propõe diretrizes para o engajamento dos magistrados(as) e servidores(as) quanto ao desenvolvimento sustentável, ao compromisso com a transparência e à economicidade dos gastos públicos, e ajustes das metas iniciais às novas determinações do Conselho Nacional de Justiça.

O Plano de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas. O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos.

O PLS-STM alinha-se ao planejamento estratégico da Justiça Militar da União (JMU), com o objetivo de desenvolver uma instituição eficaz, responsável, inclusiva e transparente, em todos os níveis.

A AGENDA 2030 NO PODER JUDICIÁRIO

A Agenda 2030 é um compromisso global assumido em 2015 por líderes de 193 países, inclusive o Brasil, e coordenada pela Organização das Nações Unidas (ONU), por meio do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), nos termos da Resolução A/RES/72/279.OP32, de 2018, da Assembleia Geral da ONU.

A Agenda 2030 integra 193 Países membros e foi recepcionada de forma pioneira pelo Poder Judiciário Brasileiro, por meio do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), tendo como marco inicial a criação do Comitê Interinstitucional da Agenda 2030.

São 17 (dezesete) os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) a serem atingidos no período de 2016 a 2030, relacionados à efetivação dos direitos humanos e promoção do desenvolvimento, conforme transcritos a

seguir:

- 1. Erradicação da pobreza:** Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares;
- 2. Fome zero e agricultura sustentável:** Acabar com a fome, alcançar a segurança alimentar e melhoria da nutrição e promover a agricultura sustentável;
- 3. Saúde e Bem-estar:** Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todas e todos, em todas as idades;
- 4. Educação de qualidade:** Assegurar a educação inclusiva e equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas e todos;
- 5. Igualdade de Gênero:** Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas;
- 6. Água potável e Saneamento:** Assegurar a disponibilidade e gestão sustentável da água e saneamento para todas e todos;
- 7. Energia Limpa e acessível:** Assegurar o acesso confiável, sustentável, moderno e a preço acessível à energia para todas e todos;
- 8. Trabalho decente e crescimento econômico:** Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todas e todos;
- 9. Indústria, Inovação e Infra-estrutura:** Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação;
- 10. Redução das desigualdades:** Reduzir a desigualdade dentro dos países e entre eles;
- 11. Cidades e comunidades sustentáveis:** Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis;
- 12. Consumo e produção responsáveis:** Assegurar padrões de produção e de consumo sustentáveis;
- 13. Ação contra a mudança global do clima:** Tomar medidas urgentes para combater a mudança climática e seus impactos (*Reconhecendo que a Convenção Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima [UNFCCC] é o fórum internacional intergovernamental primário para negociar a resposta global à mudança do clima*);
- 14. Vida na água:** Conservação e uso sustentável dos oceanos, dos mares e dos recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável;
- 15. Vida terrestre:** Proteger, recuperar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, deter e reverter a degradação da terra e deter a perda de biodiversidade;
- 16. Paz, justiça e instituições eficazes:** Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis;
- 17. Parcerias e meios de implementação:** Fortalecer os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável.



OBJETIVOS DO PLS-STM

Para a definição dos objetivos e metas do Plano de Logística Sustentável do STM, buscou-se alinhá-los com um ou mais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

OBJETIVO GERAL

Consolidar um modelo de gestão organizacional com processos estruturados, que promovam a sustentabilidade no STM, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em busca de um desenvolvimento nacional sustentável.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Objetivo 1: Reduzir o consumo de papel;
- Objetivo 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis;
- Objetivo 3: Reduzir o consumo de água envasada;
- Objetivo 4: Racionalizar o uso dos recursos destinados ao processo de impressão;
- Objetivo 5: Manter o consumo de energia elétrica;
- Objetivo 6: Reduzir o consumo de água encanada;
- Objetivo 7: Estimular a redução da geração de resíduos e implantar sua destinação ambientalmente correta;
- Objetivo 8: Racionalizar os gastos com alterações de leiaute, obras e construções;
- Objetivo 9: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza;
- Objetivo 10: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância;
- Objetivo 11: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel;
- Objetivo 12: Racionalizar os gastos com veículos;
- Objetivo 13: Reduzir o consumo de combustível;
- Objetivo 14: Racionalizar os gastos com serviços gráficos;
- Objetivo 15: Priorizar as aquisições e contratações sustentáveis;
- Objetivo 16: Aumentar a adesão de participantes nas ações solidárias, de equidade e diversidade e de qualidade de vida no trabalho;
- Objetivo 17: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores (as) do STM na temática da responsabilidade socioambiental e acessibilidade;
- Objetivo 18: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) do STM na temática da equidade e diversidade;
- Objetivo 19: Reduzir as emissões de carbono na atmosfera.

METODOLOGIA

1- PREPARATIVOS INICIAIS:

Levantamento da atualização do embasamento legal → Análise dos resultados do ciclo anterior.

2- ELABORAÇÃO DO PLS-STM:

Reuniões com as unidades gestoras → Proposta de revisão das metas → Reunião da CGPLS.

3- IMPLANTAÇÃO DO PLS-STM:

Elaboração dos planos de ações para os indicadores e metas, juntamente com as unidades gestoras dos indicadores.

4- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Monitoramento dos indicadores, metas e ações → Reuniões de análise e revisão do PLS-STM e dos planos de ações → Ampla divulgação dos resultados.

O PLS-STM E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Plano de Logística Sustentável para o período 2025-2026 foi elaborado em total alinhamento à Estratégia Nacional do Poder Judiciário e ao Planejamento Estratégico da JMU para o período 2021-2026, estabelecido pela Resolução STM nº 289, de 16 de dezembro de 2020.

Vale ressaltar que a JMU apresenta, dentre os seus valores, a promoção da sustentabilidade, a partir da adoção de políticas e ações economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.

Ademais, na perspectiva de processos internos do novo mapa estratégico da instituição, há um objetivo específico direcionado ao fortalecimento da gestão da sustentabilidade e da acessibilidade. Esse objetivo estratégico visa ampliar as ações e os resultados práticos no campo da responsabilidade socioambiental, bem como promover a política de acessibilidade e inclusão, em consonância com as normas legais, as orientações do Poder Judiciário e as melhores práticas.

Portanto, o Plano de Logística Sustentável para o período de 2025-2026 alinha-se diretamente à missão, à visão e aos valores da JMU, ao definir ações, metas, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem o incremento das práticas sustentáveis e o melhor manejo ambiental no Superior Tribunal Militar (STM).

INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

Os indicadores de desempenho instituídos servirão para avaliação do desenvolvimento ambiental, econômico, social e cultural do órgão.

VARIÁVEIS GERAIS

As variáveis gerais são aquelas utilizadas nos cálculos das fórmulas dos indicadores. São utilizados dados informados pelo sistema "Justiça em Números".

SÉRIE HISTÓRICA - VARIÁVEIS GERAIS									
Itens do Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.1 - MagP - Total de cargos de magistrados(as) providos	15	15	15	16	16	16	16	16	18
1.2 - TPefet - Total de pessoal do quadro efetivo	481	509	471	543	551	547	537	562	473
1.3 - TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	8	11	11	4	5	4	295	274	210
1.4 - TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	32	25	24	28	28	32	34	36	38
1.5 - Serv - Total de servidores(as)	521	545	506	575	584	583	866	872	721
1.6 - TFAuxT - Total de trabalhadores(as) terceirizados	228	232	224	232	244	240	244	298	299
1.7 - TFAuxE - Total de estagiários(as)	58	87	83	97	53	46	40	72	59
1.8 - TFAuxJL - Total de juizes(as) leigos(as)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9 - TFAuxSP- Trabalhadores(as) de Serventias Judiciais Privatizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10 - TFAuxC - Total de conciliadores(as)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11 - TFAuxV - Total de voluntários(as)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.12 - TFAuxA- Total de aprendizes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13 - TFaux - Total da força de trabalho do quadro auxiliar	286	319	307	329	297	286	284	368	358
1.14 - FTT - Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares	822*	879*	828*	920*	897*	885*	1.166	1.256	1.097
1.15 - m²Total - Área total em metros quadrados	77.984	77.984	77.984	69.562	77.984	69.563	71.316	69.563	77.983,60

Obs.: *Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares. Os militares à disposição do STM não constavam nos números reportados ao CNJ até 2021.

1 - ÁREA TEMÁTICA: PAPEL



O tema objetiva o monitoramento do consumo geral de papel em razão da implantação do processo judicial eletrônico (E-Proc-JMU) e dos processos administrativos eletrônicos.

Objetivo 1: Reduzir o consumo de papel no STM.

Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.1- CPP - Consumo de papel próprio (em resmas)	3.876	3.180	2.946	2.577	1.100	1.274	1.533	1.068	1.217
2.2- CPC - Consumo de papel contratado (em resmas)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3- GPP - Gasto com papel próprio (em Reais)	R\$ 33.751,12	R\$ 46.351,00	R\$ 40.391,00	R\$ 35.762,00	R\$ 14.191,60	R\$ 16.383,84	R\$ 27.813,70	R\$ 26.214,51	R\$ 31.171,07

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL		
Descrição do indicador	Mede o percentual de resmas consumidas.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DIRAD.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Consumo Total (resmas)	Consumo total no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - (\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS	 	
Metas	Manter o consumo de papel em até 1300 resmas por ano em 2025 e 2026	
	2025	2026
	1.300 resmas	1.300 resmas

2 - ÁREA TEMÁTICA: COPOS DESCARTÁVEIS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, como de plástico ou outros materiais. Os copos costumam ser fornecidos em pacotes com 100 (cem) unidades. Embalagens com outras quantidades deverão ser convertidas para centos.



Objetivo 2: Reduzir o consumo de copos descartáveis no STM.



Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3.1- CCnb - Consumo de copos descartáveis Não Biodegradáveis (em centos)	4.520	4.061	3.993	4.074	1.453	1.862	1.220	298	0
3.1 - Ccb Consumo de copos descartáveis Biodegradáveis (em centos)	0	0	0	0	0	0	1.780	2.102	1.242

3.2- GCD - Gasto com copos descartáveis Não Biodegradáveis (em Reais)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$0,00
	8.655,18	16.592,00	8.938,04	9.126,30	3.499,80	5.609,08	2.486,34	283,36		

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NÃO BIODEGRADÁVEIS	
Descrição do indicador	Mede a quantidade de centos de copos descartáveis não biodegradáveis consumida
Periodicidade	Mensal.
Unidade Gestora	DIRAD.
Polaridade	Quanto menor, melhor.
Fórmulas	Consumo total (centos)
	Meta Atingida?
Consumo total no ano analisado.	
SIM ou NÃO	
Alinhamento aos ODS	 
Metas	Zerar o consumo de copos descartáveis não biodegradáveis a partir de 2025.
	2025
	2026
0 centos	
0 centos	

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS	
Descrição do indicador	Mede a quantidade de centos de copos descartáveis biodegradáveis consumida.
Periodicidade	Mensal.
Unidade Gestora	DIRAD.
Polaridade	Quanto menor, melhor.
Fórmulas	Consumo total (centos)
	Variação em relação à Meta (%)
	Índice de Cumprimento da Meta (%)
	Meta Atingida?
Consumo total no ano analisado.	
(((Consumo total-Meta)/Meta)×100	
0 maior valor entre 0 e (1 - (Consumo total - Meta) / Meta) × 100.	
SIM ou NÃO	
Alinhamento aos ODS	 
Metas	Manter o consumo de copos descartáveis biodegradáveis em até 1.600 centos por ano em 2025 e 2026
	2025
	2026
1.600 centos	
1.600 centos	

3 - ÁREA TEMÁTICA: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, consistente em embalagens descartáveis de copos e/ou garrafas, e o de consumo coletivo, consistente em embalagens retornáveis para bebedouros, de 10 (dez) e 20 (vinte) litros.


Objetivo 3: Reduzir o consumo de água envasada no STM.

Série Histórica:


Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
4.1- CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral (em unidades)	25.176	13.118	7.920	8.650	2.136	9.720	7.150	5.911	6.715
4.1- CEDsg - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral sem gás (em unidades)	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	1.576	459	248
4.1- CEDcg - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral com gás (em unidades)	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	5.594	5.452	6.715
4.2- CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral (em unidades)	98	125	14	37	20	0	28	56	52
4.3-GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (em reais)	R\$ 15.208,32	R\$ 7.224,00	R\$ 5.922,00	R\$ 5.923,10	R\$ 891,60	R\$ 6.362,93	R\$ 10.213,71	R\$ 9.030,13	R\$ 5.893,00
4.4- GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (em reais)	R\$ 767,34	R\$ 750,00	R\$ 77,00	R\$ 147,27	R\$ 188,00	R\$ 0,00	R\$ 190,40	R\$ 581,84	R\$ 218,90

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS SEM GÁS

Descrição do indicador	Mede o consumo de água envasada em embalagens descartáveis sem gás.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DIRAD.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Consumo total (unidades)	Consumo total no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - (\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás no mesmo patamar de 2023 (459 unidades) nos anos de 2025 e 2026.	
	2025	2026
	459 unidades	459 unidades

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM GÁS

Descrição do indicador	Mede o consumo de água envasada em embalagens descartáveis com gás.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DIRAD.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Consumo total (unidades)	Consumo total no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - (\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás no mesmo patamar de 2023 (5.452 unidades), a partir de 2025	
	2025	2026
	5.452 unidades	5.452 unidades

4 - ÁREA TEMÁTICA: IMPRESSÃO

O tema objetiva maior eficiência na gestão das impressões (aquisições de equipamentos e suprimentos ou *outsourcing*), tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.

O monitoramento dos dados pode indicar a necessidade de:



- calcular a quantidade de impressões por usuário, buscando sua diminuição;
- calcular a quantidade de usuários por equipamento, buscando seu aumento;
- diminuir a quantidade total de impressoras e impressões;
- aumentar a quantidade de impressões por equipamento, a fim de evitar impressoras ociosas.



Objetivo 4: Racionalizar o uso dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.

Série Histórica:

Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
5.1- QI - Quantidade de impressões (em unidades)	121.997,50	1.183.714	1.051.689	621.525	306.078	312.537	583.967	614.202	506.934
5.2- QEI - Quantidade de equipamentos de impressão (em unidades)	404	289	256	239	203	198	180	170	162
5.3- QIP - Quantidade de impressões <i>per capita</i> (em impressões/corpo funcional)	1.483,88	1.346,66	1.270,16	675,57	341,22	353,15	500,83	489,01	462,11
5.4- GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão (em reais)	0	0	0	R\$ 267.764,48	R\$ 132.749,18	R\$ 157.679,14	R\$ 229.117,42	R\$ 265.416,89	R\$165.788,76

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DO NÚMERO DE IMPRESSÕES - COLABORADORES		
Descrição do indicador	Mede o percentual de racionalização do número de impressões realizadas por colaboradores em relação à meta.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DITIN	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Número de impressões (unidades)	Número de impressões de colaboradores do ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Número de impressões de colaboradores} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - ((\text{Número de impressões de colaboradores} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS	 	
Metas	Limitar o aumento das impressões de colaboradores a 5% em relação a 2023 (614.202), com meta de até 644.912 para 2025 e 2026	
	2025	2026
	644.912 impressões	644.912 impressões

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO		
Descrição do indicador	Mede o número de equipamentos de impressão.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DITIN e DIDOC.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Quantidade de equipamentos de impressão (unidades)	Quantidade de equipamentos de impressão no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Quantidade de equipamentos de impressão} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - (\text{Quantidade de equipamentos de impressão} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS	 	
Metas	Manter o número de equipamentos de impressão no mesmo patamar de 2023 (170) nos anos de 2025 e 2026.	
	2025	2026
	170 equipamentos	170 equipamentos

5 - ÁREA TEMÁTICA: ENERGIA ELÉTRICA

O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica, em todos os edifícios e unidades que compõem o órgão, para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia, visando à maior eficiência do gasto.

Objetivo 5: Manter o consumo de energia elétrica no STM.

Série Histórica:

Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
6.1- CEE - Consumo de energia elétrica (em kWh)	1.806.137	1.712.177	1.622.481	1.670.917	1.138.229	1.064.278	1.303.323	1.576.754
6.2- CRE - Consumo de energia elétrica por m ² (em kWh/m ²)	23	22	21	24	15	15	18	23
6.3- GEE - Gasto com energia elétrica (em reais)	R\$1.107.572,80	R\$1.109.569	R\$1.138.946,00	R\$1.283.629,99	R\$852.559,48	R\$841.526,17	R\$1.130.479,32	R\$1.441.222,56




6.4- GRE - Gasto com energia elétrica por m² (em reais/m²)	R\$14,20	R\$14,22	R\$14,60	R\$18,45	R\$10,93	R\$12,10	R\$15,85	R\$20,72
6.5- Uso de Energia Alternativa (não se aplica unidade de medida)*	0	0	0	0	0	0	0	0
6.6- NT- Negociação Tarifária (não se aplica unidade de medida)**	0	0	0	0	0	0	0	0

* Indicar se utiliza fonte alternativa de energia e qual(is). As principais fontes alternativas de energia são: energia solar, eólica, maremotriz e geotérmica.

**Deverão ser respondidos:

- a) se o órgão possui tratativas com as concessionárias de energia, no sentido de utilizar tarifas com critérios de economicidade, como tarifas verdes, contratação com tarifa hora sazonal (Exemplos: contratação para uso em horário de "ponta", "fora de ponta") ou outros critérios como geração de energia renovável (fotovoltaico, eólico). Não deverão ser consideradas campanhas e práticas de redução de consumo;
- b) quais são as tratativas ou ações.

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA	
Descrição do indicador	Mede o consumo de energia elétrica Kwh, em relação a 2023.
Periodicidade	Anual.
Unidade Gestora	DIRAD.
Polaridade	Quanto menor, melhor.
Fórmulas	Consumo de energia elétrica (KWh)
	Variação em relação à Meta (%)
	Índice de Cumprimento da Meta (%)
	Meta Atingida?
Alinhamento aos ODS	  
Metas	Manter o consumo de energia elétrica em 1.576.754 Kwh, equivalente ao patamar de 2023, nos anos de 2025 e 2026.
	2025
	2026
	1.576.754 Kwh
	1.576.754 Kwh

6 - ÁREA TEMÁTICA: ÁGUA E ESGOTO




O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto, em todos os edifícios e unidades que compõem o órgão, para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade.

Objetivo 6: Reduzir o consumo de água encanada STM.

Série Histórica:

Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
7.1- CA - Consumo de água (em m³)	10.386	9.185	9.240	9.859	9.815	6.084	8.053	12.235	11.144
7.2- CRA - Consumo de água por m² (em m³/m²)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2
7.3- GA - Gasto com água (em reais)	R\$234.057,41	R\$228.296,25	R\$224.676,93	R\$250.830,04	R\$272.020,46	R\$185.323,54	R\$232.682,31	R\$394.641,25	R\$384.301,75
7.4- GRA - Gasto com água por m² (em reais/m²)	R\$ 3,00	R\$ 2,93	R\$ 2,88	R\$ 3,61	R\$ 3,49	R\$ 2,66	R\$ 3,34	R\$ 5,67	R\$ 5,52

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA		
Descrição do indicador	Mede o consumo de consumo de água encanada fornecida pela concessionária em relação à 2023.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DIRAD.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Consumo de água encanada (m³)	Consumo de consumo de água encanada fornecida pela concessionária no ano analisado.
	Varição em relação à Meta (%)	$((\text{Consumo de água encanada} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1 - (\text{Consumo total} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$.
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS	  	
Metas	Reduzir em 5% o consumo de água em relação a 2023 (12.235 m³), com meta de 11.623 m³ para 2025 e 2026	
	2025	2026
	11623 m³	11623 m³

7 - ÁREA TEMÁTICA: GESTÃO DE RESÍDUOS




O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação, em observância à legislação e às normas pertinentes.

Objetivo 7: Estimular a redução da geração de resíduos no STM e implantar sua destinação ambientalmente correta.

Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
8.1- DPa - Destinação de resíduos de papel (em kg)	1.064	715	0	0	0	0	0	150	303
8.2- DPL - Destinação de resíduos de plásticos (em kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3- DMt - Destinação de resíduos de metais (em kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.4- DVd - Destinação de resíduos de vidros (em kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.5- CGe - Coleta geral (em kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.6- TMR - Total de materiais destinados à reciclagem (em kg)	1.064	715	0	0	0	0	0	0	0
8.7- DEL - Destinação de resíduos eletroeletrônicos (em kg)	0	0	0	0	0	0	0	5	521
8.8- DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (em kg)	86	3.400	546	582	164	209	29	97	413,50
8.9- DPB - Destinação de resíduos de pilhas e baterias (em kg)	0	0	0	0	0	4.146	0	0	28
8.10- DLp - Destinação de resíduos de lâmpadas (em unidades)	0	0	677	0	5.000	3.500	3.500	4.965	2.832
8.11- DRS - Destinação de resíduos de saúde (em kg)	178	217	155	230	124	231	325	323	273,45
8.12- DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas (em kg)	0	0	127	315	550	100.000	100.000	37.500	360.000

Indicador:

ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS		
Descrição do indicador	Mede o peso de resíduos eletroeletrônicos coletados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se os cartuchos e toners).	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DIRAD e DITIN.	
Polaridade	Neutra em 100%.	
Fórmulas	Total de resíduos eletrônicos destinados adequadamente (kg)	Total de resíduos eletrônicos destinados adequadamente, enviados para logística reversa, ou doados para outros órgãos, instituições privadas, ONGs, cooperativas de reciclagem, etc.
	Total de resíduos eletrônicos coletados (kg)	Total de resíduos eletrônicos coletados.
	Índice de Destinação de Resíduos Eletrônicos (%)	$(\text{Total de resíduos eletrônicos destinados adequadamente} / \text{Total de resíduos eletrônicos coletados}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS	  	
Metas	Destinar adequadamente 100% dos resíduos eletrônicos por meio de logística reversa ou doações para órgãos públicos, instituições privadas, ONGs, cooperativas de reciclagem e demais entidades responsáveis pela reutilização ou descarte sustentável.	
	2025	2026
	100%	100%

8 - ÁREA TEMÁTICA: REFORMAS E CONSTRUÇÕES


O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº 114, de 20 de abril de 2010, e suas alterações.

Objetivo 8: Racionalizar os gastos com alterações de leiaute, obras e construções no STM.

Série Histórica:

Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
9.1- GRef - Gastos com reformas no período-base (em reais)	R\$ 898.093,00	R\$ 1.704.863,03	R\$ 1.491.180,04	R\$ 2.075.206,64	R\$ 4.293.215,90	R\$3.787.341,88	R\$3.505.915,38	R\$4.042.038,82	4.721.93
9.2- GConst- Gastos com construção de novos edifícios no período-base (em reais)	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$

Indicador:

ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE GASTOS COM ADEQUAÇÃO DE LEIAUTE NO STM		
Descrição do indicador	Mede os gastos com adequação de leiaute, obras e reformas em relação à 2023.	
Periodicidade	Anual	
Unidade Gestora	DIRAD.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Gasto total do com adequação de leiaute no STM (R\$)	Gasto total com adequação de leiaute no STM ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Gasto total com adequação de leiaute no STM} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - (\text{Gasto total com adequação de leiaute no STM} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Limitar os gastos com adequação de layout, obras e reformas a, no máximo, 20% acima de 2023 (R\$ 4.042.038,82), estabelecendo a meta de R\$ 4.850.446,58 para 2025 e 2026	
	2025	2026
	R\$ 4.850.446,58	R\$ 4.850.446,58

9 - ÁREA TEMÁTICA: LIMPEZA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Repactuação dos contratos: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra (Ref.: Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 6º, inciso LIX).


Objetivo 9: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza no STM.

Série Histórica:

Questionário anual:	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
10.1- GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base (em reais)	R\$ 2.892.844,00	R\$ 3.295.073,74	R\$ 3.236.219,15	R\$ 3.122.010,93	R\$ 2.910.106,87	R\$ 2.517.363,72	R\$ 2.520.095,17	R\$ 2.759.836,75	R\$ 3.011.392,24
10.2- m²Cont - Área contratada (em m2)	32.784,00	32.784,00	32.680,50	30.275,24	35.273,04	35.273,04	35.273,04	35.273,04	39.976,14

10.3- GRL - Gasto com contratos de limpeza por m² (em reais/m²)	R\$ 88,24	R\$ 100,51	R\$ 99,03	R\$ 103,12	R\$ 82,50	R\$ 71,37	R\$ 71,45	R\$ 78,24	R\$ 75,33
10.4- GML - Gasto com material de limpeza (em reais)	R\$ 97.067,00	R\$ 91.207,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 76.466,10	R\$ 203.384,88	R\$ 130.874,53	R\$ 167.537,19	Valor incluído no item 10.1

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA		
Descrição do indicador	Mede a variação dos gastos com serviços de limpeza.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DIRAD.	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Gasto com serviços de limpeza (R\$)	Gasto total com serviços de limpeza no ano analisado.
	Meta para gasto com serviços de limpeza (R\$)	Gasto total com serviços de limpeza do ano anterior + Dissídio coletivo + Inflação anual.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Gasto com serviços de limpeza} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	$0 \text{ maior valor entre } 0 \text{ e } (1 - (\text{Gasto com serviços de limpeza} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100.$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Limitar o gasto máximo com serviços de limpeza a cada ano, considerando o gasto do ano anterior corrigido pela inflação e pelo dissídio coletivo.	
	2025	2026
	Gasto ano anterior + Dissídio + Inflação	Gasto ano anterior + Dissídio + Inflação

10 - ÁREA TEMÁTICA: VIGILÂNCIA

O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).

Repactuação dos contratos: forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra (Ref.: Lei nº 14.133, de 2021, art. 6º, inciso LIX).

Objetivo 10: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância no STM.


Série Histórica:

Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
11.1- GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (em reais)	R\$ 2.110.335,00	R\$ 2.355.529,00	R\$ 2.209.589,76	R\$ 2.618.468,97	R\$ 2.711.952,60	R\$ 2.683.360,20	R\$ 3.087.231,96	R\$ 3.259.071,59	R\$ 3.659,7
11.2- QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (número de trabalhadores)	33	33	33	33	33	33	33	33	
11.3- GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (reais/número de trabalhadores)	R\$ 140.689,00	R\$ 157.035,27	R\$ 157.827,84	R\$ 163.654,31	R\$ 169.497,04	R\$ 167.710,01	R\$ 93.552,48	R\$ 98.759,75	R\$ 98,9

11.4- GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica* (em reais)	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	* Não há série histórica.	R\$ 133.490,00	R\$ 0,00	R\$ 180.590,81	R\$ 266.750,20	311.0
---	-------------------------	-------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------	----------	----------------	----------------	-------

*Não há série histórica, pois trata-se de indicador novo, determinado pela Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021.

Indicador:

QUANTIDADE DE PESSOAS CONTRATADAS PARA SERVIÇO DE VIGILÂNCIA		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância, em números absolutos.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	ASSEG.	
Polaridade	Neutra em 45 Postos.	
Fórmulas	Total de vigilantes contratados	Número total de vigilantes contratados no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de vigilantes contratados} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1 - (\text{Total de vigilantes contratados} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$.
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Manter o total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância em 45 pessoas em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	45	45

11 - ÁREA TEMÁTICA: TELEFONIA

O tema objetiva o monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia, em todos os edifícios e unidades que compõem o órgão, tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos, como VoIP, e-mails, aplicativos gratuitos de comunicação, entre outros.



Objetivo 11: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel no STM.



Série Histórica:

Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
12.1- GTF - Gasto com telefonia fixa (em reais)	R\$ 84.231,35	R\$ 88.444,73	R\$ 79.424,55	R\$ 77.854,01	R\$ 84.179,33	R\$ 173.350,24	R\$ 459.899,59	R\$ 440.824,94	R\$ 417.657,94
12.2- LTF - Linhas telefônicas fixas (número de linhas fixas)	600	600	600	600	700	700	700	700	700
12.3- GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa (reais/número de linhas fixas)	R\$ 140,39	R\$ 147,41	R\$ 132,37	R\$ 129,76	R\$ 124,11	R\$ 247,64	R\$ 657,00	R\$ 629,75	R\$ 596,65
12.4- GTM - Gasto com telefonia móvel (em reais)	R\$ 620.347,81	R\$ 618.723,60	R\$ 469.756,26	R\$ 490.626,16	R\$ 503.471,04	R\$ 526.885,80	R\$ 541.060,75	R\$ 500.521,99	R\$ 521.370,41
12.5- LTM - Linhas telefônicas móveis (número de linhas móveis)	241	241	241	241	241	212	212	212	212
12.6- GRM - Gasto relativo com telefonia móvel (reais/número de linhas móveis)	R\$ 2.574,06	R\$ 2.567,32	R\$ 1.970,26	R\$ 2.035,79	R\$ 2.089,09	R\$ 2.354,58	R\$ 2.552,17	R\$ 2.360,95	R\$ 2.459,29

Indicador:

QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de linhas telefônicas fixas, em números absolutos.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DITIN	
Polaridade	Neutra em 700 linhas	
Fórmulas	Total de linhas telefônicas fixas	Número total de linhas telefônicas fixas.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de linhas telefônicas fixas} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1 - (\text{Total de linhas telefônicas fixas} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$

Fórmulas	QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA	
Meta Atingida?	SIM ou NÃO	
Alinhamento aos ODS	 	
Metas	Manter a quantidade de 700 linhas telefônicas fixas em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	700	700

QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA MÓVEL		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de linhas telefônicas móveis, em números absolutos.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DITIN	
Polaridade	Neutra em 212 linhas	
Fórmulas	Total de linhas telefônicas móveis	Número total de linhas telefônicas móveis.
	Varição em relação à Meta (%)	$((\text{Total de linhas telefônicas móveis} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1 - (\text{Total de linhas telefônicas móveis} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS	 	
Metas	Manter a quantidade de 212 linhas telefônicas móveis em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	212	212

12 - ÁREA TEMÁTICA: VEÍCULOS

O tema objetiva a gestão da mobilidade e dos gastos com a frota oficial, para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos. O monitoramento visa à racionalidade do serviço no sentido de:

- avaliar o custo-benefício de ter uma frota própria ou terceirizar o serviço;
- avaliar a diminuição da quantidade total de veículos;
- aumentar a quantidade de usuários por veículo por meio do compartilhamento de uso;
- diminuir o gasto relativo com manutenções.

Objetivo 12: Racionalizar os gastos com veículos no STM.


Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
13.1- Km - Quilometragem (em Km)	500.588	482.820	388.411	436.328	193.697	219.689	317.049	349.311	
13.2- VGEF- Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex (em unidades)	53	51	48	47	42	37	38	38	
13.3- VD - Quantidade de veículos a diesel (em unidades)	7	7	7	7	7	7	6	9	
13.4- VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas (em unidades)	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.5- QVe - Quantidade de veículos (em unidades)	60	58	55	54	49	44	44	47	
13.6- QVS- Quantidade de veículos de serviço (em unidades)	43	38	24	38	32	27	27	30	
13.7- UVs - Usuários por veículo de serviço (número de usuários/(número de veículos de serviço))	19	23	34	24	28	32	43	41	
13.8- QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) (em unidades)	17	20	31	17	17	17	17	17	
13.9- UVM - Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrado (número de usuários/(número de veículos de magistrados (as)))	1	1	0	1	1	1	1	1	
13.10- GMV - Gasto com manutenção de veículos (em reais)	R\$ 91.389,51	R\$ 97.095,22	R\$ 116.610,20	R\$ 120.240,88	R\$ 41.772,28	R\$ 82.129,89	R\$ 111.823,07	R\$ 97.970,84	R\$1
13.11- GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo (reais/número de veículos)	R\$ 1.523,16	R\$ 1.674,06	R\$ 2.120,19	R\$ 2.226,68	R\$ 852,50	R\$ 1.866,59	R\$ 2.541,43	R\$ 2.084,49	R\$
13.12- GCM - Gastos com contratos de motoristas (em reais)	R\$ 754.206,64	R\$ 813.518,41	R\$ 549.742,70	R\$ 299.867,88	R\$ 428.379,10	R\$ 370.648,80	R\$ 404.832,60	R\$ 636.675,44	6
13.13- GRCM - Gasto com contrato de motoristas por veículo (reais/número de veículos)	R\$ 12.570,11	R\$ 14.026,18	R\$ 9.995,32	R\$ 5.553,11	R\$ 8.742,43	R\$ 8.423,84	R\$ 9.200,74	R\$ 13.546,29	R\$

13.14- GCV- Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre. (em reais)	Não há série histórica.	Não há série histórica.	* Não há série histórica.	R\$ 42.474,35	R\$ 12.333,24	R\$ 10.753,39	R\$ 25.926,33	R\$ 21.368,91	R\$
---	-------------------------	-------------------------	------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----

*Não há série histórica, pois trata-se de indicador novo determinado pela Resolução CNJ nº 400, de 2021.

Indicador:

QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de veículos de serviço em números absolutos.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DIRAD	
Polaridade	Neutra em 30 veículos	
Fórmulas	Total de veículos de serviço	Número total de veículos de serviço.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de veículos de serviço}-\text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1-((\text{Total de veículos de serviço}-\text{Meta})/\text{Meta}) \times 100)$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Manter a quantidade de 30 veículos de serviço em 2025 e 2026..	
	2025	2026
	30	30

13 - ÁREA TEMÁTICA: COMBUSTÍVEL

O tema objetiva o monitoramento do consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais. O monitoramento dos dados poderá indicar:

- a necessidade de otimizar o consumo, os gastos e avaliar a possibilidade do uso de combustível alternativo e transporte coletivo;
- a necessidade de diminuir o consumo geral de combustíveis;
- o aumento da quantidade de litros de combustível por veículo como consequência da diminuição da quantidade de veículos.


Objetivo 13: Reduzir o consumo de combustível no STM.

Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
14.1- CG- Consumo de gasolina (em litros)	46.004	40.541	42.442	44.537	16.708	24.691	30.302	35.352	21.093,
14.2- CE- Consumo de etanol (em litros)	10.897	16.778	8.773	6.071	2.840	2.412	3.521	4.331	4.374,
14.3- CD - Consumo de diesel (em litros)	6.027	4.129	4.197	4.580	4.174	2.567	3.686	4.507	5.602,
14.4- CRAG - Consumo de gasolina e etanol por veículo (litro/número de veículos)	1.074	1.124	1.067	1.077	465	732	890	1.044	6
14.5- CRD - Consumo de diesel por veículo (litro/número de veículos)	861	590	600	654	596	366	614	500	6
14.6- GC- Gasto com combustível (em reais)	*	*	*	*	*	*	R\$ 238.953,00	R\$ 254.102,79	R\$ 177.573,
*STM_CC - Consumo combustível (em litros)	62.928,22	61.448,98	55.412,44	55.188,77	23.721,82	29.670,48	37.511,06	44.191,76	31.071,

*Não há série histórica, pois trata-se de indicador novo, determinado pela Resolução CNJ nº 400, de 2021.

Indicador:

QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDOS		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de litros de combustível consumidos, em números absolutos.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DIRAD	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Quantidade de litros de combustível	Quantidade de litros de combustível consumidos no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Quantidade de litros de combustível} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1 - (\text{Quantidade de litros de combustível} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Reduzir em 15% a quantidade de litros de combustível consumidos em relação a 2023 (44.192 litros), com meta de 37.563 litros para 2025 e 2026.	
	2025	2026
	37.563 litros	37.563 litros

14- ÁREA TEMÁTICA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO


O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

Objetivo 14: Racionalizar os gastos com serviços gráficos no STM.

Série Histórica:

Questionário Anual	2021	2022	2023	2024
15.1 GC Graf - Gastos com serviços gráficos no período-base (em reais)	R\$ 562.802,00	R\$ 828.300,32	R\$ 1.255.137,06	R\$ 3.712.425,32

Indicador:

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS		
Descrição do indicador	Mede os gastos com serviços gráficos.	
Periodicidade	Mensal.	
Unidade Gestora	DIDOC	
Polaridade	Quanto menor, melhor.	
Fórmulas	Gasto total com serviços gráficos no STM (R\$)	Gasto total com serviços gráficos no STM ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Gasto total com serviços gráficos no STM} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(1 - (\text{Gasto total com serviços gráficos no STM} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Limitar os gastos com serviços gráficos em, no máximo, 14% acima de 2023 (R\$ 1.255.137), estabelecendo a meta de R\$ 1.430.856 para 2025 e 2026.	
	2025	2026
	R\$ 1.430.856,00	R\$ 1.430.856,00

15 - ÁREA TEMÁTICA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

O tema objetiva monitorar a quantidade de contratos realizados no período base e o percentual de aquisições realizadas com a inclusão de critérios de sustentabilidade.


Objetivo 15: Priorizar as aquisições e contratações sustentáveis no STM.

Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2021	2022	2023	2024
16.1- ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base (número de contratos celebrados)	169	208	221	229
Aquisições passíveis de inserção de critérios de sustentabilidade	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	53

16.2- ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade)	7	33	57	52
16.3- PCS - Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade (percentual)	Não se Aplica	Não se Aplica	Não se Aplica	98,11%

Indicador:

ÍNDICE DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS		
Descrição do indicador	Mede o percentual de compras sustentáveis sobre o total de compras em que há previsão de critérios de sustentabilidade, realizadas pelo STM no período.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DILEO	
Polaridade	Quanto maior, melhor.	
Fórmulas	Percentual de compras sustentáveis (%)	$(\text{Compras sustentáveis no STM} / \text{Total de compras realizadas no STM}) \times 100$
	Varição em relação à Meta (%)	$((\text{Percentual de compras sustentáveis} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Percentual de compras sustentáveis} / \text{Meta}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Atingir, no mínimo, 80% do percentual de compras sustentáveis em 2025 e 2026	
	2025	2026
	80%	80%

16 - ÁREA TEMÁTICA: QUALIDADE DE VIDA

O tema objetiva o monitoramento da participação da força de trabalho total em ações de qualidade de vida e solidárias, de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.


- Ações de qualidade de vida no trabalho: promovem a motivação, o bem-estar, a valorização e o comprometimento dos(as) colaboradores(as). Consideraram-se ações tais como ginástica laboral, preparação para aposentadoria, orientação nutricional, terapias alternativas, ações antitabagismo, álcool e outras drogas, entre outras.
- Ações solidárias: promovem o voluntariado, a reflexão sobre questões humanitárias e o incentivo à solidariedade, tais como visitas a creches, orfanatos, asilos, e ações educacionais para terceirizados, como alfabetização, inclusão digital, ensino à distância, entre outros.

Objetivo 16: Aumentar a adesão de participantes nas ações solidárias, de equidade e diversidade e de qualidade de vida no trabalho.

Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
17.1- PVQ- Participações em ações de qualidade de vida (número de participantes)	2.177	1.002	1.260	2.378	2.224	2.349	2.475	2.030	3.542
PVQ- Participações em ações de qualidade de vida - DISAU	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	2371	2010	2980
PVQ- Participações em ações de qualidade de vida - DIPES	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	104	20	562
17.2- AQV- Quantidade de ações de qualidade de vida (número de ações realizadas)	7	4	4	13	14	16	26	25	32
AQV- Quantidade de ações de qualidade de vida - DISAU	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	24	23	28
AQV- Quantidade de ações de qualidade de vida - DIPES	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	2	2	4
17.3- PRQV- Percentual de participantes em ações de qualidade de vida (percentual por ação)	37,83	28,50	38,04	19,88	17,71	6,02	8,16	6,46	9,40
17.4- PAS - Participações em ações solidárias (número de participantes)	74	74	62	460	0	12	212	235	23
17.5- AS - Quantidade de ações solidárias (número de ações realizadas)	1	1	1	2	1	3	2	3	1
17.6- PRAS- Percentual de participantes em ações solidárias (percentual por ação)	9	8,42	7,49	25	0	0,45	9,09	6,24	2,10

Indicador:

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)		
Descrição do indicador	Mede o número de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho. Também contabiliza participações em ações solidárias, de equidade e de inclusão.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DIPES e DISAU	
Polaridade	Quanto maior, melhor.	
Fórmulas	Total de Participantes nas Ações de QVT	Número de magistrados, servidores e demais colaboradores que participaram nas ações de QVT no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de Participantes nas Ações de QVT} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Total de Participantes nas Ações de QVT} / \text{Meta}) \times 100$
Meta Atingida?	SIM ou NÃO	
Alinhamento aos ODS		
Metas	Manter, no mínimo, a participação nas ações de qualidade de vida no trabalho no mesmo patamar de 2023 (2.030 participantes) em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	2030 participantes	2030 participantes

17 - ÁREA TEMÁTICA: CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE, EQUIDADE, DIVERSIDADE E ACESSIBILIDADE

O tema objetiva o monitoramento da participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema da sustentabilidade, de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas. Serão contabilizadas:


- ações de sensibilização e capacitação, tais como cursos EaD ou presenciais, grupos de estudo, seminários, semana do meio ambiente, oficinas, campanhas etc;
- ações educacionais relacionadas ao tema;
- outras ações institucionais, relacionadas às metas do PLS-STM.

Objetivo 17: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) do STM na temática da responsabilidade socioambiental e acessibilidade.


Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
18.1- ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade (número de ações realizadas)	3	0	0	0	1	11	11	6	4
18.2- ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (número de ações realizadas)	0	0	0	0	1	60	103	213	115
18.3- PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (número de ações participantes)	150	0	0	0	7	769	652	621	74
18.4- PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade (percentual por ação)	6,08	0	0	0	0,78	7,90	5,08	8,24	1,69

Indicador:

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de participantes em ações de capacitação socioambiental, inclusão, equidade e acessibilidade.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	SGEST- com apoio da DIPES	
Polaridade	Quanto maior, melhor.	
Fórmulas	Total de Participantes nas Ações de Capacitação	Número de magistrados, servidores e demais colaboradores que participaram nas ações de Capacitação no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de Participantes nas Ações de Capacitação} - \text{Meta})/\text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Total de Participantes nas Ações de Capacitação})/\text{Meta} \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Incrementar a participação nas ações de capacitação socioambiental e acessibilidade para o patamar de 105 participantes em 2025 e 2026.	
	2025	2026
	105 participantes	105 participantes

Indicador:

QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL E ACESSIBILIDADE		
Descrição do indicador	Mede a quantidade de matérias jornalísticas produzidas e divulgadas para o público interno do STM e da JMU sobre gestão socioambiental e acessibilidade.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	SGEST- com apoio da ASCOM	
Polaridade	Quanto maior, melhor.	
Fórmulas	Total de ações de sensibilização realizadas	Número total de ações de sensibilização realizadas no ano analisado.
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de ações de sensibilização realizadas} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Total de ações de sensibilização realizadas}/\text{Meta}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Publicar, no mínimo, 20 matérias jornalísticas sobre gestão socioambiental e acessibilidade para o público interno do STM e da JMU a partir de 2025, aumentando para 30 publicações em 2026.	
	2025	2026
	20 ações	30 ações

Objetivo 18: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) do STM na temática da equidade e diversidade.


Série Histórica:

Variáveis	Questionário Anual	2024
19.1- ACapED – Ações de capacitação em equidade e diversidade		11
19.2- (STM) - PCap - Participação em ações de equidade e diversidade		333
19.3- ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade		40

*Trata-se de indicador, novo, inserido em 2024.


Indicador:

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade.		
Periodicidade	Anual.		
Unidade Gestora	SGEST/COMITÊS E COMISSÕES TEMÁTICAS- com apoio da DIPES		
Polaridade	Quanto maior, melhor.		
Fórmulas	Total de Participantes nas Ações de Capacitação	Número de ações de capacitação no ano analisado.	
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de Participantes nas Ações de Capacitação} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$	
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Total de Participantes nas Ações de Capacitação} / \text{Meta}) \times 100$	
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO	
Alinhamento aos ODS			
Metas	Promover ações de capacitação em equidade e diversidade.		
	2025		2026
	3 ações		3 ações

Indicador:

QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

Descrição do indicador	Mede a quantidade de matérias jornalísticas produzidas e divulgadas para o público interno do STM e da JMU sobre equidade e diversidade.		
Periodicidade	Anual.		
Unidade Gestora	SGEST/COMITÊS E COMISSÕES TEMÁTICAS- com apoio da ASCOM		
Polaridade	Quanto maior, melhor.		
Fórmulas	Total de ações de sensibilização realizadas	Número total de ações de sensibilização realizadas no ano analisado.	
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Total de ações de sensibilização realizadas} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$	
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Total de ações de sensibilização realizadas} / \text{Meta}) \times 100$	
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO	
Alinhamento aos ODS			
Metas	Publicar, no mínimo, 20 matérias jornalísticas sobre equidade e diversidade para o público interno do STM e da JMU a partir de 2025, aumentando para 30 publicações em 2026.		
	2025		2026
	20 ações		30 ações

18 - ÁREA TEMÁTICA: DESCARBONIZAÇÃO

O tema destina-se ao monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.

Objetivo 19: Reduzir as emissões de carbono na atmosfera.


Combustíveis: Série Histórica:

Variáveis Questionário Anual	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
14.1- CG- Consumo de gasolina (em litros)	46.004	40.541	42.442	44.537	16.708	24.691	30.302	35.352	21.093,88
14.2- CE- Consumo de etanol (em litros)	10.897	16.778	8.773	6.071	2.840	2.412	3.521	4.331	4.374,94
14.3- CD - Consumo de diesel (em litros)	6.027	4.129	4.197	4.580	4.174	2.567	3.686	4.507	5.602,50
*STM - Total de litros de etanol e gasolina consumidos	56.901	57.319	51.215	50.608	19.548	27.103	33.824	39.684	25.469
* STM - Percentual de etanol em relação ao total de etanol e gasolina consumidos	19%	29%	17%	12%	15%	9%	10%	11%	17%
14.4- CRAG - Consumo de gasolina e etanol por veículo (litro/número de veículos)	1.074	1.124	1.067	1.077	465	732	890	1.044	688

14.5- CRD - Consumo de diesel por veículo (litro/número de veículos)	861	590	600	654	596	366	614	500	622
14.6- GC- Gasto com combustível (em reais)	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	Não há série histórica.	R\$ 238.953,00	R\$ 254.102,79	R\$ 177.573,60
*STM_CC - Consumo combustível (em litros)	62.928,22	61.448,98	55.412,44	55.188,77	23.721,82	29.670,48	37.511,06	44.191,76	31.071,32

**Não há série histórica, pois trata-se de indicador novo determinado pela Resolução CNJ nº 400, de 2021.

Indicador:

INDICADOR - PROPORÇÃO DO CONSUMO DE ETANOL E GASOLINA		
Descrição do indicador	Mede o percentual de etanol consumido em relação ao total de gasolina e etanol consumidos.	
Periodicidade	Anual.	
Unidade Gestora	DIRAD	
Polaridade	Quanto maior, melhor.	
Fórmulas	Proporção de Consumo de Etanol (%)	$(\text{Total de etanol consumido no ano analisado} / \text{Total de etanol e gasolina consumidos}) \times 100$
	Variação em relação à Meta (%)	$((\text{Proporção de Consumo de Etanol} - \text{Meta}) / \text{Meta}) \times 100$
	Índice de Cumprimento da Meta (%)	0 maior valor entre 0 e $(\text{Proporção de Consumo de Etanol} / \text{Meta}) \times 100$
	Meta Atingida?	SIM ou NÃO
Alinhamento aos ODS		
Metas	Aumentar a participação do etanol no consumo total de etanol e gasolina, estabelecendo a meta mínima de 20% em 2025 e 30% em 2026.	
	2025	2026
	20%	30%



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ELIZABETH GUIMARÃES TEIXEIRA ROCHA, MINISTRA-PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR**, em 22/08/2025, às 15:28 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4499253** e o código CRC **C613512A**.

4499253v3

Setor de Autarquias Sul, Praça dos Tribunais Superiores - Bairro Asa Sul - CEP 70098-900 - Brasília - DF - <http://www.stm.jus.br/>