



PODER JUDICIÁRIO  
SUPERIOR TRIBUNAL MILITAR  
PRSTM/SEP/SGEST/SGSOA/CGPLS

**PLANO DE AÇÕES Nº 4857987**

**DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO STM**

**2026**

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do STM- PLS/STM, no uso de suas atribuições legais, aprovou o seguinte Plano de Ações referente aos anos de 2025-2026, para os indicadores e metas do Plano de Logística Sustentável do Superior Tribunal Militar (PLS-STM 2025-2026), aprovado pelo Ato Normativo nº 880, de 22 de agosto de 2025 (4499253).

**1- ÁREA TEMÁTICA: PAPEL**

**INDICADOR Nº 1 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL**

Meta	Manter o consumo de papel em até 1300 resmas por ano em 2025 e 2026.	2025	2026
		1.300 resmas	1300 resmas

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 1 -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
1.1	Realização de campanhas de conscientização para redução do consumo de papel e dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2026	Dez/2026 Ação continuada.	a) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; b) Veiculação de matéria de redução do consumo de papel no portal da JMU e dos recursos para a impressão; c) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens direcionadas aos públicos específicos; d) Matéria com os resultados da redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
1.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar a possibilidade de <b>reduzir a meta para 1.150 resmas</b> em 2026.	Não de aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**2- ÁREA TEMÁTICA: COPOS DESCARTÁVEIS**

**INDICADOR Nº 2A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NÃO BIODEGRADÁVEIS**

Meta	Zerar o consumo de copos descartáveis não biodegradáveis a partir de 2025.	2025	2026
		0 centos	0 centos

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 2A -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NÃO BIODEGRADÁVEIS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
2A.1	Determinar a vedação de aquisição de copos descartáveis de plástico não biodegradáveis.	PRSTM / SECSTM -DIRAD	Fev/2026	Dez/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**INDICADOR Nº 2B- ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS**

Meta	Manter o consumo de copos descartáveis biodegradáveis em até 1.600 centos por ano em 2025 e 2026	2025	2026
		1.600 centos	1.600 centos

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 2B - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
2B.1	Fazer levantamento periódico da demanda e realizar a aquisição de copos de vidro e xícaras de porcelana para todas as unidades que não possuem ou necessitem de reposição.	SECSTM -DIRAD	Jan/2026	Dez/2026 Ação anual continuada.	1) Levantamento da demanda; 2) Inclusão no orçamento; 3) Formalização da aquisição; 4) Distribuição dos copos.	De acordo com a demanda e preço de mercado na ocasião da aquisição.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Após levantamento inicial a demanda tem que ser inserida no planejamento orçamentário do exercício seguinte.
2B.2	Limitar o fornecimento de copos descartáveis às unidades que realizam atendimento ao público externo.	PRSTM / SECSTM -DIRAD	Fev/2026	Abr/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.

**3- ÁREA TEMÁTICA: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS**

**INDICADOR Nº3A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS SEM GÁS**

Meta	Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas sem gás no mesmo patamar de 2023 (459 unidades) nos anos de 2025 e 2026.	2025	2026
		459 unidades	459 unidades

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 3A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS SEM GÁS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
3A.1	Restringir a aquisição de água mineral sem gás em embalagens descartáveis.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Fev/2026	Abr/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
3A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar a possibilidade de <b>reduzir a meta para 410 unidades</b> em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.

**INDICADOR Nº 3B - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM GÁS**

Meta	Manter o consumo de água envasada em embalagens plásticas com gás no mesmo patamar de 2023 (5.452 unidades), a partir de 2025.	2025	2026
		5.452 unidades	5.492 unidades

**4- ÁREA TEMÁTICA: IMPRESSÃO**

INDICADOR Nº 4A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DO NÚMERO DE IMPRESSÕES- COLABORADORES			
Meta	Limitar o aumento das impressões de colaboradores a 5% em relação a 2023 (614.202), com meta de até 644.912 para 2025 e 2026.	2025	2026
		644.912 impressões	644.912 impressões

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 4A - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DO NÚMERO DE IMPRESSÕES								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
4A.1	Realização de campanhas para redução do consumo de papel e dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2026	Dez/2027 Ação continuada.	1) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; 2) Veiculação de matéria no Portal JMU.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
4A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de <b>quantidade de impressões para 580.000</b> em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

INDICADOR Nº 4B- ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO			
Meta	Manter o número de equipamentos de impressão no mesmo patamar de 2023 (170) nos anos de 2025 e 2026.	2025	2026
		170 equipamentos	170 equipamentos

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 4B - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
4B.1	Determinar o patamar máximo de equipamentos de impressão no STM.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Fev/2026	Abr/2026	a) Realização de estudos técnicos de dimensionamento da demanda; b) Determinação da Alta Administração; c) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
4B.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DITIN	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de <b>quantidade de equipamentos de impressão para 150</b> em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.

**5- ÁREA TEMÁTICA: ENERGIA ELÉTRICA**

INDICADOR Nº 5- ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA			
Meta	Manter o consumo de energia elétrica em 1.576.754 KWh, equivalente ao patamar de 2023, nos anos de 2025 e 2026.	2025	2026
		1.576.754 KWh	1.576.754 KWh

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 5 -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA**

Item	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
5.1	Realização de campanhas para conscientização e redução do consumo de energia elétrica no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2026.	Dez/2026 Ação continuada.	a) Matéria e veiculação de vídeos educativos produzidos por outras instituições como a Aneel e ONGs; b) Matéria de sensibilização sobre formas de economia como o uso da rampa e das escadas, ao invés do elevador. c) Posts nos monitores dos elevadores.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e ASCOM.	As divulgações ocorrem de acordo com a demanda das áreas executoras.
5.2	Implantação de iluminação com lâmpadas de LED em todo o órgão.	SECSTM - DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	Procedimento já em andamento de acordo com a necessidade de reposição.	De acordo com a demanda.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
5.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta do <b>consumo de energia elétrica para 1.400.000 kWh</b> em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**6- ÁREA TEMÁTICA: ÁGUA E ESGOTO**

**INDICADOR Nº 6 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA**

Meta	Reduzir em 5% o consumo de água em relação a 2023 (12.235 m³), com meta de 11.623 m³ para 2025 e 2026	2025 11.623 m³	2026 11.623 m³
------	---	-------------------	-------------------

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 6 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
6.1	Realização de campanhas de conscientização para redução do consumo de água encanada STM.	ASCOM - DIDOC - SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2026	Dez/2026 Ação continuada.	a) Elaboração das artes para colocação no banheiro; b) Colocar nos banheiros e nas cozinhas no prédio do STM cartazes com lembretes sobre a importância de economizar água; c) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens diferenciadas para os diferentes públicos; d) Matéria sobre o relatório de divulgação de índices de redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
6.2	Trocar as torneiras e válvulas de mictórios que	SECSTM - DIRAD	Jan/2026 Ação continuada.	Dez/2026 Ação continuada.	Procedimento já em andamento de acordo com a	De acordo com a demanda.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

	necessitem de substituição por equipamentos com temporizador.				necessidade de reposição.			
6.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIRAD	Jan/2026	Abril/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de consumo de água encanada para 10.400m³ em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

### 7- ÁREA TEMÁTICA: GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR Nº 7 - ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS			
Meta	Destinar adequadamente 100% dos resíduos eletrônicos por meio de logística reversa ou doações para órgãos públicos, instituições privadas, ONGs, cooperativas de reciclagem e demais entidades responsáveis pela reutilização ou descarte sustentável.	2025	2026
		100%	100%

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 7 - ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
7.1	Campanha de sensibilização sobre a segregação de resíduos no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2026	Dez/2026 Ação continuada	a) Matéria e veiculação de vídeos educativos produzidos por outras instituições como SLU e ONGs; b) Matéria de sensibilização sobre segregação de resíduos. c) Posts nos monitores dos elevadores.	Não se aplica..	Servidores da SGEST e ASCOM.	Não se aplica.
7.2	Descartar corretamente os resíduos sólidos gerados.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Fev/2026	Dez/2026 Ação continuada	a) Sensibilizar todo o corpo funcional a respeito da importância da coleta seletiva; b) Proceder com a disponibilização das lixeiras coletivas nas copas e corredores; c) Reforçar sensibilização.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e DIRAD.	Não se aplica.
7.3	Revisar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	SGEST / SECSTM - DIRAD	Abr/2026	Dez/2026	a) Atualizar bases legais e normativos aplicáveis; b) Mapear fluxos de resíduos dentro do STM (geração, acondicionamento, coleta interna, transporte, destinação); c) Atualizar metas de redução, reutilização, reciclagem e destinação final, definindo responsáveis pela execução.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e DIRAD.	Não se aplica.

### 8 - ÁREA TEMÁTICA: REFORMAS E CONSTRUÇÕES

INDICADOR Nº 8 - ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE GASTOS COM ADEQUAÇÃO DE LAYOUT NO STM			
Meta	Limitar os gastos com adequação de layout, obras e reformas a, no máximo, 20% acima de 2023 (R\$ 4.042.038,82), estabelecendo a meta de R\$ 4.850.446,58 para 2025 e 2026	2025	2026
		R\$ 4.850.446,58	R\$ 4.850.446,58

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 8 -  
ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE GASTOS COM ADEQUAÇÃO DE LAYOUT NO STM**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
8.1	Realizar somente as mudanças de layout previstas no Plano de Obras da JMU ou no Plano de Conservação e Modernização do STM.	SECSTM / DIRAD	Jan/2026	Dez/2026 Ação continuada.	Não se aplica.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD.	Não se aplica.

**9 - ÁREA TEMÁTICA: LIMPEZA**

**INDICADOR Nº 9 -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA**

Meta	Limitar o gasto máximo com serviços de limpeza a cada ano, considerando o gasto do ano anterior corrigido pela inflação e pelo dissídio coletivo.	2025	2026
		Gasto ano anterior + Dissídio + Inflação	

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 9 -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
9.1	Realização de campanhas de conscientização para o uso racional de itens de higiene pessoal coletivo (sabonete líquido, papel toalha, etc).	ASCOM / SECSTM - DIDOC SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2026	Dez/2026 Ação continuada.	a) Elaborar projeto; b) Demandar DIDOC e ASCOM; c) Veicular nas mídias internas disponíveis.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
9.2	Rotina de fiscalização e atesto dos serviços de limpeza.	SECSTM - DIRAD	Jan/2026 Ação continuada.	Dez/2026 Ação continuada.	a) Fiscalização pelos fiscais; b) Inserir informações no formulário de fiscalização; c) Aferir resultados apresentados.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD e Fiscais Auxiliar	Não se aplica.

**10- ÁREA TEMÁTICA: VIGILÂNCIA**

**INDICADOR Nº 10 - QUANTIDADE DE POSTOS DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Meta	Manter total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância em 45 pessoas em 2025 e 2026.	2025	2026
		45	45

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 10 -  
QUANTIDADE DE POSTOS DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
10.1	Determinar que seja vedado o aumento de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	PRSTM / SEPRE - ASSEG	Fev/2026	Jul/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**11- ÁREA TEMÁTICA: TELEFONIA**

**INDICADOR Nº 11A - QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA**

Meta	Manter a quantidade de 700 linhas telefônicas fixas em 2025 e 2026.	2025	2026
		700	700

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 11A -  
QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
11A.1	Vedar o aumento de linhas de telefonia fixa.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Mar/2026	Dez/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
11.A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de <b>linhas telefônicas fixas para 650 em 2026.</b>	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**INDICADOR Nº 11B - QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA MÓVEL**

Meta	Manter a quantidade de 212 linhas telefônicas móveis em 2025 e 2026.	2025	2026
		212	212

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 11B -  
QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA MÓVEL**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
11B.1	Vedar o aumento de linhas de telefonia móvel.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Mar/2026	Dez/2026	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
11.B. 2	Realizar estudos para redução do contrato de telefonia móvel.	SECSTM - DITIN	Fev/2026	Mai/2026	a) Levantamento da real demanda dos usuários; b) Proposta para redimensionamento do serviço.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
11.B3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2026	Fev/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de <b>linhas telefônicas móveis para 180 linhas em 2026.</b>	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**12- ÁREA TEMÁTICA: VEÍCULOS**

**INDICADOR Nº 12 - QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO**

Meta	Manter a quantidade de 30 veículos de serviço em 2025 e 2026.	2025	2026
		30	30

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 12 -  
QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
12.1	Vedar o aumento de veículos de serviço.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Mar/2026	Dez/2026	a) Determinação da Alta	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s)	Não se aplica.

					Administração; b) Publicação de normativo interno.		envolvida(s).	
12.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir meta a fim de melhorar o desempenho do STM no IDS.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

### 13- ÁREA TEMÁTICA: COMBUSTÍVEL

INDICADOR Nº 13 - QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDOS			
Meta	Reduzir em 15% a quantidade de litros de combustível consumidos em relação a 2023 (44.192 litros), com meta de 37.563 litros para 2025 e 2026.	2025	2026
		37.563 litros	37.563 litros

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR - QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDOS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
13.1	Estudar a viabilidade de substituição da frota de veículos, quando houver necessidade, para veículos de baixa emissão de carbono.	SECSTM/ DIRAD	Jun/2026	Dez/2026	a) Realizar benchmarking com órgãos do Poder Judiciário que já possuem veículos de baixa emissão de carbono em sua frota; b) Estudar os benefícios ambientais e econômicos para a substituição da frota (ou parte da frota) para veículos de baixa emissão de carbono; c) Elaborar documento com as conclusões do estudo.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD	Não se aplica.
13.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta de <b>consumo de combustível para 33.800 litros</b> em 2026.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

### 14- ÁREA TEMÁTICA: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

INDICADOR Nº 14 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS			
Meta	Limitar os gastos com serviços gráficos, no máximo, 14% acima de 2023 (R\$ 1.255.137), estabelecendo a meta de R\$ 1.430.856 para 2025 e 2026.	2025	2026
		R\$ 1.430.856,00	R\$ 1.430.856,00

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 14 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
14.1	Incluir critérios de sustentabilidade (uso de papel reciclado ou certificado, tintas menos poluentes e processos de menor	SECSTM / DIDOC / SGEST	Jan/2026	Ação continuada.	a) Levantamento de normas e melhores práticas sobre sustentabilidade em serviços gráficos; b) Inserção de	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

	impacto ambiental) em 100% dos serviços gráficos impressos				cláusulas socioambientais nos editais e contratos de serviços gráficos;  c) Capacitação das áreas demandantes para especificação adequada nos pedidos;  d) Fiscalização e atesto das entregas, verificando cumprimento dos critérios de sustentabilidade;  e) Elaboração de relatório anual consolidando o atendimento às exigências.			
14.2	Elaboração de norma para utilização de serviços gráficos	PRSTM / SECSTM -DIDOC	Abril/2026	Junho/2026	a) Levantamento de normas e melhores práticas sobre políticas de utilização de serviços gráficos em outros órgãos;  b) Elaborar minuta de normativo;  c) Submissão à alta administração.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
14.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIDOC	Jan/2026	Jan/2026	a) Agendar reunião;  b) Verificar possibilidade de reduzir a meta a fim de melhorar o desempenho do STM no IDS.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

### 15- ÁREA TEMÁTICA: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

INDICADOR Nº 15- ÍNDICE DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS			
Meta	Atingir, no mínimo, 80% do percentual de compras sustentáveis em 2025 e 2026	2025	2026
		80%	80%

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 15- ÍNDICE DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
15.1	Divulgar normativos, manuais e orientações técnicas sobre contratações sustentáveis.	SGEST / SECSTM -DILEO	Jul/2026	Dez/2026	a) Elaborar estudo com os normativos atualizados;  b) Encaminhar formalmente a todas unidades e verificar viabilidade de publicação na INTRANET;  c) Revisar o material sempre que necessário.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

### 16- ÁREA TEMÁTICA: QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR Nº 16 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)			
Meta	Manter, no mínimo, a participação nas ações de qualidade de vida no trabalho no mesmo patamar de 2023 (2.030 participantes) em 2025 e 2026.	2025	2026
		2030 participantes	2030 participantes

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 16 -  
ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
16.1	Realização de campanhas de divulgação dos eventos de integração institucional.	ASCOM SOB DEMANDA DA SGEST / SECSTM -DIPES - DISAU	Fev/2026	Dez/2026  Ação continuada.	a) Produzir materiais de divulgação; b) Divulgar no Portal do STM e televisores	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**17- ÁREA TEMÁTICA: CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE, EQUIDADE, DIVERSIDADE E ACESSIBILIDADE**

**INDICADOR Nº 17A -  
ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, INCLUSÃO, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE**

Meta	Incrementar a participação nas ações de capacitação socioambiental e acessibilidade para o patamar de 105 participantes em 2025 e 2026.	2025 105 participantes	2026 105 participantes
------	---	---------------------------	---------------------------

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 17A -  
ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, INCLUSÃO, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
17A.1	Realizar ação de capacitação no tema Igualdade Racial.	SECSTM / DIPES / COMPREV/ COMITÊ PRÓ- EQUIDADE	Nov/2026	Nov/2026	1) Planejamento das atividades; 2) Elaboração do Projeto Básico; 3) Escolha dos Instrutores; 4) Instrução Processual; 5) Divulgação do Evento.	De acordo com a carga-horária e o grau de instrução dos profissionais.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s) e Instrutores Contratados.	Não se aplica.
17A.2	Realizar ações de capacitação no tema Acessibilidade	CPAI-JMU / SGEST / DIPES	Jan/2026 Ação continuada.	Dez/2026 Ação continuada.	1) Planejamento das atividades; 3) Designação dos Instrutores; 4)Agendamento das ações.	Diárias e passagens da dupla da CPAI	Dois membros designados da CPAI	Não se aplica.
17A.3	Divulgar curso na temática de diversidade, gênero e raça.	COMITÊ PRÓ- EQUIDADE / SGEST / ASCOM	Jan/2026 Ação continuada.	Dez/2026 Ação continuada.	a) Produzir materiais de divulgação; b) Divulgar no Portal do STM e televisores	Não se aplica	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.

**INDICADOR Nº 17B -  
QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE**

Meta	Publicar, no mínimo, 20 matérias jornalísticas sobre gestão socioambiental, inclusão, equidade e acessibilidade para o público interno do STM e da JMU a partir de 2025, aumentando para 30 publicações em 2026.	2025 20	2026 30
------	--	------------	------------

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 17B -  
QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
17B.1	Elaborar campanhas e orientações contra o racismo e a discriminação.	COMITÊ PRÓ- EQUIDADE/ SGEST / ASCOM	Jan/2026 Ação continuada	Dez/2026 Ação continuada	1) Elaboração de matérias;  3)Veiculação no Portal JMU.	Não se aplica	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s) e empresa contratada.	Não se aplica.

**18- ÁREA TEMÁTICA: DESCARBONIZAÇÃO**

**INDICADOR Nº 18 - PROPORÇÃO DO CONSUMO DE ETANOL E GASOLINA**

Meta	Aumentar a participação do etanol no consumo total de etanol e gasolina, estabelecendo a meta mínima de 20% em 2025 e 30% em 2026.	2025	2026
		20%	30%

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 18 - PROPORÇÃO DO CONSUMO DE ETANOL E GASOLINA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
18.1	Orientar formalmente a Seção de Transporte quanto à prioridade do uso de etanol na frota oficial do STM.	SGEST/ SECSTM - DIRAD	Jun/2026	Dez/2026	1) Elaborar estudo; 2) Mencionar os benefícios ambientais e sua contribuição para a redução das emissões de gases de efeito estufa, em consonância com a Política de Descarbonização e as metas do PLS-STM; 3) Encaminhar para a área responsável.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

**DO PLANO DE AÇÕES DO PLS-STM**

**2025**

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 1 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
1.1	Realização de campanhas de conscientização para redução do consumo de papel e dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; b) Veiculação de matéria de redução do consumo de papel no portal da JMU e dos recursos para a impressão; c) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens direcionadas aos públicos específicos; d) Matéria com os resultados da redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>
	<p>Campanha de conscientização sobre o uso racional de papel com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.</p> <p>Instituição do Selo JMU de Qualidade com o objetivo de premiar o desempenho das unidades do STM e da Primeira Instância. A metodologia de avaliação do prêmio contempla, entre seus critérios, o índice de impressões per capita.</p> <p>Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso do papel, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 - Postagem em Rede Social;</li> <li>Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025 - Matéria Jornalística;</li> <li>STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025 - Matéria Jornalística;</li> <li>STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos. - 09/10/2025- Postagem em Rede Social;</li> <li>Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025 - Matéria Jornalística.</li> </ul>

1.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jun/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não de aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE.</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação e da Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 2A -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS NÃO BIODEGRADÁVEIS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
2A.1	Determinar a vedação de aquisição de copos descartáveis de plástico não biodegradáveis	PRSTM / SECSTM -DIRAD	Fev/2025	Dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> Gestores das áreas de almoxarifado, copa e de compras estão orientados a não adquirir esses descartáveis. Elaboração de ato normativo pendente.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 2B -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS BIODEGRADÁVEIS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
2B.1	Fazer levantamento periódico da demanda e realizar a aquisição de copos de vidro e xícaras de porcelana para todas as unidades que não possuem ou necessitem de reposição.	SECSTM -DIRAD	Jan/2025	Dez/2025 Ação anual continuada.	1) Levantamento da demanda; 2) Inclusão no orçamento; 3) Formalização da aquisição; 4) Distribuição dos copos.	De acordo com a demanda e preço de mercado na ocasião da aquisição.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Após levantamento inicial a demanda tem que ser inserida no planejamento orçamentário do exercício seguinte.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
2B.2	Limitar o fornecimento de copos descartáveis às unidades que realizam atendimento ao público externo.	PRSTM / SECSTM -DIRAD	Fev/2025	Abr/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Não se aplica.	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> Ação realizada. Elaboração de ato normativo pendente.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 3A -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS SEM GÁS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
3A.1	Restringir a aquisição de água mineral sem gás em embalagens descartáveis.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Fev/2025	Abr/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
3A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez	SGEST / SECSTM -DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião;	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.

	que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.				b) Realizar estudos para rever a meta.		
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.  Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.						

<b>PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 3B -  ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS COM GÁS</b>								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
3B.1	Realização de campanhas para redução do consumo de água envasada.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; b) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens direcionadas aos públicos específicos; c) Matéria com os resultados da redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
3B.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE.</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.  Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

<b>PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 4A -  ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DO NÚMERO DE IMPRESSÕES</b>								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
4A.1	Realização de campanhas para redução do consumo de papel e dos recursos destinados ao processo de impressão no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	1) Produção de matéria e pesquisa de vídeo sobre o assunto; 2) Veiculação de matéria no Portal JMU.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b> Campanha de conscientização sobre o uso racional de papel com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.  Instituição do Selo JMU de Qualidade com o objetivo de premiar o desempenho das unidades do STM e da Primeira Instância. A metodologia de avaliação do prêmio contempla, entre seus critérios, o índice de impressões per capita.  Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso do papel, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>• Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 - Postagem em Rede Social;</li> <li>• Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025 - Matéria Jornalística;</li> <li>• STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025 - Matéria Jornalística;</li> <li>• STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos. - 09/10/2025- Postagem em Rede Social;</li> <li>• Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025 - Matéria Jornalística.</li> </ul>							

4A.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação e da Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 4B -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DA QUANTIDADE DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
4B.1	Determinar o patamar máximo de equipamentos de impressão no STM.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Fev/2025	Abr/2025	a) Realização de estudos técnicos de dimensionamento da demanda; b) Determinação da Alta Administração; c) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> Mantida a política de não substituição dos aparelhos danificados, o que tem contribuído para a redução gradual do número de equipamentos ao longo dos anos. Elaboração de ato normativo pendente.							
4B.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 5 -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA**

Item	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
5.1	Realização de campanhas para conscientização e redução do consumo de energia elétrica no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2025.	Dez/2025 Ação continuada.	a) Matéria e veiculação de vídeos educativos produzidos por outras instituições como a Aneel e ONGs; b) Matéria de sensibilização sobre formas de economia como o uso da rampa e das escadas, ao invés do elevador. c) Posts nos monitores dos elevadores.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e ASCOM.	As divulgações ocorrem de acordo com a demanda das áreas executoras.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b> Campanha de conscientização sobre o uso racional de energia elétrica com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.							

	Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso de energia elétrica, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>Consumo de energia elétrica foi a área que mais recebeu sugestões na consulta sobre sustentabilidade.- 18/03/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 -Postagem em Rede Social;</li> <li>Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos.- 09/10/2025- Postagem em Rede Social;</li> <li>Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025- Matéria Jornalística.</li> </ul>							
5.2	Implantação de iluminação com lâmpadas de LED em todo o órgão.	SECSTM - DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	Procedimento já em andamento de acordo com a necessidade de reposição.	De acordo com a demanda.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
5.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>							
	A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.							
	Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 6 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
6.1	Realização de campanhas de conscientização para redução do consumo de água encanada STM.	ASCOM - DIDOC - SOB DEMANDA DA SGEST	Fev/2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Elaboração das artes para colocação no banheiro; b) Colocar nos banheiros e nas cozinhas no prédio do STM cartazes com lembretes sobre a importância de economizar água; c) Posts nos monitores dos elevadores com mensagens diferenciadas para os diferentes públicos; d) Matéria sobre o relatório de divulgação de índices de redução.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
	Campanha de conscientização sobre o uso racional de água encanada com conteúdos divulgados nos televisores dos elevadores e de áreas de circulação do Edifício-Sede.							
	Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema consumo sustentável, com foco específico no uso de água encanada, conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025:							
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Já participou da consulta sobre ações de sustentabilidade no STM? - 20/01/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>Integrando as Práticas de Governança e Sustentabilidade (ESG) à Organização. - 11/04/2025- Matéria Jornalística e 20/04/2025 -Postagem em Rede Social;</li> <li>Sustentabilidade em Ação na 8ª CJM.- 24/04/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>STM avança na gestão de resíduos com novas medidas sustentáveis. - 12/08/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>STM revisa plano para aprimorar sustentabilidade e otimizar gastos públicos.- 09/10/2025- Postagem em Rede Social;</li> <li>Seção da DIDOC apresenta vídeo institucional sobre práticas sustentáveis na Justiça Militar da União. - 05/11/2025- Matéria Jornalística.</li> </ul>							
6.2	Trocar as torneiras e válvulas de mictórios que necessitem de	SECSTM - DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	Procedimento já em andamento de acordo com a	De acordo com a demanda.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

	substituição por equipamentos com temporizador.				necessidade de reposição.			
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
6.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>							
	A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM							
	Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 7 -  
ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
7.1	Campanha de sensibilização sobre a segregação de resíduos no STM.	ASCOM - SOB DEMANDA DA SGEST	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada	a) Matéria e veiculação de vídeos educativos produzidos por outras instituições como SLU e ONGs; b) Matéria de sensibilização sobre segregação de resíduos. c) Posts nos monitores dos elevadores.	Não se aplica..	Servidores da SGEST e ASCOM.	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
7.2	Descartar corretamente os resíduos sólidos gerados.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Fev/2025	Dez/2025 Ação continuada	a) Sensibilizar todo o corpo funcional a respeito da importância da coleta seletiva; b) Proceder com a disponibilização das lixeiras coletivas nas copas e corredores; c) Reforçar sensibilização.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e DIRAD.	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>							
	O Tribunal contratou um supervisor socioambiental e iniciou a segregação de resíduos gerados nas atividade diárias: papel, metal, vidro, entre outros.							
7.3	Revisar e atualizar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS)	SGEST / SECSTM - DIRAD	Abr/2025	Dez/2025	a) Atualizar bases legais e normativos aplicáveis; b) Mapear fluxos de resíduos dentro do STM (geração, acondicionamento, coleta interna, transporte, destinação); c) Atualizar metas de redução, reutilização, reciclagem e destinação final, definindo responsáveis pela execução.	Não se aplica.	Servidores da SGEST e DIRAD.	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>							
	Foi iniciado ao mapeamento do fluxo de resíduos.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 8 -  
ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE GASTOS COM ADEQUAÇÃO DE LAYOUT NO STM**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
8.1	Realizar somente as mudanças de layout previstas no Plano de Obras da JMU ou no Plano de Conservação e Modernização do STM.	SECSTM / DIRAD	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	Não se aplica.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD.	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 9 -  
ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS DE LIMPEZA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
9.1	Realização de campanhas de conscientização para o uso racional de itens de higiene pessoal coletivo (sabonete líquido, papel toalha, etc).	ASCOM / SECSTM - DIDOC SOB DEMANDA DA SGEST	Fev 2025	Dez/2025 Ação continuada.	a) Elaborar projeto; b) Demandar DIDOC e ASCOM; c) Veicular nas mídias internas disponíveis.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
9.2	Rotina de fiscalização e atesto dos serviços de limpeza.	SECSTM -DIRAD	Ação continuada.	Ação continuada.	a) Fiscalização pelos fiscais; b) Inserir informações no formulário de fiscalização; c) Aferir resultados apresentados.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD e Fiscais Auxiliar	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 10 -  
QUANTIDADE DE POSTOS DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
10.1	Determinar que seja vedado o aumento de pessoas contratadas para o serviço de vigilância.	PRSTM / SEPPE - ASSEG	Fev/2025	Jul/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 11A -  
QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA FIXA**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
11A.1	Vedar o aumento de linhas de telefonia fixa.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Mar/2025	dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
11.A.2	Realizar reunião para rever a meta	SGEST / SECSTM -DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião;	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s)	Não se aplica.

	para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.				b) realizar estudos para rever a meta.		envolvida(s).	
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.  Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 11B - QUANTIDADE DE LINHAS DE TELEFONIA MÓVEL								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
11B.1	Vedar o aumento de linhas de telefonia móvel.	PRSTM / SECSTM - DITIN	Mar/2025	dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> Minuta de ato normativo em análise pela assessoria jurídica.							
11.B. 2	Realizar estudos para redução do contrato de telefonia móvel.	SECSTM - DITIN	Fev/2025	Mai. 2025	a) Levantamento da real demanda dos usuários; b) Proposta para redimensionamento do serviço.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> Estudos de levantamento de demanda iniciados.							
11.B3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DITIN	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e os gestores da Diretoria de Tecnologia da Informação realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.  Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 12 - QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
12.1	Vedar o aumento de veículos de serviço.	PRSTM / SECSTM - DIRAD	Mar/2025	Dez/2025	a) Determinação da Alta Administração; b) Publicação de normativo interno.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
12.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir meta a fim de melhorar o desempenho do STM no IDS.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e a Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM.  Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR - QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEL CONSUMIDOS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
13.1	Estudar a viabilidade de substituição da frota de veículos, quando houver necessidade, para veículos de baixa emissão de carbono.	SECSTM/ DIRAD	Jun/2025	Dez/2025	a) Realizar benchmarking com órgãos do Poder Judiciário que já possuem veículos de baixa emissão de carbono em sua frota; b) Estudar os benefícios ambientais e econômicos para a substituição da frota (ou parte da frota) para veículos de baixa emissão de carbono; c) Elaborar documento com as conclusões do estudo.	Não se aplica.	Servidores da DIRAD	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
13.2	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM - DIRAD	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) realizar estudos para rever a meta.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e a Diretoria de Administração realizaram reuniões para definir a meta, considerando o aumento de efetivo presencial no STM. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 14 - ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
14.1	Incluir critérios de sustentabilidade (uso de papel reciclado ou certificado, tintas menos poluentes e processos de menor impacto ambiental) em 100% dos serviços gráficos impressos	SECSTM / DIDOC / SGEST	Jan/2025	Ação continuada.	a) Levantamento de normas e melhores práticas sobre sustentabilidade em serviços gráficos; b) Inserção de cláusulas socioambientais nos editais e contratos de serviços gráficos; c) Capacitação das áreas demandantes para especificação adequada nos pedidos; d) Fiscalização e atesto das entregas, verificando cumprimento dos critérios de sustentabilidade; e) Elaboração de relatório anual consolidando o atendimento às exigências.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
14.2	Elaboração de norma para utilização de serviços gráficos	PRSTM / SECSTM -DIDOC	Abril/2025	Junho/2025	a) Levantamento de normas e melhores práticas sobre políticas de utilização de	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.

					serviços gráficos em outros órgãos;			
					b) Elaborar minuta de normativo;			
					c) Submissão à alta administração.			
<b>STATUS</b>	<b>NÃO REALIZADA</b>							
14.3	Realizar reunião para rever a meta para 2026, uma vez que impacta no resultado do Prêmio CNJ de Qualidade.	SGEST / SECSTM -DIDOC	Jan/2025	Jan/2025	a) Agendar reunião; b) Verificar possibilidade de reduzir a meta a fim de melhorar o desempenho do STM no IDS.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>							
	A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, a Unidade Socioambiental e a Diretoria de Documentação realizaram reuniões para definir a meta. Novas reuniões para eventual readequação da meta estão previstas para 2026.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 15- ÍNDICE DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
15.1	Divulgar normativos, manuais e orientações técnicas sobre contratações sustentáveis.	SGEST / SECSTM -DILEO	Jul/2025	Dez/2025	a) Elaborar estudo com os normativos atualizados; b) Encaminhar formalmente a todas unidades e verificar viabilidade de publicação na INTRANET; c) Revisar o material sempre que necessário.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b>							
	Minuta de atualização normativa em análise pela assessoria jurídica.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 16 - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
16.1	Realização de campanhas de divulgação dos eventos de integração institucional.	ASCOM SOB DEMANDA DA SGEST / SECSTM -DIPES - DISAU	Fev/2025	Ação continuada.	a) Produzir materiais de divulgação; b) Divulgar no Portal do STM e televisores	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
	Todas as ações de Qualidade de Vida promovidas pelo STM foram devidamente divulgadas pelos meio de comunicação institucionais.							

**PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 17A - ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, INCLUSÃO, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE**

Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
17A.1	Realizar ação de capacitação no tema Igualdade Racial.	SECSTM / DIPES / COMPREV/ COMITÊ PRÓ-EQUIDADE	Nov/2025	Ação continuada.	1) Planejamento das atividades; 2) Elaboração do Projeto Básico;	De acordo com a carga-horária e o grau de instrução dos profissionais.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s) e Instrutores Contratados.	Não se aplica.

					3) Escolha dos Instrutores;			
					4) Instrução Processual;			
					5) Divulgação do Evento.			
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
17.A.2	Realizar ações de capacitação no tema Acessibilidade	CPAI-JMU / SGEST / DIPES	Jan/2025	Dez/2025 Ação continuada.	1) Planejamento das atividades; 3) Designação dos Instrutores; 4) Agendamento das ações.	Diárias e passagens da dupla da CPAI	Dois membros designados da CPAI	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							
17A.2	Divulgar curso na temática de diversidade, gênero e raça.	COMITÊ PRÓ-EQUIDADE / SGEST / ASCOM	Jan/2025.	Dez/2025 Ação continuada.	a) Produzir materiais de divulgação; b) Divulgar no Portal do STM e televisores	Não se aplica	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s)	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b>							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 17B - QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL, EQUIDADE E ACESSIBILIDADE								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
17B.1	Elaborar campanhas e orientações contra o racismo e a discriminação.	COMITÊ PRÓ-EQUIDADE/ SGEST / ASCOM	Jan/2025 Ação continuada	Dez/2025 Ação continuada	1) Elaboração de matérias; 3) Veiculação no Portal JMU.	Não se aplica	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s) e empresa contratada.	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA INTEGRALMENTE</b> Publicação de matérias jornalísticas e postagens na intranet e nas redes sociais oficiais sobre o tema equidade e diversidade conforme exemplificado no cronograma de publicações de 2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• STM é o novo integrante da Rede de Equidade.- 10/03/2025.- Postagem em Rede Social;</li> <li>• Ministra Maria Elizabeth Rocha reforça compromisso no combate ao assédio e discriminação no STM e na JMU.- 18/03/2025- Matéria Jornalística;</li> <li>• Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo no Brasil.- 08/05/2025.- Matéria Jornalística;</li> <li>• Qual a diferença: racismo, preconceito, discriminação e bullying?- 19/05/2025- Matéria Jornalística/Postagem em Rede Social;</li> <li>• Vamos falar sobre racismo estrutural?- 21/05/2025- Matéria Jornalística/Postagem em Rede Social;</li> <li>• Antirracismo na prática: Elimine expressões racistas do seu vocabulário.- 10/06/2025- Matéria Jornalística/Postagem em Rede Social.</li> </ul>							

PLANO DE AÇÕES DO INDICADOR Nº 18 - PROPORÇÃO DO CONSUMO DE ETANOL E GASOLINA								
Nº	Identificação e Detalhamento das Ações	Unidade(s) Envolvida(s)	Data de Início	Data de Término	Etapas para Implementação	Previsão de Recursos		
						Financeiros	Humanos	Outros
18.1	Orientar formalmente a Seção de Transporte quanto à prioridade do uso de etanol na frota oficial do STM.	SGEST/ SECSTM - DIRAD	Jun/2025	Dez/2025	1) Elaborar estudo; 2) Mencionar os benefícios ambientais e sua contribuição para a redução das emissões de gases de efeito estufa, em consonância com a Política de Descarbonização e as metas do PLS-STM; 3) Encaminhar para a área responsável.	Não se aplica.	Servidores da(s) unidade(s) envolvida(s).	Não se aplica.
<b>STATUS</b>	<b>REALIZADA PARCIALMENTE</b> Orientação comunicada aos gestores. Elaboração de ato normativo pendente.							



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.stm.jus.br/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.stm.jus.br/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **4857987** e o código CRC **E685912E**.